

# SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b



## MUNKATERV 2024-2025

Intézmény OM- azonosítója: <b>034467</b>	Óvodaigazgató:  Juhászné Kléner Ágnes	
Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek		
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében:  aláírás	Szülői szervezet nevében:  aláírás
Az óvoda 2024/2025 nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 49/2024(09.19.) számú határozatával <b>megadta.</b>		
Kelt: Budapest, 2024. 09. 19.  P.H.		 óvodaigazgató
A fenntartó az óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST ........../KKB/2024. ( <del>XI.</del> .) számú határozatával <b>megadta.</b>		
Kelt: Budapest, 2024. <del>XI.</del> .  P.H.		 fenntartó képviselője
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="https://sasadiovi.ujbuda.hu/">https://sasadiovi.ujbuda.hu/</a>	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2024. Iktatószám: 69/323/2024 Határozatszám: 49/2024(09.19.)	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.		
 P.H.		

## TARTALOM

<b>Igazgatói köszöntő.....</b>	<b>4</b>
<b>A nevelési év rendje .....</b>	<b>5</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés .....</b>	<b>6</b>
<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....</b>	<b>10</b>
<b>Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés.....</b>	<b>12</b>
<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés.....</b>	<b>16</b>
<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció.....</b>	<b>21</b>
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés .....</b>	<b>26</b>
<b>A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis .....</b>	<b>26</b>
<b>3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....</b>	<b>48</b>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>	<b>49</b>
<b>Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....</b>	<b>49</b>
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai.....</b>	<b>63</b>
<b>Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....</b>	<b>64</b>
<b>Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések .....</b>	<b>67</b>
<b>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok .....</b>	<b>68</b>
<b>6. A pedagógiai munka feltételei.....</b>	<b>70</b>
<b>Személyi feltételek.....</b>	<b>72</b>
<b>A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak .....</b>	<b>74</b>
<b>Részvétel külső képzésen - akkreditált.....</b>	<b>74</b>
<b>Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált.....</b>	<b>75</b>
<b>A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése .....</b>	<b>75</b>
<b>Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei .....</b>	<b>75</b>

<b>Szervezeti feltételek.....</b>	<b>76</b>
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....</b>	<b>78</b>
<b>8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i> .....</b>	<b>80</b>



## **Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

Ebben a nevelési évben is törekszünk arra, hogy folyamatosan változó világunkban a munkatársaink továbbra is a megszokott nyugodt, kiegyensúlyozott légkörben, magas szakmai színvonalon folytathassák munkájukat. Célunk, hogy az intézményben minden egyes gyermek részesüljön a számára nélkülözhetetlen elfogadó szeretetből, megkapja a szükséges fejlődési lehetőséget, így óvodás éveit végén testi-lelki jóllétben, kiegyensúlyozottan kezdhesse az iskolát. Ennek megvalósulásához elengedhetetlen, hogy az itt dolgozók, szakmai önállóságukat megőrizve, folyamatosan fejlődve, nyugodt körülmények között végezhesék munkájukat. Arra törekszünk, hogy a Sasadi Óvoda falain belül biztosítsuk a nyugodt és harmonikus, elfogadó légkört óvodásaink, a szülők, partnereink és munkatársaink számára.

Kiemelt figyelmet szentelünk óvodásaink és munkatársaink fizikai és mentális egészségének. Ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre, melyben számítunk munkatársaink és a családok együttműködésére: mozgás, egészséges étrend, pozitív gondolkodás, örömteli tevékenységek, jó levegő, egészséges aktivitás és pihenés.

Idén is sok feladat vár ránk, de bízom benne, hogy munkatársaim kitartó munkájával és a szülői közösség támogatásával sikerül elérnünk a kitűzött célokat és egészségesen, vidáman telik majd a 2024-25. nevelési év!

***„A nevelés nem más, mint szeretet és példaadás!” (Pestalozzi)***

Kívánunk mindenkinek boldog óvodás éveket!

A Sasadi Óvoda közössége nevében:

Juhászné Kléner Ágnes  
Óvodaigazgató



## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

### Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely tagóvoda telephely	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely	x	x	x	x				
Töröcsvár Utcai Óvoda th.			x	x	x	x		
Tesz-Vesz Óvoda th.					x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

### Iskolai szünetek időpontjai:

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## 1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li> <li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li> </ul>

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése  
(Benjamin Franklin).*

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
<b>SZMSZ</b>	A 2024. 05. 08.-tól érvényes SZMSZ alapos megismerése/megismertetése. A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, gyakorlata.
<b>Házirend</b>	A 2024. 05. 08.-tól érvényes HÁZIREND alapos megismerése/megismertetése.  A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött <b>(Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai)</b> <i>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].</i></li> <li>- <i>Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].</i></li> <li>- <i>Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].</i></li> <li>- <b>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama</b> Nkt. 8. § (2)</li> <li>- <b>Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai</b> <i>(A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is [Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.).</i></li> </ul>
<b>Pedagógiai program</b>	<u>A 2024. 05. 08.-tól érvényes PP alapos megismerése/megismertetése, tervezés a PP célrendszer alapján.</u>  <u>Az egészséges életmód, testi-lelki és mentális egészség</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A módosításoknak megfelelően a napi gyakorlatba beépítendő feladatok meghatározása és a tervezésbe való megjelenítése csoportonként és az alábbi területeken: egészséges életmód, értékorientált közösségi nevelés, keresztény kulturális értékek, a Kárpát-medencei magyarság nemzethez tartozásának erősítése, a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások megismerése.</li> <li>- A törvénymódosítások tükrében a szükséges módosítások/kiegészítések elvégzése.</li> <li>- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
	<p><u>alakítása.</u></p> <p><u>Az óvoda nevelési alapelvei és értékei:</u> A szülőkkel együttműködő, segítő, kölcsönös tiszteletre épülő partnerkapcsolat megtartása az óvoda teljes dolgozói körének részvételével.</p> <p><u>Tevékenységekben megvalósuló tanulás.</u></p> <p>A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Szociális képességek fejlesztése.</p>	<p>csökkentésére irányuló teendők rögzítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Környezettudatos magatartás fejlesztése. (autómentes közlekedés).</li> <li>- Kiemelt feladat a higiénés szokások-szabályok, előírások betartása, betartatása. Együttműködés a hivatalos szervekkel, közegészségügyi hatósággal.</li> <li>- Az óvoda dolgozóitól és a szülőktől is elvárjuk az egymást tisztelő magatartást, együttműködést – a gyermekek mindenekfelett álló érdekében.</li> <li>- Öszinte kommunikáció, egymás kölcsönös tájékoztatása. Korrekt információ-továbbadás.</li> <li>- Óvodapedagógusaink minden gyermekben megalapozzák azon képességeket, melyek alapján örömet jelent számukra a későbbi tanulás és önfejlesztés. A tanulási folyamatokban a játék, a játékos tevékenykedés, a játék nyelvén való ismeretátadás alapvető módszertani elvárás.</li> <li>- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.</li> </ul> <p>Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői kezdeményezések, adománygyűjtés támogatása – az óvoda biztonságának szem előtt tartásával. Családokkal közös programok megtartása.</li> </ul>
Továbbképzési terv	<p>A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.</p> <p>Képzések.</p> <p>Hospitálások.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ösztönzés az OH képzéseiben való részvételre</li> <li>- 1-es típusú diabéteszes gyermekek ellátása (DiaPed, DiabMentor),</li> <li>- EPIPEN oltóanyag használatára és az anafilaxiás sokk kezelésére vonatkozó továbbképzés</li> <li>- fejlesztőpedagógia, mozgásfejlesztés, tehetséggondozás, autizmussal kapcsolatos képzések.</li> <li>- Szakvizsgás képzésen résztvevő kolléga segítése (helyettesítés, munkaidő beosztás, tandíjtámogatás, szakmai segítségnyújtás).</li> <li>- CSOPA: elsősegély tanfolyam, alkalmazotti képzés</li> <li>- Egymástól tanulás segítése.</li> <li>Tudásmegosztás, információ átadás.</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
<b>Etikai kódex</b>	<p>A pedagógus munkája térbeli és időbeli keretein túl is tudatában kell lennie annak, hogy minden megnyilvánulásával munkatársai közösségét is minősíti, így számára hivatásának etikai normái mindig és mindenütt irányadóak.</p> <p>-sem tetteivel, sem nyilatkozataival nem csorbítja saját intézménye és hivatása jó hírét, annak öregbítésére törekszik.</p> <p>- csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi-lelki és mentális egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi.</p> <p>- mindenkor példát mutat nemzeti jelképeink megbecsülésében, nemzeti ünnepeink és a mindezek által jelképezett, képviselt értékek tiszteletben tartása terén.</p>	<p>- A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása.</p> <p>Online etikett (Netikett) szabályok beépítése.</p>
<b>Vezetői pályázat - Vezetési program</b>	<p>Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata jogszabályok, fenntartói elvárások figyelembevételével (módosítás, korrekció, legitimáció).</p> <p>A külső és belső ellenőrzések és értékelések eredményeinek tükrében intézményünk jó hírnevének megtartása és fokozása.</p> <p>A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.</p>	<p>Jogszabályi változások figyelése, követése.</p> <p>Folyamatos és őszinte kommunikáció a partnerekkel.</p> <p>Intézményi és dolgozói igények feltérképezése.</p>
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	<p>- A gyermek adatainak nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi változások beépítése:</p> <p>- <i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi</i></p>



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2024-2025)	Kapcsolódó feladatok
		<i>diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].)</i> - A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében (KIR) (2022. július 1. napjától lehetővé vált, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvt. 6. § (8) bek.].)

**Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása.**

### **Pedagógiai Program:**

#### **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása**

Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettség-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)

Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás

#### **Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás:**

*A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].*

*2022. július 1. napjától lehetővé vált, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvt. 6. § (8) bek.].*

#### **Házirend: Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai**

*A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].*

*Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].*

*Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].*

#### **A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2)**

*A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)*

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

#### A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

<b>Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>
<b>Tehetségcentrum</b>	Tehetség csírák felismerése, a tehetség kibontakozását segítő helyzetek megteremtése. Saját képességeit felismerő, kreatív gyermekek nevelése. Logikus gondolkodást fejlesztő, kombinatorikát igénylő, kreatív tevékenységek szervezése. Új lehetőségek, módszerek, ötletek keresése, megosztása.
<b>Helyi minőséggyondozó szakmai munkacsoport</b>	A pedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.
<b>Szakmai munkaközösség</b>	A kitűzött feladatok megvalósítása a tanév végére. Szakmai tudás és elméleti ismeretek megosztása a kidolgozandó feladatokkal kapcsolatosan. Határidő betartása a megbeszéltek elvégzésénél. Az első félévben egy olyan egyesített szokás-szabályrendszer kidolgozása, amely mind a három épület megfigyelésén alapszik majd, és hatékonyabbá, gördülékenyebbé teszi az együttes munkát nevelés nélküli munkanapokon, illetve összevonások alatt. Szakértői Bizottsághoz irányított kérelmek szakmai segítése, felépítése, kérdések meghatározása, pontos, precíz, mindenre kiterő kérdéssor kiegészítése, pontosítása Pedagógiai vélemények szakmai, precíz megírásának segítése a megfelelő szempontsor kiegészítésével.
<b>Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség</b>	A „Zöld óvoda” kritérium rendszerének tovább mélyítése /megismertetése az új dolgozókkal/ szülőkkel Felkészülés új tartalmakkal, megvalósítási lehetőségekkel, a környezettudatos szemlélet beépítése/ elmélyítése a gyermeki tevékenységekbe. Minél több szabadtéri program szervezése a gyermekek számára.
<b>Gyermekevédelmi munkaközösség</b>	A gyermekevédelemről szóló törvényben foglaltak szerint végezni az óvó-védő feladatainkat, elsősorban a prevenció megvalósításával, szükség szerint szakemberek segítségének igénybe vételével.

**Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve**

<b>Cél</b>	<b>Feladat</b>	<b>Időpont</b>
Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata jogszabályok, fenntartói elvárások figyelembevételével (módosítás, korrekció, legitimáció).	Jogszabályi változások figyelése, követése.  Szükség esetén telephelyeken átívelő munkacsoport szervezése, támogatása.	Folyamatos
A külső és belső ellenőrzések és értékelések eredményeinek tükrében intézményünk jó hírnevének megtartása és fokozása.	Folyamatos és őszinte kommunikáció a partnerekkel.  Igény szerint szülői konzultációkon aktív részvétel.  Programokon, pályázatokon való részvétel támogatása.  Kerületi rendezvényeken az intézmény képviselése.	Folyamatos  Folyamatosan  Folyamatosan  Alkalmanként
A továbbképzési terv felülvizsgálata, különös tekintettel a programorientált képzésekre.	Intézményi és dolgozói igények feltérképezése.  Következő 5 évre vonatkozó továbbképzési terv elkészítése.  2025-2026 évi Beiskolázási terv elkészítése.	2024. szeptembertől  2025. január – március  2025. február - március

### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

- *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*
  - *Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.*

**Várható külső ellenőrzés/ellenőrzések:**

**A 2024-2025 nevelési év során intézményünkben nem várható külső ellenőrzés.**

**A belső ellenőrzés általános rendje**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
09.	Jogsabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplók: mulasztási, fejlődési,</li> <li>- Gyermeki hiányzások igazolása, nyilvántartása</li> <li>- Munkaidő nyilvántartás</li> <li>- Óvodai jogviszonyok</li> <li>- E-menza rendszer szülői használata,</li> <li>- Étkezési kedvezmények, szülői nyilatkozatok</li> <li>- Pedagógus bérek, átsorolások, kinevezések</li> <li>- Pedagógus igazolványok</li> <li>-SNI, BTMN szakvélemények</li> <li>- Adatvédelem: munkaköri leírások, szabályzatok</li> <li>- Új gyermekek fogadása</li> <li>- Honlap aktualizálása</li> </ul>	<p>Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése (OviKréta) KIRA és KIR adatbázis</p> <p>Csoportlátogatás dokumentáció ellenőrzése (OviKréta)</p>	<p>Óvodavezetés, óvodatitkárok, óvodapedagógusok</p> <p>Óvodavezetés</p> <p>Óvodavezetés</p>
	Új kollégák munkavégzésének ellenőrzése	Intézményi szabályok, normák megismerése és betartása, beilleszkedés sikeressége	Beszélgetés, csoportlátogatás	Óvodavezetés, közvetlen kollégák, új dolgozók
	Délutáni foglalkozások szervezése	Időbeosztás, csoportbeosztás, szolgáltatók és szerződések, egészségügyi előírások	Megbeszélések, dokumentumok	Óvodavezetés, szervezők
	Sikeres beiskolázás előkészítése	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nagycsoportosok ellenőrzése</li> <li>- Tájékoztódás és szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása a törvényi változásokról</li> </ul>	Csoportlátogatás, tapasztalatcsere, megbeszélés,	Óvodaigazgató és mentor

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
10.	Jogsabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció Színvonalas nevelő-oktató munka  SNI gyermekek ellátása  Nevelés nélküli munkanap hatékony felhasználása  A következő gazdasági év megtervezése (A fenntartó utasítása szerint)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statisztika</li> <li>- Törzskönyv</li> <li>- Munkáltatói dokumentumok</li> <li>- Kötelező eszközfelszereltség, igénylista</li> <li>- Nyári felújítási tervek</li> <li>- Értekezletek jegyzőkönyvei</li> <li>- Csoportnaplók, tervek</li> <li>- Hagyományok</li> <li>- Szerződések, terembeosztás, dokumentáció</li> <li>- Témaválasztás, felkészülés, szervezés</li> <li>Költségvetési terv</li> <li>- Jubileumi jutalom, nyugdíjazások előkészítése</li> <li>- Normatíva</li> </ul>	<p>Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA és KIR adatbázis</p> <p>Csoportlátogatás Iratellenőrzés Házirend és szerződések betartása/betartatása</p> <p>Megbeszélések, dokumentumok, képzési anyagok</p> <p>Gazdálkodási nyilvántartások ellenőrzése</p>	<p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p> <p>Óvodavezetés</p> <p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p> <p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p>
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
11.	Munkafeltételek biztosítása, szociális hátrányok enyhítése  Előkészület a következő nevelési évre	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dolgozók egészségügyi alkalmassága</li> <li>- Gyermekvédelmi munka, nyilvántartások</li> <li>-Hívogató</li> </ul>	<p>A felelősök munkájának ellenőrzése</p>	<p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p> <p>Óvodavezetés</p>
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
01.	Jogsabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció  Nevelő-oktató munka ellenőrzése  A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Átsorolások</li> <li>- Szabályzatok frissítése</li> <li>- Éves szabadságok, szabadságterv</li> <li>- Nyugdíjazások elindítása</li> <li>Csoportdokumentációk</li> <li>- Középső csoportok nevelő munkájának ellenőrzése</li> <li>- Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva</li> </ul>	<p>Gazdasági és óvodai dokumentáció ellenőrzése, KIRA</p> <p>Dokumentum ellenőrzés (ovikréta) Csoportlátogatások</p> <p>Dokumentum ellenőrzés</p>	<p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p> <p>Óvodavezetés</p> <p>Óvodavezetés</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
02.	Pedagógus beiskolázási terv előkészítése  Sikeres iskolakezdés elindítása  Munkaközösségek féléves munkájának értékelése  Hagyományörzés	- Pedagógus továbbképzések - Éves beiskolázási terv - HACCP oktatás  - Szülői értekezletek, megbeszélések  - Szakmai munkaközösségek  Farsang	Képzési nyilvántartások frissítése  Személyes jelenlét  Felelősök munkájának ellenőrzése  Programszervezés	Óvodavezetés  Óvodavezetés, óvodapedagógusok  Óvodaigazgató  Óvodavezetés, felelősök
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
03.	Jogszabályoknak megfelelő működés  Gazdálkodási működés  Környezettudatos nevelés	- Pedagógusok szakmai gyakorlati ideje - frissítés - Minősítésre jelentkeztetés  - Elfogadott költségvetés ütemezése - Utazási igazolványok érvényesítése  - Ünnepségek	KIR nyilvántartások, OH felület      Programszervezés	Óvodapedagógusok óvodavezetés  Óvodavezetés, óvodatitkárok  Óvodapedagógusok óvodavezetés
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
05.	Felkészülés a következő nevelési évre  Nyári élet megszervezése	- Óvodai beiratkozás  - Nyári szabadságolási terv a dolgozók számára - Nyári ügyeleti igények, szülői igények felmérése	Felvételi napló, jelentkezők személyes dokumentumai  Szabadság nyilvántartás Ügyeletkérő lapok	Óvodaigazgató  Óvodaigazgató-helyettesek
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
06.	Következő nevelési év előkészítése	- Felvételi határozatok - Beszámolók csoport és telephelyi szinteken - Csoportok megszervezése	Határozatok írása, egyeztetés Az értékelő dokumentumok elkészítése óvodánként, összesítés	Óvodaigazgató óvodatitkárok, Óvodavezetés, óvodapedagógusok
07.	Infrastruktúra biztosítása Szociális hátrányok enyhítése	- Karbantartási munkák  - Nyári zárások előkészítése, zárás, nyitás	Zárások koordinálása, ügyeletek biztosítása	Óvodavezetés
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
08.	Megfelelő környezet biztosítása  Kiemelkedő munka	- Nagytakarítás koordinálása  - Kitüntetési javaslatok	Feladatok kiosztása	Óvodavezetés

	<p>elismerése</p> <p>Nevelési év lezárása Nevelési év elindítása</p>	<p>elkészítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása</li> <li>- Gyermeki és dolgozói adatok frissítése</li> </ul>	<p>Felterjesztés elkészítése</p> <p>Adatbázisok, dokumentumok ellenőrzése</p>	<p>Óvodaigazgató</p> <p>Óvodavezetés, óvodatitkárok</p>
Folyamatos	<p>Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkaidő betartása, jelenléti és távozási nyilvántartás</li> <li>- Dolgozók egészségügyi alkalmassága</li> <li>- Munkavédelem, tűzvédelem</li> <li>- Étkezési díjak befizetése</li> <li>- Tisztasági szemlék</li> <li>- Utalványozás, kötelezettségvállalás</li> <li>- Belső kapcsolatok, kommunikáció</li> </ul>	<p>Dokumentumok biztosítása</p>	<p>Óvodavezetés, óvodatitkárok, óvodapedagógusok</p>

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

- Hogyan történik az intézményben az értékelés?
- Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?
  - Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.
  - Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

### Intézményértékelési feladatok – Éves élelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

#### ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

#### Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja
		Óvodaigazgató	Függetlenített Óvodaigazgató-helyettes	Székhely/Telephelyi ig.-helyettes Szakmai munkaközösség-vezető	
Székhely/telephely:					
01.	A. Gy. E.	J. K. Á.	Sz. I.	P. A.	2025. 05. 19-23.
02.	B.-S. T.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2025. 03. 17-21.
03.	B. L. K.	J. K. Á.	Sz. I.	H. I.	2025. 02. 03-07.
04.	B-N. B. K. I.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2024. 10. 21-25.
05.	B. D.	J. K. Á.	Sz. I.	P-H. V.	2025. 03. 10-14.
06.	B. N. M.	J. K. Á.	Sz. I.	P. A.	2025. 05. 05-09.
07.	B. E.	J. K. Á.	Sz. I.	-----	2025. 01. 06-10



Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevonat / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja
		Óvodaigazgató	Függetlenített Óvodaigazgató-helyettes	Székhely/Telephelyi ig.-helyettes Szakmai munkaközösség-vezető	
08.	Cs. N.	J. K. Á.	Sz. I.	P-H. V.	2024. 12. 16-20.
09.	E-H. Z.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2025. 02. 10-14.
10.	F. E.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2024. 11. 18-22.
11.	F. Cs. I.	J. K. Á.	Sz. I.	H. I.	2024. 12. 02-06.
12.	Gy. D.	J. K. Á.	Sz. I.	-----	2024. 11. 11-15.
13.	H. I.	J. K. Á.	Sz. I.	-----	2025. 03. 03-07.
14.	J. K. S.	J. K. Á.	Sz. I.	H. I.	2025. 02. 24-28.
15.	K. K. M. M.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2024. 11. 25-29.
16.	L. Cs.	J. K. Á.	Sz. I.	P. A.	2025. 01. 27-31.
17.	M. Z.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2025. 05. 12-16.
18.	M. E. M.	J. K. Á.	Sz. I.	P. A.	2025. 04. 28. - 05. 02.
19.	P. M.	J. K. Á.	Sz. I.	H. I.	2024. 11. 04-08.
20.	P. J.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2024. 11. 04-08.
21.	P-H. V.	J. K. Á.	Sz. I.	P.A.	2025. 04. 07-11.
22.	P. A.	J. K. Á.	Sz. I.	-----	2025. 01. 20-24.
23.	S. N.	J. K. Á.	Sz. I.	-----	2025. 01. 13-17.
24.	S. Cs. K.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2024. 10. 01-04.
25.	Sz. É. E.	J. K. Á.	Sz. I.	M. E.	2025. 02. 17-21.
26.	Sz. T. A.	J. K. Á.	Sz. I.	P. A.	2025. 03. 24-28.
27.	Sz. T.	J. K. Á.	Sz. I.	-----	2025. 05. 26-30.
28.	Sz. I.	J. K. Á.	-----	-----	-----
29.	T. A. J.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2024. 10. 07-10.
30.	T. É.	J. K. Á.	Sz. I.	F. Cs.	2024. 10. 14-18.

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja
		Óvodaigazgató	Függetlenített Óvodaigazgató-helyettes	Székhely/Telephelyi ig.-helyettes Szakmai munkaközösség-vezető	
31.	U. M. M.	J. K. Á.	Sz. I.	H. I.	2025. 03. 31- 04.04.
32.	Zs. K. T.	J. K. Á.	Sz. I.	Gy. D.	2024. 12. 09-13.

#### Vezetői önértékelés

Önértékelésre kijelölt vezető	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### Intézményi önértékelés

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-vezető	Intézmény-vezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
-----	-----	-----	-----	-----	-----

#### Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Pedagógiai munkát segítők	2025. 04. 01. – 30.	2025. 04. 30.	Óvodaigazgató és helyettesek
Egyéb alkalmazottak	2025. 04. 01. – 30.	2025. 04. 30.	Óvodaigazgató és helyettesek

#### Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés	-----	-----	-----
*Pedagógiai-szakmai ellenőrzés	-----	-----	-----
Minősítő vizsga	-----	-----	-----
Minősítési eljárás	-----	-----	-----

**2023. évi LII, Tv. 75. § (3)** A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.

#### Tervezett mérések - Gyermekek fejlettség állapotának mérése

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• értelmi</li> <li>• beszéd</li> <li>• hallás</li> <li>• látás</li> <li>• mozgás</li> </ul>	Óvodapedagógusok,	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal a szülőknek	Fejlődési napló  Nagycsoportosoknak bemeneti és kimeneti mérések  Fejlődés mutató  Folyamatos megfigyelés, egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. április 30. Új gyermekek esetében november 30. és április 30.	Óvoda vezető, helyettesek
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje</b>	Pedagógiai asszisztensek	Minden ötödik tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szint mérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2025. április	BECS munkaközösség vezető
3.	<b>Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti és kimeneti)</b>	Óvodapedagógus	minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai Munkaközösségek, BECS	Fejlődési napló	Évi 2 alkalom: október 31. április 30.	Intézmény vezető helyettesek

#### Elvárás minden pedagógustól:

- Feladatterv szerint támogatassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

#### Partneri igény és elégedettségmérések

A dolgozói és szülői elégedettség mérések tartalmát és módszerét szükség esetén a adta lehetőség szerint módosítjuk (eddig nem vizsgált területek beépítése vagy elhagyása, online kitöltési lehetőség).

Mérések tervezése			
	Ideje	Érintettek	Felelősök
Nagycsoportosok bemeneti és kimeneti mérése	2024. október hó 2025. április hó	Nagycsoportosok	Vezető helyettesek, Nagycsoportos óvodapedagógusok
DIFER	2025. január hó 2025. május	Nagycsoportosok	óvodapedagógusok
Neveltségi szint mérése	2025. május hó	Nagycsoportosok	Nagycsoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
Gyermekek elégedettség mérése	2025. február hó	Középső és nagycsoportosok	HMSZM tagok
Munkatársi elégedettség mérése	2025. április hó	Minden dolgozó	Vezető helyettesek
Szülői elégedettség mérése	2025. április hó	Minden csoport	HMSZM, Óvodapedagógusok
Programokkal kapcsolatos elégedettség mérése	2025. május hó	Szülők és dolgozók	Nagy és középső csoportos óvodapedagógusok
Tárgyi eszközök elégedettségi mérése	2025. május	Óvoda dolgozói	Vezető helyettesek

- DIFER mérési módszer megtanulása a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében
- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében

Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
-	<i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i>
-	<i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
SZMSZ			X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A BM rendelettervezete szerint felül kell vizsgálni a pedagógusok munkahelyen történő mobiltelefonhasználatának szabályozását: E szerint a kötött munkaidőben és egyéb foglalkozások ideje alatt, valamint a gyermekfelügyelet ellátása során mobiltelefont és egyéb digitális, infokommunikációs eszközt csak a neveléssel-oktatással összefüggő célokra használhatnak. Kivételt jelentenek az óvodán kívüli programok, vagy ha valamilyen veszély, szabálysértés vagy bűncselekmény elhárítása és segítségkérés miatt kell.</li> </ul>	intézményvezetés
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- A pedagógusok teljesítményértékelésben történő részvétellel összefüggő feladatainak rögzítése a munkakörleírás- mintákba a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pontjára tekintettel.</li> </ul>	intézményvezetés
				<p><b>Púétv. 2024. szeptember 1-jei változásával a munkáltatói feladatok a munkavédelem területén módosultak (66. § (3)).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „[A munkáltató kötelezettségei] A munkáltató biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeit. A munkavédelemről szóló törvény felhatalmazása alapján kiadott miniszteri rendeletben meghatározott esetben a munkáltató a munkába lépést megelőzően és a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fennállása alatt rendszeres időközönként</li> </ul>	intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrektúra szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<i>köteles ingyenesen biztosítani a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló munkaköri alkalmassági vizsgálatát.</i>	
<b>Iratkezelési szabályzat</b> , melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<p><b>Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7),(8) és (9) tekintetében.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– „(5)* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadományozni.</li> <li>– (6)* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.</li> <li>– (7)* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.</li> </ul>	intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>– (8)* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.</li> <li>– (9)* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikusan hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a papíralapú kiadmányt kell közölni.”</li> </ul>	
Házirend			x	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>2011. évi CXCV. tv. 25.§ (3)</b> A házirend előírhatja az óvodába a gyermekek által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.</li> </ul>	intézményvezetés
Pedagógiai program			x	<p>A gyermekvédelem egyes törvényi szabályainak változásaira, illetve a gyermekvédelemmel kapcsolatos tartalmak körültekintő tervezésére.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>Javasolt a dokumentum gyermekvédelmi tartalmainak felülvizsgálata és szükség szerinti korrekciója</b> melynek célja, hogy a dokumentum tartalmazza a gyermekek biztonságára és védelmére irányuló tevékenységeket. Igény szerint</li> </ul>	
Továbbképzési terv			x	<p>A pedagógiai munkát segítők kiemelt szakmai megsegítése, a munkafeladatok – szükség szerint – a Munkatervben történő megjelenítése. <u>Indoklás.</u> 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló <b>2023. évi LII. törvény végrehajtásáról</b></p>	intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrektció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<b>9.§ (5):</b> <i>Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.</i>	
<b>TÉR</b>	x			<p>Az OH gondozásában lévő SZAKMAI, MÓDSZERTANI AJÁNLÁS A PEDAGÓGUSOK, VEZETŐK TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSÉHEZ – Óvodák számára c. dokumentum 2024.08.15-ei módosítása:</p> <p>"A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni."</p> <p>Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető a nevelőtestülettel egyetértésben határozza meg az adott nevelési évre. Helyette: „Az egyedi intézményi értékelési szempontot az értékelő vezető határozza meg az adott nevelési évre.”</p>	intézményvezetés
<b>Gyakornoki szabályzat</b>			x	<p><b>A Púétv. 2024. szeptember 1-jei módosulásával</b> a gyakornokok mentorálásával megbízott dolgozók időbeosztása változik <b>(80. § (2 ee, eb).</b> „(2) <i>Köznevelési intézményben foglalkoztatott – az alábbi feladatok ellátásával megbízott – pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére kell elrendelni</i></p> <p><i>e) az a)-d) pontban foglaltakon felül heti egy óra időtartamban</i></p> <p><i>ea) a gyakornok mentorát,</i></p> <p><i>eb) a nem gyakorló köznevelési intézményben a pedagógusjelöltek mentorálását.”</i></p> <p><u>Megjegyzés:</u> <i>A fentiek a Púétv. 80. § (2) c) bekezdésében foglalt heti két óra munkaközösség- vezetéssel összefüggő feladaton túl értendők.</i></p>	intézményvezetés
<b>Etikai kódex</b>			x		intézményvezetés



**A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

<b>Mérési eredmények</b>	<b>Ok kutatás eredményei</b>	<b>Célok / Feladatok</b>
A gyermekek elégedettségének mérése kiegyensúlyozott értékeket mutat, néhány területen fejlődés mutatkozik	Átgondolt, összehangolt, jól szervezett óvodai és csoport szintű munka.	Óvodánként megvizsgálni azokat a tevékenységeket, ahol alacsonyabb az elégedettségi mutató.
Az iskolai bemenet és kimenet mérése a nagycsoportosoknál ismét nagyon pozitív eredményeket mutatott.	A következőket nevelő-oktató munka eredményeként minden intézményünkben komoly fejlődésen mentek át a gyermekek.	A mérőeszközök és a módszertan megosztása az aktuális nagycsoport pedagógusaival. A további egy évre óvodai nevelésben részesülők részére a mérőeszközök fejlesztése.  DIFER mérőrendszer bevezetése
Szülői elégedettség mérés eredményei összességében továbbra is igen jók. A szülők az óvodán kívüli programok és a kapcsolattartás, visszajelzés fejlesztését jelezték a felmérésben.	Az intézményszintű hatékony kommunikáció kivitelezése igen nagy kihívás egy ekkora intézményben.	A kommunikáció fejlesztése minden szinten folyamatosan előtérben lévő feladat. Mind az intézményvezetés mind a pedagógusok szem előtt tartják a családok igényeit.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

### A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai - Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
1.	Beírt gyermekek	317	Székhely: 120 Törösvár Utcai Óvoda th: 125 Tesz-Vesz Óvoda th: 72
2.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	5	Székhely: 2 Törösvár Utcai Óvoda th: 2 Tesz-Vesz Óvoda th: 1
3.	Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó	Év elején nem releváns	
4.	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek	0	
5.	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	17	Székhely: 13 Törösvár Utcai Óvoda th: 2 Tesz-Vesz Óvoda th: 2
6.	HH gyermek	0	
7.	HHH gyermek	0	

<b>Ssz.</b>	<b>A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai</b>	<b>Száma 2024.09.01.</b>	<b>Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés</b>
8.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	<b>0</b>	
9.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	<b>70</b>	Székhely: 13 Törösvár Utcai Óvoda th: 46 Tesz-Vesz Óvoda th: 11
10.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	<b>54</b>	Székhely: 10 Törösvár Utcai Óvoda th: 30 Tesz-Vesz Óvoda th: 14
11.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	<b>25</b>	Székhely: 17 Törösvár Utcai Óvoda th: 7 Tesz-Vesz Óvoda th: 1
12.	Nevelésbe vett gyermek	<b>0</b>	
13.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	<b>17</b>	Székhely: 9 Törösvár Utcai Óvoda th: 5 Tesz-Vesz Óvoda th: 3
14.	Veszélyeztetett gyermek	<b>0</b>	
15.	Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.	<b>0</b>	
16.	Jelzést tettünk a szociális segítő irányába	<b>0</b>	
17.	Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra küldtük)	<b>0</b>	
18.	Anyaothonban lakó gyermek	<b>0</b>	
19.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	<b>23</b>	Székhely: 10 Törösvár Utcai Óvoda th: 7 Tesz-Vesz Óvoda th: 6
20.	Félnapos óvodás gyermek	<b>5</b>	Székhely: 4 Törösvár Utcai Óvoda th: 1

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			Tesz-Vesz Óvoda th: 0
21.	Nem étkező	0	
22.	Speciális étrendet igénylő gyermek	8	Székhely: 2 Törösvár Utcai Óvoda th: 4 Tesz-Vesz Óvoda th: 2
23.	Diabétesz-1 gyermek	0	
24.	Allergiával küzdő gyermek	7	Székhely: 3 Törösvár Utcai Óvoda th: 2 Tesz-Vesz Óvoda th: 2
25.	Tehetségígéretes gyermek	42	Székhely: 29 Törösvár Utcai Óvoda th: 4 Tesz-Vesz Óvoda th: 9

**Ajánlott szakmai tartalmak a személyiségfejlesztést támogató pedagógiai célok és feladatok megvalósításához:**

- **DIFER programcsomag:** <https://www.edu.u-szeged.hu/difer/?pid=bemutatas>

#### **Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan**

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés online vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket online fogadóórán csatolja vissza a szülők számára [http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési\\_zavarok/34\\_kofa\\_korai\\_nyelvi\\_fejlds\\_j\\_vizsgaleszke.html](http://www.jgyph.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszke.html)
- A székhely és a telephelyek utazó logopédusai a júniusban videó megosztásával, valamint augusztusi szülői értekezleten személyesen (székhely óvodában) tájékoztatták a szülőket a szűrővizsgálat módszeréről, jelentőségéről.
- KOFA – 3 évesek logopédiai szűrése: KOFA 3 szülői tájékoztató XI kerület - YouTube
- Szeptemberben a szervezési feladatokban segítjük a logopédusokat: a logopédus és a szülők közti kapcsolat létrehozása, információk eljuttatása. *(A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont])*

**Munkaközösség vezető: Sz.T-né.**

**A munkaközösség tagjai: A. Gy., B-N. B. K., B. L.**

**Cél a törvényi elvárások szerinti működés során:** A gyermekvédelemről szóló törvényben foglaltak szerint végezni az óvó-védő feladatainkat, elsősorban a prevenció megvalósításával, szükség szerint szakemberek segítségének igénybevételeivel.

**Munkarend:** Háromhavonta 1 alkalommal (személyes/online), jelzés esetén azonnali esetmegbeszélés!

**Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa:**

- A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat.
- A szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet.
- Az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, egyéni sorsokkal való törődés.
- Esélyegyenlőség biztosítása.
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése.
- A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A gyermekvédelmi munka során együttműködünk az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal, szükség esetén értesítjük, közös intézkedési tervet dolgozunk ki a hátrányos helyzet csökkentésére.
- Jelzés esetén kölcsönös tájékoztatást, visszajelzést szeretnénk!

Időszak	Feladat	Felelős	Dokumentáció
Szeptember	<p>Gyermekevédelmi munkaterv elkészítése, összhangban a helyi nevelési programmal, a vezető éves munkatervével.</p> <p>Külső tényezők miatt, ha szükséges, felkészülés-átállás a digitális kapcsolattartásra szülőkkel, más szakemberekkel</p> <p>A munkát segítő nyilvántartás, dokumentáció felülvizsgálata.</p> <p>Ingyenes étkezés iránti igény felmérése, kérelmek összegyűjtése, rögzítése az e-menza rendszerben.</p> <p>Gyermekek kiszűrése.</p> <p>Szükségletfelmérés szociális segítő kérése alapján.</p> <p>SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének megtervezése, felülvizsgálatuk nyomon követése</p> <p>A köznevelés ágazati kerettörvény értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,</li> <li>- a homoszexualitást,</li> <li>- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,</li> <li>- a transzszexualitást,</li> <li>- a társadalmi nemek elméletét</li> </ul> <p>(Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)</p> <p>Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodaigazgató</p> <p>gyermekvédelmi felelős,</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodaigazgató, óvodatitkárok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógus</p> <p>gyógypedagógus</p>	<p>Gyermekevédelmi napló</p> <p>Étkezési támogatások dossziéja, Adatlapok, Online és papír alapon kiküldött tájékoztató az óvodapedagógusoknak, milyen jelei lehetnek a lelki, fizikai, szexuális veszélyeztetettség-bántalmazásnak, mire kell figyelniük. Azonnali jelzés az óvodaigazgatónak, gyermekvédelmi felelősnek.</p>

	<p>kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].</p> <p>A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].</p> <p>Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].</p>		
október-folyamatos	<p>Szociális segítővel közös munka. Új gyermekek helyzetének felmérése, problémák kiszűrése (egészségügyi, szociális, nevelés) figyelemmel kísérése.</p> <p>A már nyilvántartásban lévő gyermekek helyzetének felismerése, felülvizsgálata, változások jelzése.</p> <p>Kapcsolattartás az óvoda pszichológusával, gyógypedagógusával, esetmegbeszélések, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfigyelése.</p> <p>Védőnői ellenőrzések, preventív eü. szűrővizsgálatok koordinálása.</p> <p>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfigyelése, kapcsolat felvétele a szakemberekkel, differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.</p> <p>Tehetséges gyermekek fejlesztési, módjának átgondolása, gyakorlati megvalósítása.</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodaigazgató, óvodapszichológus gyógypedagógus gyermekvédelmi felelős, óvodaigazgató óvodaigazgató-helyettesek, óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus</p> <p>óvodapedagógusok, gyógypedagógus</p> <p>óvodapedagógusok, gyógypedagógus</p>	

december	Nagycsaládok részére a karácsonyi támogatás iránti igénylő lapok kiosztása	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	
december-május	Beiskolázással kapcsolatos teendők. SNI, BTMN gyermekek vizsgálatának nyomon követése, segítő szakemberekkel való egyeztetés	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodaigazgató, óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus	Óvodai csoportnaplók, gyermekvédelmi napló, gyermekfejlődési napló
május	Gyermekvédelmi munka éves értékelése	gyermekvédelmi munkaközösség	

Budapest, 2024. szeptember 6.



**Gyógypedagógus munkacsoport  
2024-2025 nevelési év**

**A munkacsoport tagjai, elérhetősége:**

**Sz. T.:**

Székhely: hétfő-péntek (délelőtt)

**B. E.:**

Székhely: kedd, csütörtök (délelőtt)

Törcsvár: hétfő, szerda (délelőtt)

Tesz-vesz: kedd, péntek (délelőtt)

**S. N.:**

Székhely: hétfő-péntek (délelőtt)

Törcsvár: hétfő (délelőtt)

Tesz-vesz: kedd, csütörtök (délelőtt)

**A gyógypedagógus munkacsoport célja,** hogy az SNI-vel, BTMN-nel élő gyermekek megkapják a szakértői véleményben foglaltak szerint járó rehabilitációs, rehabilitációs, egyéni és/vagy csoportos fejlesztéseket, fejlesztő pedagógiai ellátást.

Célunk, hogy megismerve a gyermekeket, az egyéni szükségleteikre építve, az életkori és egyéni fejlődési sajátosságaihoz igazodva, tudatosan tervezett eljárásokkal megfelelő fejlesztést biztosítsunk.

Kölcsönös és folyamatos együttműködés az óvodapedagógusokkal, szülőkel, pszichológus és logopédus kollégákkal.

Közös esetmegbeszélés a gyógypedagógusok között.

**2024. augusztus**

- felkészülés a nevelési évre. Az új SNI-s és BTMN-es gyermekek anyagainak áttekintése, konzultáció a vezetőkkel, óvodapedagógusokkal,
- a szükséges fejlesztő eszközök felmérése, előkészítése,
- részvétel az évindító nevelőtestületi értekezleten,
- az online fejlesztésekhez szükséges eszközök előkészítése, online anyagok áttekintése.

**2024 szeptember**

- csoportokban gyermekek megfigyelése,
- új gyermekek beszoktatásának és beilleszkedésének segítése,
- gyermekek egyéni felmérése, egyéni tervek elkészítése,
- az intézményekben dolgozó pszichológus, logopédus és óvodapedagógus kollégákkal való egyeztetés a fejlesztést igénylő gyermekekről, a kölcsönös együttműködés irányának meghatározása,
- szülőkkal való kapcsolatfelvétel, konzultációk és a beleegyező nyilatkozatok begyűjtése,
- külsős intézményekkel folyamatos kapcsolattartás,

- a szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása, gyógypedagógiai vélemények megírása.

#### **2024. október**

- a törvényi előírásoknak megfelelő egyéni és csoportos fejlesztések,
- óvodapedagógusokkal való konzultáció,
- szülőkkel való konzultáció,
- tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz,
- szükség esetén a kiscsoportos szülői értekezleteken való részvétel,
- gyermekek megfigyelése csoportokban,
- gyermekek egyéni fejlesztési tervének szülőkkel való megismertetése,
- nagycsoportos szülői értekezleten való részvétel, előadás tartása (iskolaérettség).

#### **2024. november**

- egyéni, csoportos fejlesztések,
- előző évben foglalkoztatottak részére felmérés, szükségesség esetén további fejlesztő foglalkozások tartása,
- vizsgálatra küldött gyermekek figyelemmel kísérése,
- szülői konzultáció, a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról,
- tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz.

#### **2024. december**

- egyéni, csoportos fejlesztések,
- óvodapedagógusokkal való konzultáció,
- szülőkkel való konzultáció, egyéni fejlesztési tervben leírt fejlesztendő területekből mi az, amit sikerült elérnünk, mely területeken szükséges beavatkozás, fejlesztés,
- tanácsadás, segítségadás otthoni gyakorláshoz,
- a szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása,
- gyógypedagógiai vélemények megírása,
- szükség esetén a tanköteleskorú de óvodában visszamaradó gyermekek felmérése-fejlesztő foglalkozások szervezése.

#### **2025. január**

- egyéni, csoportos fejlesztések,
- félévi beszámoló,
- egyéni fejlesztési tervek készítése negyedévre,
- az első félév értékelése-eredményei, óvodapedagógusokkal való konzultáció.

#### **2025. február**

- Szülőkkel való konzultáció, gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz,
- egyéni, csoportos fejlesztések.

**2025 március**

- egyéni, csoportos fejlesztések,
- egyéni fejlesztési tervek készítése,
- óvodapedagógusokkal való konzultáció,
- szülői igény esetén fogadóóra, beiskolázás segítése,
- szülőknak fogadóóra, -a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról.

**2025. április**

- beiskolázásban való segítségnyújtás,
- gyógypedagógiai vélemények írása,
- pszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő kollégákkal konzultáció,
- egyéni, csoportos fejlesztések.

**2025. május**

- egyéni, csoportos fejlesztések,
- szülőknak fogadóóra-konzultáció a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról,
- a gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése,
- a szülőknak lehetősége van visszajelzést adni,
- tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz.

**2025. június**

- év végi beszámoló,
- év végi konzultáció vezetővel, óvodapedagógusokkal,
- egyéni fejlesztési tervek lezárása,
- szülők tájékoztatása a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről.

Bp. 2024. szeptember 05.

Sz. T., B. E., S. N.

## ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERVE

2024. szeptember - 2025. június

Az óvodapszichológus **tevékenységének fő célja** az oktató-nevelő munka hatékonyságának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése és lelki egészségvédelme. Munkáját a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és az azt kiegészítő végrehajtási rendeletekben meghatározott feladatok alapján végzi.

### Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) - az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- SNI és BTMN gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében
- Szülők számára csoportos fórumok tartása - az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése

### Tematikus tervezés

2024. szeptember
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?</li><li>▪ saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével</li></ul> <p>Évkezdési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li><li>▪ Órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése</li><li>▪ Faliújságon elérhetőség feltüntetése</li><li>▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SNI-BTMN szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása</li> <li>▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Új kollégák tájékoztatása az ÓP munkájáról, tevékenységeiről</li> <li>▪ Csoportlátogatások</li> </ul>
2024. október – 2025. május
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése és megvalósítása (csoportos): kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe.</li> <li>▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Tanköteles korú gyermekek csoportjaiban a szülők támogatása az iskolaérettségre való felkészülésben</li> <li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li> </ul>
2025. június
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)</li> <li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, éértékelő konzultáció a vezetővel</li> </ul>

2024.09.05.

Sasadi Óvoda óvodapszichológus

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

### Jogszábai háttér:

- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról**
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Sasadi Óvoda Székhely	Dr. Lehotkai Nóra	Kürti-Horányi Eszter
Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda th.	Dr. Quaiser Erzsébet	Szabó Zoé
Sasadi Óvoda Törcsvár Utcai Óvoda th	Dr. Quaiser Erzsébet	Korpics Viktória

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
	Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	
Nincs óvodánkban 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek.		
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	
Óvodánkban több diagnosztizált allergiával élő gyermek van.		

**Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

*Jogszábai háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 72.§. (1)*

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekorvosok az intézményben közegészségügyi-járványügyi feladatokat látnak el. Az aktuális eseményekről, teendőinkről kikérjük véleményüket. A védőnő tisztasági tanácsadással, ellenőrzéssel segíti a munkánkat.

Fogorvosi állapotfelmérés: 2025. tavasz.

Ortopéd orvosi vizsgálat tartásjavító, preventív torna foglalkozáshoz kapcsolódóan: 2025 május

**A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok rendje**

A vizsgálat tárgya	A vizsgálat ideje	Érintettek
KOFA	2024. szeptember hó	Kiscsoportosok
Fogászat	2025. tavasz	Minden gyermek
Védőnői vizsgálat	3 havonta	Minden gyermek
Ortopédiai vizsgálat	2025. május hó	Nagycsoportosok Középső csoportosok (betöltött 5 év)

**Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek**

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely		Törösvár U.Ó. th.		Tesz-Vesz Ó. th	
		Név	Idő	Név	Idő	Név	Idő
Speciális szolgáltatást nyújtó							
1.	Logopédiai ellátás	Dr. D. L-né	hétfő és szerda	W. M.	Hétfő szerda	Á. N.	
2.	SNI BTMN gyermekek gyógypedagógiai és mozgás ellátása	Sz.T.-né	hétfő- péntek	B. E.	hétfő, szerda	B. E.	hétfő, szerda
		S. N.	szerda	S. N.	hétfő	S. N.	péntek
		B. E.	kedd, csütörtök				
3.	Óvodapszichológus		szerda és csüt.		kedd és csüt.		hétfő
4.	Hittan	Sz. E.					

## AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI -

### Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

	Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/ felelős
Székhely	1.	Ovi foci	Baráti Bórlabda	P.-H. V.
	2.	Fejlesztő kuckó	Marosfalvi Judit	P. A.
	3.	Ovis balett	Leitner Lilla	P.-H. V.
Tesz-Vesz Óvoda Telephely	1.	Jógamóka	Buborék trend	H.I.
	2.	Játékos torna	Buborék trend	H. I.
	3.	Foci	Buborék trend	H.I.
	4.	Varázs Sakk	Tóth Helga	H.I.
Törösvár Utcai Óvoda Telephely	1.	Ovi foci	Baráti Bórlabda	Gy.D.
	2.	Zenede	Marosfalvi Judit	Gy. D.
	3.	Fejlesztő kuckó	Marosfalvi Judit	Gy. D.
	4.	Ovis balett	Leitner Lilla	Gy. D.
	5.	Ovis sakk	Juhász Kristóf	Gy. D.

A foglalkozások kezdete az óvoda tornatermében: 16:00, befejezése 16:45. A részletes szabályozást az szülőkhöz és a foglalkozást tartókhöz is eljuttatjuk.

Óvodáink közelében lévő helyszíneken szervezett szolgáltatás igénybevételéről a döntés a szülők hatásköre. Az óvodavezetés és az óvodapedagógusok tájékoztatást kérnek arról, ha valaki ilyen programokra jár, illetve írásos engedélyt, hogy az óvodából gyermekét a szolgáltató megbízottja elviheti.



## 2.2.

Közösségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i></li> <li>- <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul>

**Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések a Sasadi Óvoda Pedagógiai Programjából:**

Céljaink:

- Alapvetőnek tekintjük a múlt értékeinek továbbélését, a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását.
- A népszokások eredetének, lényegének, hiedelemvilágának, jelképeinek, valamint a népi játékok, népmesék, népdalok és kézművesség közvetítésében tovább éltetjük a népi kultúrát oly módon, hogy a gyermek megtalálja benne a szépséget, örömet, és követendőt.
- Mindez elősegíti a haza megismerését, a hazaszeretetre nevelést, a nemzeti értékeinkhez való pozitív érzelmi viszony kialakítását.

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Az 1956-os forradalom ünnepe	2024. 10. 21-22.	Óvodapedagógusok
2.	Kerület napja	2024. 11. 11.	Óvodaigazgató helyettesek
3.	Az 1848-as forradalom - március 15	2025. 03. 14.	Óvodapedagógusok
4.	Nemzeti összetartozás napja 06.04.	2025. 06. 04.	Óvodapedagógusok
5.	Újbuda Környezettudatos Óvodája	2024. szeptember – 2025. július 01.	Óvodaigazgató és munkaközösség vezető

**A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

<b>Dátum</b>	<b>Székhely Óvoda</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tesz-Vesz Óvoda th.</b>	<b>Felelős</b>	<b>Törösvár Utcai Óvoda th.</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZEPTEMBER</b>						
09.02.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
09.16.	Autómentes-hét	Maci	Autómentes-hét	F.CS. Pedagógusok	Autómentes-hét	B.B.K.
09.19.			Teddy maci kórház foglalkozás	Kékcinke Veréb		
09.30.	Magyar népmese napja	Csoportonként	Magyar népmese napja csoportonként	Óvodapedagógusok	Népmese napja	Gy.D. Zs.K.
<b>OKTÓBER</b>						
10.01.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
10.02.	Szüreti vásár	Süni, Teknőc, Katica				
10.03.	Állatok világnapja	Csoportonként	Zene világnapja  Szülői értekezlet Veréb, Vörösbegy, Kékcinke	F.CS.  H.I. P.M. F.CS.		
10.04.			Állatok Világnapja	F.CS.	Állatok világnapja	T.A.
10.08.	Sas-hegyi séta, őszi kirándulások	Csoportonként				
10.09.	Sas-hegyi séta, őszi kirándulások	Csoportonként				
10.10.	Sas-hegyi séta, őszi kirándulások	Csoportonként				

10.15.	Tök lámpás faragás, kiállítás	Méhecske				
10.16.	Szülői értekezlet	Nagycsoport	Weiner Leo Hangszerbemutató	H.I.	Hangszerbemutató	Gy.D.
10.17.	Szülői értekezlet	Középső csop.	Szülős kirándulás vörösbegy cs.	F.Cs.		
10.22.	Nemzeti ünnep	Csoportonként	Nemzeti ünnep megünneplése csoportonként	Óvodapedagógusok	Őszi dalokkal Okt.23-ra emlékezés	S.Cs.
10.23.						
NOVEMBER						
11.01.						
11.04.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
11.07.	Szülői értekezlet	Kiscsoport				
11.11.	Márton-napi lámpásfelvonulás	Csiga csoport	Márton napi lámpás felvonulás	P.M.	Kerület napja-bábelőadás	M.Z.
11.22.			NEVELÉS	NÉLKÜLI	MUNKANAP	
11.28.					Adventi vásár	Gy.D. O.V. P.M.
11.29.	Első gyertyagyújtás	Nagycsoport				
DECEMBER						
12.02.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
12.06.	Mikulás Második gyertyagyújtás	Teknőc  Nagycsoportok	Mikulás	F.CS.	Mikulás	M. Z.

12.13.	Harmadik gyertyagyújtás	Nagycsoportok	Luca napja	Óvodapedagógusok	Iskolások lucázása	Gy.D.
12.16.					Karácsonyi hangverseny	T.A.
12.17.	Ovis karácsony, pedagógusok előadása, negyedik gyertyagyújtás	Teknőc			Gyermekek karácsonya	minden óvodaped.
12.19.			de: Karácsony az óvodában	Óvodapedagógusok		
12.25.						
12.26.						
<b>JANUÁR</b>						
01.01.						
01.06.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
01.21.			Szülői értekezlet Rigó csoport	T.É. J.É.		
01.23.			Szülői értekezlet Kékcinke, Veréb, Vörösbegy,	H.I., U.M. F.Cs.		
<b>FEBRUÁR</b>						
02.03.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
02.04.	Szülői értekezlet	Nagycsoportok				
02.10.	Szülői értekezlet	Kiscsoport				
02.11.	Szülői értekezlet	Középső csop.				
02.26.	Farsang	Mókus				

02.27.	Farsang					
02.28.	Farsang		Farsang	Óvodapedagógusok		
<b>MÁRCIUS</b>						
03.03.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
03.05.	Télbúcsúztató	Mókus				
03.07.			<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>	
03.12.					Gergely-járás	K.K.M. E.-H.Z.
03.13.	Nemzeti ünnep	Csoportonként				
03.14.					Huszárdalokkal Március 15-re emlékezünk	P.J.
03.15.						
03.17.	Víz világnapja egész héten, kiállítás	Süni			Víz világnapja egész héten	minden óvodaped.
03.19.					Hangszerbemutató	Gy.D.
03.21.			Víz Világnapja csoportonként	Óvodapedagógusok		
03.26.			Weiner Leo Hangszerbemutató	H.I.		
03.31.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
<b>ÁPRILIS</b>						
04.14.	Föld-napi ültetés	Csoportonként			Föld napja egész héten	minden óvodaped.
04.16.	Tojáskeresés	Csoportonként	Tojáskeresés, locsolkodás	Óvodapedagógusok		

04.18.						
04.20.						
04.21.						
04.25.			NEVELÉS	NÉLKÜLI	MUNKANAP	
04.28.	Anyák napi ünneplések egész héten		Föld napja	F.CS.	Húsvét	minden óvodaped.
MÁJUS						
05.01.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.		
05.02.			Anyák napi köszöntés	Csoportonként		
05.04.					Anyák napi videó küldése	minden óvodaped.
05.05.	Anyák -napi ünneplések egész héten					
05.08.	Madarak és fák napja	Csoportonként	Madarak és fák napja Ének az erdőben	F.CS.	Madarak és fák napja Vonattal a Duna partra	Gy.D.
05.14.			Nyárköszöntő alapítványi rendezvény	Óvodapedagógusok		
05.21.					Iskolalátogatás	Gy.D Zs.K
05.22.	Gyermeknap	Katica				
05.23.			Gyermeknap	Óvodapedagógusok		
05.26.	Ballagások egész héten	Nagycsoport				
05.27.			Évzáró ballagás Veréb csoport	H.I. U.M.		
05.28.			Évzáró Rigó cs.	T.É. J.É.		

05.29.			Évzáró ballagás Vörösbegy cs.	F.CS.		
05.30.					Gyermeknap	Zs.K.
<b>JÚNIUS</b>						
06.02.			Néphagyomány kiállító szekrény aktualizálás	H.I.	Évzárók, ballagások a héten	minden óvodaped.
06.05.					Kerti Parti	Gy.D.
06.09.					Kirándulások egész héten	minden óvodaped.
06.12.			Évzáró/ballagás Kékcinke  Szülős kirándulás Vörösbegy	P.M. B.L.  F.Cs.		
06.13.			<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>	
<b>JÚLIUS</b>						
<b>AUGUSZTUS</b>						
08.25.			<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>	

A programok időpontja (a nevelés nélküli munkanapok kivételével) módosulhat. Erről a szokásos módon, minél több csatornán tájékoztatjuk az érintetteket.

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók</li> </ul> </li> <li>- <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i></li> <li>- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</li> <li>- Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</li> </ul>
--

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettséggel kapcsolatos törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Indok	Felelős
Az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel	Az Oktatási Hivatal <b>a szülő által beadott kérelem alapján adhat engedélyt arra</b> , hogy a gyermek a <b>tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon</b> . A szakértői bizottság által szeptember 1. – január között kiadott, BTMN megállapítására vagy kizárására vonatkozó szakértői véleménynek tartalmaznia kell a tankötelezettség teljesítésének következő tanévtől történő megkezdésére vagy további egy év óvodai nevelésre vonatkozó javaslatot.	Óvodaigazgató
Adományozási gyakorlat: A szülők és óvodai dolgozók által gyűjtött gyermek ruhaneműk és játékok, könyvek adományozása rászoruló óvodának Gyűjtés állatmenhely számára az Állatok világnapja alkalmából	A szociális érzékenység, segítőszándék fejlesztése.  Fenntarthatóságra nevelés	Szülők, óvodavezetés



#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-	<i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</i>
-	Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
-	<b>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</b>
-	<b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b>

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szakmai továbbképzés és belső tudásátadás	2024. 11. 22.	intézményvezetés
2.	Újbudai Pedagógiai Napok- szakmai előadások Beiskolázási terv elfogadása	2025. 03. 07.	intézményvezetés
3.	Alkalmazotti kirándulás	2025. 04. 25.	intézményvezetés
4.	Alkalmazotti értekezlet – éves Beszámoló elfogadása	2025. 06. 13.	intézményvezetés
5.	Alkalmazotti értekezlet – az új nevelési év, munkaterv előkészítése	2025. 08. 25.	intézményvezetés

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

#### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Dajka értekezlet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer, Fertőtlenítőszer használata	Havi 1 alkalom	Vez h I J.K.Á. - Sz. I.
2.	Óvodatitkár értekezlet: e-Menza, Átsorolások, KIR Stat Aktuális feladatok	Szeptember- január hó első hete	Vez h I J.K.Á. – Sz. I.

#### Pedagógiai munkát segítő személyes vagy online szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Helyszín	Téma	Időpont	Érintettek	Megjegyzés
<b>Mindhárom óvoda</b>	Segítségnyújtás lehetőségei megbeszélés, tapasztalatcsere	2024.10. hó 2025.03. hó 2025.05. hó	Pedagógiai asszisztensek	
<b>Mindhárom óvoda</b>	Munkaszervezési – aktuális feladatok megbeszélése	Kéthetente szerda 11:00	Dajkák	

#### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

	Székhely óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Ellenőrzés
Helyi nevelőtestületi értekezletek: aktuális feladatok megbeszélése	minden hónap páros hete szerda 13:00	minden hónap páros hete hétfő 13:00	minden hónap páros hete kedd 13:00	J.K.Á. Sz. I.

## A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

### – Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

### Vezetői (jelenléti vagy online) értekezletek

Óvoda neve:	Igazgatói értekezletek rendje		
	Mikor:	Hol/helyszín:	Milyen rendszerességgel:
Sasadi Óvoda	17:00	Székhely vagy online	Kéthetente hétfőn, illetve szükség szerint és a kerületi vezetői értekezlet függvényében
Nevelőtestületi értekezletek rendje			
	Mikor:	Hol/helyszín:	Milyen rendszerességgel:
Sasadi Óvoda székhely	11:00	Székhely	kéthetente szerdán
Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda t.h.	11:00	Törösvár u.19-21	kéthetente kedden
Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda t.h.	11:00	Zólyomi út 20-22	kéthetente hétfőn

### Az online megbeszélések hatékonyságát segítő viselkedési szabályok:

- A beszélgetés résztvevői nyugodt helyet keressenek, hogy zavartalanul kapcsolódhassanak a megbeszélésbe.
- Más jellegű tevékenységet ne végezzenek a megbeszélés közben.
- Családtagjaikat is kérjék meg, hogy erre az időre nyugodt feltételeket biztosítsanak számukra.
- A mikrofont csak az a személy kapcsolja be, akinek mondanivalója van. A többiek tartsák kikapcsolva mikrofonjukat.
- Törekedjünk a lényegre törő fogalmazásra, megbeszélésre.
- A megbeszélést vezető készüljön fel írásos témateranggal, ezt ismertesse a megbeszélés kezdetekor.
- A megbeszélés résztvevői jegyzeteljenek.
- A megbeszélés végén ismételjék át a hozott döntéseket és az ezekből fakadó tennivalókat.

# SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES FELADATTERV

2024/2025. nevelési év

**Munkaközösség neve:** Szakmai munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** M. E. M.

**A munkaközösség tagjai:** S. Cs., Zs. K., Sz. É., B. L., K. K. M.

## A munkaközösség célja:

- A kitűzött feladatok megvalósítása a nevelési év végére.
- Szakmai tudás és elméleti ismeretek megosztása a kidolgozandó feladatokkal kapcsolatosan.
- Határidő betartása a megbeszélt feladatok elvégzésénél.
- Az első félévben egy olyan egyesített szokás-szabályrendszer kidolgozása, amely mind a három épület megfigyelésén alapszik majd, és hatékonyabbá, gördülékenyebbé teszi az együttes munkát nevelés nélküli munkanapokon, illetve összevonások alatt.
- Szakértői Bizottsághoz irányított kérelmek szakmai segítése, felépítése, kérdések meghatározása, pontos, precíz, mindenre kiterő kérdéssor kiegészítése, pontosítása
- Pedagógiai vélemények szakmai, precíz megírásának segítése a megfelelő szempontsor kiegészítésével.

## A munkaközösség feladata:

- A Szakértői Bizottsághoz tartozó nyomtatvány szempontsorához megfelelő kérdések, szempontok eddig elkészült mintájának kiküldése minden dolgozónak második félévben kiegészítése, pontosítása, részletezése a visszaérkező vélemények alapján.
- Az intézményekben megfigyelni, lejegyezni a szokás- szabályrendszert, ezeket összevetve, összegyűjtve, az összevonások idejét segítettően egy közös, egységes rendszert kidolgozni.

Téma	Megbeszélés helye, ideje
Éves munkatervhez a célok és feladatok megbeszélése, illetve a megbeszélési időpontok egyeztetése. Tagok listája	Székhely Óvoda 2024. augusztus 26
Megfigyelések, jegyzetek összegyűjtése, jó és rossz gyakorlatok összevetése	Székhely óvoda 2024. november
Az összegyűjtött anyag rendezése, kiküldése a dolgozóknak	Online felületen 2025. január
Az előző évben kidolgozott segédanyag átnézése, tapasztalatok, hiányosságok átbeszélése, kiegészítési javaslatok összeírása	Székhely Óvoda 2025. március

Pedagógiai vélemény szempontsorának átbeszélése, a segédanyag véglegesítése	Online felületen 2025. április
Az elkészült dokumentumok kiküldése a dolgozóknak. Az éves terv kiértékelése. Tapasztalatok átbeszélése. Következő évi téma kidolgozása, ötletbörze.	Székhely Óvoda 2025. május-június

A nyári tapasztalatok alapján idén az első félévben a feladatunk egy olyan egységesített szokás- és szabályrendszer kidolgozása, mely segíti a kollégákat abban, hogy összevonások alatt is gördülékenyen menjenek a mindennapok.

A második félévben az előző évi feladatunk bővítése, kiegészítése a célunk.

Budapest, 2024. 08. 27.

M.E.M.  
munkaközösség vezető

## **Helyi minőséggyondozó szakmai munkacsoport**

**Munkaközösség neve:** Helyi minőséggyondozó szakmai munkacsoport

**Munkaközösség vezető:** P.H.V.

**A munkaközösség tagjai:** H.I., P.A., P.M., F.E., B.S.T.

**A munkaközösség célja:**

A pedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

**A munkaközösség feladata:**

A Sasadi Óvoda 2024/2025-ös tanév (nevelési év) munkatervében meghatározott feladatok elvégzése.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín/ időpont	Érintettek	Megjegyzés Felelős/felelősök
1.	Alakuló ülés, az éves munkaterv megbeszélése	Sasadi Ó. Székhely 2024.08.26.	Munkacsoport tagok	P. H. V.
2.	Pedagógus teljesítmény értékelési rendszer támogatása	Telephelyenként Folyamatos	Pedagógusok	P. H. V.
3.	Éves munkaterv elkészítése	2024. 09. 05.	P. H. V.	P. H. V.
4.	Nagycsoportosok bemeneti mérése	Telephelyenként 2024.10.03-28-ig	nagycsoportos gyermekek	vezetőhelyettesek, nagycsoportos óvodapedagógusok
5.	A gyermekelégedettségi méréssel kapcsolatban tett javaslatok alapján az alacsonyabb elégedettségi szint fejlesztése, terv kidolgozása. Méréshez kapcsolódó szabályok, a mérés menetének felidézése	Telephelyenként 2024. 10.11.	Munkacsoport tagok	P. H. I.
6.	DIFER mérés	Telephelyenként 2025.01.30.	P. H. V. nagycsoportos gyermekek	P. H. V.
7.	Gyermekelegettségi mérés, és összesítés	Telephelyenként 2025.01.30-02.04-ig 2025.02.06.-10-ig	középső- és nagycsoportos gyermekek	Munkacsoport tagok
8.	Nagycsoportosok kimeneti mérése	Telephelyenként 2025.04.01-30-ig	nagycsoportos gyermekek	igazgatóhelyettesek, nagycsoportos óvodapedagógusok

9.	Kérdőíves elégedettségmérés, és összesítés szülők körében	Telephelyenként 2025.04.07-11-ig 2025.04.14-15-ig	szülők	óvodapedagógusok Munkacsoport tagok
10.	Dolgozói elégedettség Pedagógusok munkáját segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Telephelyenként 2025.04.28- 05.02.-ig	pedagógusok munkáját segítő alkalmazottak	igazgató és igazgatóhelyettesek
11.	Tárgyi eszközök elégedettségi mérése	Telephelyenként 2025.05.05-16-ig	óvoda dolgozói	vezetőhelyettesek
12.	Neveltségi szint mérése	Telephelyenként 2025. 05.05-16-ig	nagycsoportos gyermekek	Pedagógiai asszisztensek P. H. V.
13.	DIFER mérés	Telephelyenként 2025.05.05-16-ig	P. H. V. nagycsoportos gyermekek	P. H. V.
14.	Éves munka értékelése Záró foglalkozás	Sasadi Óvoda Székhely 2025. 06.13.	Munkacsoport tagok	P. H. V.
15.	Szükség szerint online megbeszélés, egyeztetés a munkacsoport tagjaival	online	Munkacsoport tagok	P. H. V.

Budapest, 2024. 09. 05.

# Környezet és természetvédelmi munkaközösség

## Környezeti munkaterv 2024/2025

**Munkaközösség neve:** Környezet és természetvédelem az óvodában

**Munkaközösség vezető:** F. Cs. I.

**Munkaközösség tagjai:** B-N. B. K., T. A., T. É., M.Z., Cs. N., SZ-T. A., E-H. Z.

**A munkaközösség célja:** A „Zöld óvoda” kritérium rendszerének tovább mélyítése/ megismertetése az új dolgozókkal/ szülőkkel

Felkészülés új tartalmakkal, megvalósítási lehetőségekkel, a környezettudatos szemlélet beépítése/ elmélyítése a gyermeki tevékenységekbe.

### A munkaközösség feladata:

A már kialakult jó gyakorlat működtetése, frissítése.

Új lehetőségek felkutatása, a kialakult helyzethez való megfeleltetés

Ssz.	Téma	Időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló értekezés, információk megosztása	2024.09.05	Megbeszélés a Tesz – vesz óvoda telephelyen Új ötletek beépítése, a környezeti pályázat előkészítése
2.	Autómentes hét feladatainak pontosítása,	2024..09.16 - 09.20	Még nem jelent meg a hagyományos rajzpályázat kiírása, de szeretnénk hozzá csatlakozni Ebben az évben ezt a feladatot minden épületben kibővített tartalommal kínáljuk fel a gyermekek/ szülők részére. Felelősök: az épületekben dolgozó munkaközösségi tagok
3.	Részvétel a fenntartó által szervezett Testvérvárosok találkozója szakmai napon	2024.09.27	A tapasztalatok megosztása a munkaközösség/ testület tagjaival
4.	Részvétel a „Merre tovább Zöld Óvoda, Ökoiskola” szakmai konferencián Szakirodalmi anyag bővítése, játék ötletek, tapasztalatok gyűjtése	2024.10.11	
5.	Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázati anyag összeállítása	2024. 10. 10-15.	Telephelyeken átívelő egyeztetés
6.	Az intézményi Állatkerti belépők kihasználására ösztönözzük a kollégákat, a hozzáférés technikai részének átbeszélése	2024.10.01-folyamatosan	ötletek megosztása, fotózás feltételeinek átbeszélés
7.	Környezeti tartalom frissítése az óvodai Honlapon	2024.10.31	fotók, cikkek feltöltése

8.	Megvalósítható „Zöld” programok kutatása, ajánlása, a különböző tevékenységek „Zöldítési” lehetőségeinek ajánlása	2024.11.20	kutató munka telephelyenként, összesítés elektronikusan
9.	Szemléletformáló délután szervezése a szülők és külső szakemberek bevonásával	2025.01 – 02 között	
10.	Komposztálás újra szervezése, telepítése, az udvarok esztétikájának formálása, magaságysok frissítése	2025. folyamatosan	Kimutatás készítése, megosztása a szülőkkel. Tapasztalatcsere a „Humusz- ház” szakembereivel
11.	A Föld napjának előkészítése, megünneplése, zöldítés, virágosítás, Kapcsolódás a kerületi Földnapi rendezvényhez:	2025.04.	Szülőkkel Központi lehetőség Rajzpályázat
12.	„Zöld” tartalmak a mindennapokban, mesék, versek, könyvek felkutatása,	2025.05.10	Szeretnénk környezeti tartalmú bábelőadással színesíteni a gyermekek életét!
13.	Kiállítás szervezése	2025.05.	<b>Az év során készített fotókból, játékokból, felkeresett helyszínek emlékeiből</b>
14.	Kirándulóhelyek, múzeum látogatási lehetőségek frissítése, megosztása a szülőkkel a Honlap „Zöld sarok” felületén	folyamatos	
15.	Külső világ tevékeny megismerése, kirándulás Az év lezárása, beszámoló előkészítése	2025. tavasz	
16.	Az éves munkaterv értékelése, beszámoló véglegesítése	2025. 06.03.	
17.	Az Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázatban megfogalmazott vállalások, célkitűzések teljesítése	2024. október – 2025. május	Folyamatos együttműködés, konzultáció, tapasztalatcsere
18.	Az Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázat beszámolójának elkészítése, benyújtása	2025. június	

#### Kirándulási lehetőségek:

- Óvoda Múzeum- Martonvásár
- Állatkert látogatás
- Margitsziget
- Normafa
- Hűvösvölgy



- Szentendrei Városi Tömegközlekedési Múzeum
- „ÚPI” rajz pályázatokon való aktív részvétel

### **Zöld jeles napok**

- **állatok világnapja- Nem szeretem állatok Örökbefogadás?**
- **Madarak és fák napja „Ének az erdőben”**
- A kerületi környezetvédelmi lehetőségekhez csatlakozás „Madárdetektív” „Re- generáció” „Méhek, porzás, beporzás” „Talajlakók – avarlakók”
- Sün óra megszervezése, ha lehetséges

Budapest 2024.09.09.

F. Cs. I.  
munkaközösségvezető

## Tehetség Szakmai Munkaközösség 2024-2025. ÉVES MUNKATERV

**Munkacsoport vezető:** L.Cs.

**A munkacsoport tagjai:** B.D., B.M., P.J., Gy.D., F.CS., U.M.

### **A munkacsoport célja:**

Tehetség csírák felismerése, a tehetség kibontakozását segítő helyzetek megteremtése.

Saját képességeit felismerő, kreatív gyermekek nevelése.

Logikus gondolkodást fejlesztő, kombinatorikát igénylő, kreatív tevékenységek szervezése.

Új lehetőségek, módszerek, ötletek keresése, megosztása.

### **A munkacsoport feladata:**

A tehetségre utaló jegyek felismerése a gyermekekben, kibontakoztatás lehetőségeire esélyteremtés, fejlesztő technikák keresése.

A munkacsoporton belül, nevelés nélküli napokon és online formában, tapasztalatok, sikerek, ötletek megosztása.

Kerületi szinten tapasztalatok, sikerek, ötletek megosztása, bemutatása.

**A működés rendje:** a tanév folyamán tapasztalatcsere legalább 3 alkalommal - személyes találkozás és online formában.

Óvodánként a korábbi bevált gyakorlatok folytatása, a különböző csoportok gyermekeinek összevont foglalkozások keretén belül.

**Résztvevő korosztály:** jellemzően nagycsoportosok, ismétlő nagycsoportosok, esetleg a fiatalabb korosztályból 1-1, az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek – csoportonként max. 10-16 fő.

**Műhely időpontok:** Havonta, vagy legalább 5-6 alkalom egy évben, 10:30-11:00 óvodánként más, és egy bemutató foglalkozás kerületi szinten. Minden műhelyfoglalkozások után önreflexió készítése.

**Területek:** - zenei és vizuális műhely - Törösvár telephely  
- zenei és vizuális műhely: Tesz-Vesz telephely  
- matematika/logikus gondolkodás és zenei műhely - Székhely Óvoda

Dátum	Helyszín	Téma:	Felelős
2024.08.26. nev.nélk.nap	Székhely Óvoda	Éves tervek megbeszélése Tehetség Műhelyek beindítása Bemutató foglalkozás vállalása	L.Cs., tagok
2024.10.03.	Tesz-Vesz Óvoda vagy online	Tehetség csírák számbavétele óvodánként, foglalkozási tervek megbeszélése	L.Cs., tagok

<b>2025. 02.13.</b>	<b>Székhely Óvoda</b> vagy online	Ősz, tél témá-ban, bevált gyakorlatok megosztása, foglalkozások tapasztalatainak megbeszélése, reflexiók /szervezés - kerületi szint/	L.Cs., tagok
<b>2025.04.17.</b>	<b>Töröcsvár Óvoda</b> vagy online	Tavaszi témában bevált gyakorlatok megosztása, reflexiók	L.Cs., tagok
<b>2025. 05. nev.nélk.nap</b>	<b>Székhely Óvoda</b> vagy online	Éves beszámoló Tapasztalatok megbeszélése	L.Cs., tagok

## Tehetség szakmai munkaközösség éves terve 2024-25. tanévben

Változás lehet az időpontokban, személyi, egyéb körülmények miatt.

Székhely Óvoda		Töröcsvár Óvoda		Tesz-Vesz Óvoda	
zenei	matematika	zenei	vizuális	zenei	vizuális
2024.09.	2024.10.	2024.10.	-	2024.10.	2024.10.17.
2024.10.			2024.10.		
2024.11.	2024.12.	2024.11.	2024.11.	2024.11.	2024.11.12.
			-	2024.12.	2025.02.06.
2025.01.	2025.02.	2025.01.	2025.01.	2025.01.	
		2025.02.	2025.02.	2025.02.	
2025.03.	2025.03. BEMUTATÓ	2025.03.	2025.03.	2025.03.	2025.04.17.
2025.04.		2025.04.	2025.04.	2025.04.	
	2025.05.		2025.05.		

Bp., 2024.09.01.

L. Cs.

## PORTFÓLIÓ MŰHELY

**Munkacsoport vezető:** J. K. Á.

**A munkacsoport tagjai:** Pedagógusok, pedagógiai végzettséggel rendelkező NOKS kollégák.

**A munkacsoport célja:** Minősítésre jelentkezés/jelentkeztetés 2025. március 31.-ig. Felkészítés a portfólió megírására, portfóliós felület megismerése

**A munkacsoport feladata:**

- A minősítésre jelentkező pedagógusok segítése

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A minősítésről szóló miniszteri rendelet ismertetése, jelentkezési lapok biztosítása	székhely óvoda 2025. 03.02.	
2.	Jelentkezés/jelentkeztetés	2025.03.31.	
3.	Az OH visszaigazolása után ismerkedés a portfóliós feltöltő felülettel és a portfólió dokumentumaival	2025. június-július	

Budapest, 2024. 09. 03.

J. K. Á.

munkaközösségvezető

## ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi pedagógusa rendelkezik „óvodai” ([vezeteknev.keresztnev@sasadiovoda.hu](mailto:vezeteknev.keresztnev@sasadiovoda.hu)) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

**Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!**

### Munkáltatói és munkavállalói teendők:

**Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.**

„(5)\* A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikus legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni.

(6)\* Az (5) bekezdés szerinti munkáltatói intézkedést tartalmazó elektronikus dokumentum kézbesítésére a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. CIII. törvény (a továbbiakban: Dáptv.) III. Fejezetét a (8) bekezdésben foglalt eltéréssel kell alkalmazni azzal, hogy felhasználó alatt a köznevelésben foglalkoztatottat, a digitális szolgáltatást biztosító szervezet alatt a munkáltatót kell érteni.

(7)\* A köznevelésben foglalkoztatott köteles az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében a Dáptv. szerinti, a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással és az ehhez tartozó biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas tárhellyel rendelkezni és a biztonságos kézbesítési szolgáltatásra alkalmas elektronikus elérhetőségét a foglalkoztatójával közölni. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló e kötelezettségét – ha törvény eltérően nem rendelkezik – a kinevezését követő 15 napon belül köteles teljesíteni.

(8)\* A Dáptv. 27. §-ától eltérően a jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói intézkedést tartalmazó irat a címzett (7) bekezdés szerinti tárhelyére történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek.

(9)\* Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése vagy a kézbesítési fikció szabályainak alkalmazása bármely okból nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikus kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú kiadmányt készít. A záradéknak tartalmaznia kell a záradékolásra jogosult személy aláírását, a záradékolás keltét és szöveges utalást arra, hogy a papíralapú kiadmány az alapul szolgáló elektronikus hitelesített irattal megegyezik. A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval a **papíralapú kiadmányt kell közölni.**”

### Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, éspedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Google Meet Messenger video hívás	Óvodaigazgatói szakmai munkaközösségi foglalkozás minden hó első hétfő	Alkalomszerű

## Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Telephelyi szint

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, és pedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
Székhely	x	x	Google Meet Messenger	Alkalmanként	
Törösvár U. Ó. th	x	x	Google Meet Messenger	Alkalmanként	
Tesz-Vesz Ó. th.	x	x	A Google Meet Messenger	Alkalmanként	

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
  - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

**A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.**

#### *A Szülői Közösség értekezletei – fórumai*

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodavezetés bemutatása; Szülői Szervezet tagjainak megválasztása; nyári tapasztalatok; a 2023-24. évi Munkaterv beszámolójának értékelése- a szakértői vélemény; évkezdés, a 2024-25-as nevelési év feladatai.	2024. 09. 18. 16:30 Székhely	óvodaigazgató és helyettesek
2.	Az első félév tapasztalatai Mérésekről tájékoztató Résztevők: Érdeklődő szülők	2025. február eleje helyszín és időpont egyeztetés alatt	óvodaigazgató és helyettesek
3.	Év értékelő beszélgetés Mérések, ellenőrzések eredményei Év végi beszámoló ismertetése	2025. június közepe, helyszín és időpont egyeztetés alatt	óvodaigazgató és helyettesek

#### *Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok*

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Szülői értekeztet az új gyermekek szülei számára	<b>Székhely</b> 2024. 08. 26. <b>Törösvár U. Ó.</b> 2024. 08. 27. <b>Tesz-Vesz Ó.</b> 2024. 08. 28.	óvodaigazgató és helyettesek

2.	<b>A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről</b> Szülők tájékoztatása: <b>8. § Az Nkt. 50. § (7)</b> bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.	<b>Tesz-Vesz Ó.</b> 10. 03. <b>Székhely</b> 10. 08. <b>Törösvár U. Ó.</b> 10. 16.	óvodaigazgató és helyettesek
3.	Szülői fórum az iskolába készülő gyermekek szüleinek, a környékbeli iskolák képviselőinek részvételével	Időpont és helyszín egyeztetés alatt	óvodaigazgató és helyettesek

### **Szülő Klub**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Integrálás	egyeztetés alatt	óvodavezetés
2.	Gyermekei agresszió kezelése	egyeztetés alatt	óvodavezetés

### **Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

**A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama – lehetőség szerint – ne haladják meg az óvodazárás időpontját, azaz a 18:00- órát.

### **Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek**

**A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

<b>Székhely Óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	A nevelési év első félévi feladatainak, programjainak ismertetése. A csoportba újonnan érkezett gyermekek szüleinek az üdvözlése. Tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól, a beiskolázással kapcsolatos tennivalókról.	2024.10.08.
		Az első félév értékelése, második félév feladatainak, terveinek, programjainak az ismertetése.	2025.02
2.	Méhecske	Új gyermekek, befogadásának kiértékelése. A csoport szokás és szabályrendszerének módosulása, az előző nevelési évhez képest. Játékba integrálás tanulása. Első féléves programok, egyeztetése.	2024.10.17
		Előző félév tapasztalatai, eseményei. Az év további részében esedékes programok egyeztetése. "Miért van szükség határookra!" - Vendégelőadó (egyeztetés alatt)	2025.02
3.	Maci	Személyi változások, a csoporttal kapcsolatos változások ismertetése. Új gyermekek szüleinek bemutatása, információkkal ellátása: pl. szokásrend. Adategyeztetés.	2024.10.08.



		Nagycsoportosok lettünk: szűrésekről; iskolaérettség, beiskolázásra készülés; aktualitások; programok	
		Első félév értékelése; második félév céljainak, feladatainak, programjainak megbeszélése; iskolaválasztás, beiskolázás; búcsúztatás megbeszélése	2025.02.
4.	Csiga	A középső csoportosok szokás-szabályrendszere. Játékba integrált tanulás, éves nevelési - tanulási terv ismertetése. Hagyományok, ünnepek, első féléves programok. Házirend felelevenítése	2024.10.17.
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. A második félév nevelési - tanulási terveinek, ünnepeinek, programjainak ismertetése. Szabályok fontossága a közösségben. Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás alakulása középső csoportban.	2025.02.
5.	Katica	Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai. Óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése a gyermekek számára. Ismétlő nagycsoport feladatainak, szokás-szabályainak ismertetése. Éves programok megbeszélése.	2024. 10. 08.
		Első félév értékelése, második félév feladatainak átbeszélése. Iskolakezdéssel kapcsolatos további tudnivalók, tennivalók. Programok. Ballagás.	2025. 02.
6.	Süni	Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai. Óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése a gyermekek számára. Ismétlő nagycsoport feladatainak ismertetése. Éves programok megbeszélése.	2024. 10. 08.
		Első félév értékelése, második félév feladatainak átbeszélése. Iskolakezdéssel kapcsolatos tudnivalók, teendők. Programok, ballagás.	2025. 02.
7.	Teknőc	Befogadás tapasztalatai, gyakorló játék jellemzői. Programok	2024.11.07.
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. Önállóság szabályok fontossága a közösségben. Korlátok kis óvodás korban. „Miért van szükség határookra?”	2025.02.

Tesz-Vesz Óvoda Telephely			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Rigó	Középső csoport szokás-szabályainak ismertetése, felelevenítése a kiscsoportban már elsajátított szokásoknak. A csoportban újonnan érkező kislány és szülei üdvözlése. Éves programok ismertetése, kiemelve az óvodán kívüli kirándulásokat. Az utcai gyalogos közlekedés szabályai, azok fontossága.	2024. 09. 24.
		Az első félév értékelése. Programok ismertetése megbeszélése. Kérések, felajánlások meghallgatása.	2025. január 21.
2.	Kékcinke	Beszoktatás tapasztalatai. A csoport szokás és szabályrendszerének módosulása a vegyes összetétel miatt előnyök és	2024. 10. 03.

		kompromisszumok. A nevelési év első félévi feladatainak, programjainak ismertetése. Tájékoztatás az iskolaérettség kritériumairól, a beiskolázással kapcsolatos tennivalókról.	
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak, terveinek ismertetése, programok megbeszélése.	2025. január 23.
3.	Veréb	Iskolaérettség kritériumai, beiskolázással kapcsolatos tennivalók ismertetése. Első félévi feladataink, programjaink.	2024. 10. 03.
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak, terveinek ismertetése, programok megbeszélése.	2025. január 23.
4.	Vörösbegy	Együtt a családdal. A család-óvoda kapcsolata A beszoktatás tapasztalatai. Játékba ágyazott tevékenységi formák, a differenciálás lehetőségei. Az iskolaérettség szempontjai, a beiskolázással kapcsolatos tennivalók. Az óvoda programjairól. Csatlakozás a "Zöld szemléletű" mozgalomhoz, kerületi programokhoz	2024. 10. 03.
		Az első félév tapasztalatai, a második félév terveinek, programjainak egyeztetése. A szülős kirándulás előkészítése, énélményen alapuló, bepillantás a környezeti terepgyakorlatok világába.	2025. január 23.

Törösvár Utcai Óvoda Telephely			
Ssz	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Piros	Beszoktatás tapasztalatai. A csoport szokás és szabályrendszere. A nevelési év első félévi feladatainak, programjainak ismertetése.	2024. 11.07.
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak, terveinek ismertetése, programok megbeszélése.	2025. 02.06.
2.	Zöld	Beszoktatás értékelése, befogadás tapasztalatai gyakorló játékok jellemzői, az érzelmi nevelés alapjai - Az iskolaérettség kritériumai. Az iskolára való felkészülés feladatai - Éves programok ismertetése, aktuális feladatok megbeszélése - Óvodán kívüli programok	2024. 10.16.
		Az első félév értékelése, csoport jellemzés, szocializáció - Az első félév tapasztalatai/ a nagycsoportosoknál, beiskolázási feladatok megbeszélése - A második félév programjainak ismertetése - Önállóságra nevelés	2025. 02.06.
3.	Kék	Iskolaérettség kritériumai, beiskolázással kapcsolatos tennivalók ismertetése. Első félévi feladatainak programjainak ismertetése	2024. 10.16.
		Az első félév értékelése a következő félév programjainak, terveinek megbeszélése.	2025. 02.06.
4.	Sárga	Középső csoport szokás-szabályainak és az éves programjaink ismertetése. A tervezett kirándulások és az ehhez kapcsolódó gyalogos és járművön való közlekedés szabályainak ismertetése.	2024. 10.08.

		Szülői kérdések megválaszolása.	
		Az első félév értékelése. A további programok ismertetése.	2025. 02.06.
5.	Lila	Beszoktatás tapasztalatai. A csoport szokás és szabályrendszere. A nevelési év első félévi feladatainak, programjainak ismertetése.	2024. 11.07.
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak, terveinek ismertetése, programok megbeszélése.	2025. 02.06.
6.	Narancs	Iskolaérettség kritériumai, beiskolázással kapcsolatos tennivalók ismertetése. Első félévi feladatainak programjainak ismertetése	2024. 10.16.
		Az első félév értékelése a következő félév programjainak, terveinek megbeszélése	2025. 02.06.

### A kapcsolattartás további szinterei

#### Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az járványhelyeztetel terhelt időszakok újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

#### Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

#### Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

### Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógyypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

Székhely Óvoda		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Mókus csoport	Minden hónap harmadik keddi 13:30
2.	Méhecske csoport	Minden hónap harmadik hétfő 13:30
3.	Maci csoport	Minden hónap első keddi 13:30
4.	Csiga csoport	Minden hónap negyedik csütörtök 13:30
5.	Katica csoport	Minden hónap első hétfő 13:30
6.	Süni csoport	Minden hónap második hétfő 13:30
7.	Teknőc csoport	Minden hónap második csütörtök 13:30

Tesz-Vesz Óvoda th		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Veréb csoport	Minden hónap első szerda 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
2.	Vörösbegy csoport	Minden hónap első keddi 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
3.	Kékcinke csoport	Minden hónap első hétfő 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
4.	Rigó csoport	Minden hónap első csütörtök 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint

Törösvár Utcái Óvoda th		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Piros csoport	Minden hónap 1. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
2.	Zöld csoport	Minden hónap 2. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
3.	Kék csoport	Minden hónap 3. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
4.	Sárga csoport	Minden hónap 1. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
5.	Narancs csoport	Minden hónap 2. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
6.	Lila csoport	Minden hónap 3. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján

#### Az óvodavezetés fogadóórái

Beosztás	Időpont	Módja
Óvodaigazgató és függetlenített óvodaigazgató-helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	Telefonos jelentkezés az óvoda telefonszámain e-mail: info@sasad.ujbudaovoda.hu
Székhelyi, telephelyi vezető helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhelyen, telephelyeken

#### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:** A fenntartó és az intézmény által szervezett rendezvényeken, mint Óvodahívogató, „Készülünk együtt az óvodára” programsorozat. Óvodai nyílt napjaink.

- Az online bemutatkozás lehetőségei: Óvoda honlapján
- Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: Tavasz folyamán. Előre egyeztetett időpontokban.

## A szülői szervezet tagjainak névsora

Székhely/ Telephely	Csoport	Delegált szülő
Székhely Óvoda	Mókus	P. K., G. E., K. E.
	Méhecske	G. ZS., M. V.
	Maci	S. E., M. Á., T. M.
	Csiga	M.-C. A., DR. CS. V., F.-B. B.
	Katica	N. B., CS. L. O.
	Süni	DR. CS.V., G. M., T-B. Z.
	Teknőc	N. B., N. K.
Tesz-Vesz Óvoda th	Rigó	Dr. L. R., G. M., V-K. B.
	Kékcinke	F. D., DR. L. R., K. V.
	Veréb	V. V., T. E. F.
	Vörösbegy	G. K. A., H. L.
Törösvár Utcai Óvoda th	Kék	P. M., V. K.
	Sárga	K. M., M. ZS.
	Piros	Dr. L. N., D. B. A.
	Zöld	P. E., L. L., G. G.
	Narancssárga	K. K. D., T. K., SZ. A.
	Lila	GY. J., V-CS. I.

### Kapcsolattartás társintézményekkel:

Bölcsődékkel: a Zólyomi úti bölcsőde kollégáival napi kapcsolat (közös konyha, folyosó) Iskolákkal: A megszokott programokat az aktuális helyzet függvényében a szokott módon vagy szabadterén szervezzük meg.

### A fenntartóval való kapcsolattartás:

Óvodaigazgató, függetlenített helyettes, óvodatitkárok személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint, valamint levelező rendszer segítségével napi szintű kapcsolat. Értekezleteken, rendezvényeken részvétel. Online konferenciák, megbeszélések.

### Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- **Óvodákkal:** A XI. kerület óvodaigazgatóval, óvodáival telefonon, e-mailben, Facebook csoportban és online megbeszéléseken tartjuk a kapcsolatot.
- **Szakmai szolgáltatókkal:** Az Újbudai Pedagógiai Iroda által szervezett online programokra, rendezvényekre meghívót kapunk, érdeklődő kollégákat delegálunk.  
Rajzpályázatokra gyermeki alkotásokat küldünk.
- **Szakszolgálattal:** A FPSZ XI. kerületi tagintézményében dolgozó pszichológusokkal, logopédusokkal szoros szakmai kapcsolatot tartunk, melynek tartalma: tudásmegosztás, tanácsadás, segítségkérés/nyújtás – ebben az évben személyes találkozások mellőzésével.
- **Iskolákkal:** Az óvodapedagógusok – ha meghívást kapnak – meglátogatják volt óvodásaikat az iskolában. Iskolák bemutatása a leendő elsősöknek most online formában történik: Lehetőséget adunk az iskoláknak, hogy bemutatkozásukat, információkat az induló első osztályokról megjelenítsék honlapunkon.

### Egyéb kapcsolatok:

- Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársaival gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés céljából.
- DINPI Sashegyi Igazgatósága – Séták a Sashegyi Természetvédelmi területen és a látogató központban.
- Budapesti POK-kal szakmai támogatás céljából

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li> <li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A 2023-24 nevelési évben továbbra is hangsúlyt kapott a gazdaságosság és a takarékoság. Ennek ellenére a mindennapi karbantartási feladatokon kívül is történhetnek eszközbeszerzések és felújítási munkálatok. Reméljük, hogy a 2024-2025 nevelési év során is lesz lehetőség infrastrukturális fejlesztésekre.

### Helyzetelemzés

POZITÍV	BELSŐ TÉNYEZŐK		NEGATÍV
	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• megfelelő tárgyi felszereltség</li><li>• elhivatott dolgozók, akik erőn felül is tesznek az intézményért</li><li>• a szülők támogató magatartása</li><li>• rendszeres helyzetelemzés, problémák feltárása</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• csökkent anyagi lehetőségek</li><li>• felújításra szoruló telephely</li><li>• a székhely mosókonyhájának teljeskörű korszerűsítése</li><li>• Székhely óvodában kevés helyiség az SNI-s gyermekek ellátására</li></ul>	
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• családokkal közös alapítványi programok</li><li>• szülői adományok fogadása</li><li>• egyéb pályázatok</li><li>• cégek önkéntes felajánlásai</li></ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• infrastrukturális fejlesztés elmaradása finansziális okokból</li><li>• a telephely óvoda rossz állapota (energetikai korszerűsítés, gépészeti felújítás, épület korszerűsítés)</li></ul>	
	KÜLSŐ TÉNYEZŐK		

### Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az előző munkatervből és annak értékeléséből is kitűnnek, hogy milyen fejlesztésekre lenne szükség az óvodaépületekben. A Töröcsvár Utcai Óvoda telephely épület állaga és tárgyi felszereltsége megfelelő. A székhely óvodában részleges felújításra lenne szükség. Évek óta húzódik a mosókonyha korszerűsítése. Szükségszerű lenne további tisztasági festés, ajtók mázolása, valamint a gyermekmosdók és a beépített szekrények felújítása. Az időszakos karbantartási munkákat folyamatosan megrendeljük, ezáltal az épület állaga kielégítő. A Tesz-Vesz Óvoda telephely további korszerűsítésre szorulna. Bízunk benne, hogy előbb-utóbb meglesznek erre az anyagi források.

Továbbra is számítunk a szülők együttműködésére. Alapítványi programjainkkal ösztönözzük őket, hogy támogassák óvodáinkat.

Megragadjuk az alkalmakat, hogy pályázatokon való részvétellel is támogatást szerezzünk az óvodának.

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkárok óvodaigazgató helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkárok óvodaigazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató
pénzügyi elszámolások készítése	székhelyi óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 20. napja	székhelyi óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	óvodatitkárok	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 19.	óvodatitkárok
októberi statisztika elkészítése	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes óvodatitkárok	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2024. október 15.	óvodaigazgató
intézményi éves kötségvetés tervezése	óvodaigazgató óvodaigazgató -helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső kötségvetési szabályzat	2024. november	óvodaigazgató
kötségvetés alakulásának nyomon követése	óvodaigazgató székhelyi óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2024. október 15. 2024. december 15. 2025. április 15. 2025. július 15.	óvodaigazgató
leltározás	óvodaigazgató helyettes óvodatitkárok fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2025. augusztus	óvodaigazgató helyettes
adó / TB- ügyintézés	óvodatitkárok	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkárok
ebédbefizetés	óvodaigazgató -helyettes óvodatitkár	egyeztetés, kapcsolattartás	folyamatosan	óvodaigazgató helyettes
ebédmegrende lés, - lemondás	óvodatitkárok	szülők támogatás a rendszer használatában	folyamatosan	óvodatitkárok
pályázati írás	óvodaigazgató munkaközössé g-vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodaigazgató
jogszabályfigy elés	(önértékelési) munkaközössé g-vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközössé g-vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodaigazgató óvodatitkárok	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodaigazgató

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>

### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>	
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• magas szintű szakmai munka</li> <li>• a nehézségek ellenére is motivált dolgozók</li> <li>• munkájára és megjelenésében igényes munkatársak</li> </ul>
	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodapedagógus hiány</li> <li>• túlterheltség</li> <li>• gazdasági nehézségek magánéleti és szervezeti szinten.</li> <li>• növekvő fluktuáció</li> </ul>
<b>NEGATÍV</b>	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a NOKS dolgozók ösztönzése továbbtanulásban</li> <li>• adminisztrációs és munkaterhek csökkentése</li> <li>• a közösség megtartó ereje</li> </ul>
	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaerőhiány</li> <li>• a túlterheltség miatt csökken a szakmai munka színvonala</li> <li>• társadalmi elismerés hiánya</li> <li>• pályaelhagyás</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>	

#### Helyzetértékelés, tervezés:

Továbbra is problémát okoz a személyi feltételek biztosítása. Munkánkat alapjaiban határozza meg az országosan is jellemző óvodapedagógus és általános munkaerőhiány.

Nyugdíjas óvodapedagógusok visszafoglalkoztatásával és pedagógiai asszisztensek alkalmazásával tudtuk elérni, hogy minden csoportban két kolléga és egy dajka biztosítja a gyermekek nevelését-oktatását, gondozását. Folyamatosan keressük az újabb munkatársakat.

Minden dolgozóra egyre több feladat jut, de a kihívásoknak mindannyian lelkiismeretesen próbálnak megfelelni.

Az óvodavezetés kiemelt feladata a közösségfejlesztés, egymás szakmai és erkölcsi támogatásának elősegítése, a testi-lelki, mentális egészség megőrzése, védelme.

Keressük a lehetőségeket, alapozva saját forrásainkra (óvodapszichológus, közösség megtartó ereje), illetve külső szakemberek segítségére



## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely Óvoda					
Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus <i>nagycsoport</i>	23	SZ.É., B.D.	E.M.M.M.	K. CS.
2.	Méhecske <i>vegyes csoport</i>	13	B.N.M., CS.N.	L.M.	
3.	Maci <i>nagycsoport</i>	21	A.GY.	B.E.	P.-L.V.É.
4.	Csiga <i>középső csoport</i>	20	L.CS.	F.B.	S.M.
5.	Katica <i>ismétlő nagycsoport</i>	14	P.-H.V.	M.B.B.	F.Á.
6.	Süni <i>ismétlő nagycsoport</i>	13	M.E.M.	V.J.	M.D.ZS.
7.	Teknőc <i>kiscsoport</i>	16	P.A.	B.J.	T.B.
<b>Összesen:</b>		<b>120</b>	<b>9 fő</b>	<b>7 fő</b>	<b>6 fő</b>

Törösvár Utcai Óvoda telephely					
Ssz.	Csoport neve KORCSOPORT	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Kék <i>nagycsoport</i>	21	ZS.K., F.E.	F.M.	
2.	Sárga <i>középső csoport</i>	23	GY. D.	B.ZS.A.	P.M.
3.	Piros <i>kiscsoport</i>	20	T.A.J., B.-S.T.	B.-M.M.	
4.	Zöld <i>vegyes csoport</i>	19	K.K.M., E.-H.Z.	K.E.	
5.	Lila <i>kiscsoport</i>	22	B.-N. B.K.I., S.CS.K.	L.E.	O.V.
6.	Narancs <i>nagycsoport</i>	20	M.Z., P.J.	K.E.E.	
<b>Összesen:</b>		<b>125</b>	<b>11 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>2 fő</b>

Tesz-Vesz Óvoda telephely					
Ssz.	Csoport neve KORCSOPORT	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Veréb <i>nagycsoport</i>	21	H.I., U.M.	P. I.	
2.	Vörösbegy <i>vegyes csoport</i>	19	F.CS.I., SZ.T.A.	K.M.B.I.	R. E.
3.	Kékcinke <i>vegyes csoport</i>	17	P. M., B.L.K.	M.J.	
4.	Rigó <i>középső csoport</i>	15	T.É., J.K.S.	SZ. J.	
<b>Összesen:</b>		<b>72</b>	<b>8 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>1 fő</b>

## A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	Betöltés alatt
Gyógypedagógus	Sz. T., S.N.M., B.E.É.
Összesen	3 fő

	Székhely	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcai Óvoda th
Óvodatitkár	L.V. J	G. M.	S. T.
Konyhai kisegítő	H. J.	G. J., Ö. K.	A. ZS.
Takarító	K. M.		M.J.I.
Kertész	L. Z. J.	F.GY.	S. F.
Összesen	4 fő	4 fő	4 fő

### *Jogsabályi háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:*

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a hetimunkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

### Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Óvodáinkban jelenleg nincs ilyen gyermek. Amennyiben lesz 1-es típusú diabétesszel élő óvodásunk, a DiaPed képzést elvégzett 4 óvodai dolgozó valamelyike elláthatja mind a székhelyen, mind a telephely óvodákban – a szülőkkel egyeztetve, a gyermek orvosának

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Székhelyi Óvodapedagógusok	Közös a napunk! érzékenyítő továbbképzés	KézenFogva Alapítvány	egyeztetés alatt
bármely pedagógus	Biztonságos közúti közlekedésre nevelés módszertana és kommunikáció óvodapedagógusoknak	KTI Egyeztetés alatt	egyeztetés alatt
nevelőtestület	DIFER	Mód-Szer-Tár	egyeztetés alatt

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
bármely dolgozó	Súlyosan allergiások ellátása	Önkormányzat	egyeztetés alatt

### Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Ha lehetőség adódik, akkor online képzésekbe kapcsolódunk be, a lehetőségeket folyamatosan figyeljük. A jelenlétet igénylő képzéseken problémát jelent a részvétel a pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő leterheltsége miatt.

A POK – Őszi Pedagógiai Napok, és az ÚPI – Őszi és tavaszi Újbudai Pedagógiai Napok előadásain, bemutató foglalkozásain ebben az évben is szeretnénk részt venni.

### A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

#### Működési rend:

#### Részvétel belső szakmai továbbképzéseken

#### Pedagógiai munkát segítő szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Helyszín	Téma	Időpont	Érintettek	Megjegyzés
<b>Mindhárom óvoda</b>	Segítségnyújtás lehetőségei megbeszélés, tapasztalatcsere	2024.10. hó 2025.03. hó 2025.05. hó	Pedagógiai asszisztensek	
<b>Mindhárom óvoda</b>	Munkaszervezési – aktuális feladatok megbeszélése	Kéthetente szerda 11:00	Dajkák	

#### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje; Munkavállalók oktatásának megszervezése, felkészítés a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására.

GAMESZ szervezésében az új dolgozók számára minden hónap első hétfőjén 9:00-tól, minden hónap második hétfőjén 14:00-tól

#### Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magaslaz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsosegely-kisokos>

### Szervezeti feltételek

- *Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?*
  - *Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.*
- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
- *Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?*
  - *Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.*
  - *A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés*

### Gyakornokok mentorálása

**Intézményünkben a nevelési év kezdetén nincs gyakornok.**

Óvodánkat rendszeresen megkeresik végzős óvodapedagógus hallgatók abból a célból, hogy nálunk teljesítsék kötelező 8 hetes szakmai gyakorlatukat. Természetesen szívesen fogadjuk az érdeklődőket, remélve, hogy tanulmányaik befejezése után akár véglegesen is intézményünket választják.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	-----	-----	-----	-----

- **Mentálhigiénés nap az óvodában Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége**  
Igény szerint csoportos vagy egyéni beszélgetések. Közös programok szervezése.
- **Szakmai tapasztalatcserék**  
Telephelyenként heti megbeszélés, egyeztetés  
Hospitálás
- **A tudásmegosztás intézményi gyakorlata**  
Nevelés nélküli munkanapok alkalmával közös eszmegbeszélés, tapasztalatcsere.  
Telephelyeken átívelő hospitálás
- **Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**  
Tehetséggondozás, SNI ellátás, Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda és Biztonságos Óvoda projekt, NyugiOvi program középső csoportokban, Újbuda Környezettudatos Óvodája pályázat
- **Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**  
Telefonos, email-es egyeztetés havi rendszerességgel az egészségügyi okok miatt tartósan távol lévő kollégákkal.
- **Pedagógiai eszmegbeszélések**  
Saját szakembereinkkel együttműködve, de szükség szerint külső segítséget is bevonva.
- **Az intézmény adományozási gyakorlata**  
Kutyamenhely számára gyűjtjük az adományokat.  
Csatlakozunk rászorultakat támogató szervezetek adománygyűjtő akcióihoz.

## Megbízások és reszortfeladatok

	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törösvár Utcai Óvoda th.
Egészségügyi felelős	L. V.	G.M.	S. T.
Baleset-, munkavédelem- és tűzvédelmi kapcsolattartó	L. V.	G. M.	S. T.
Gyermekevédelmi felelős	SZ. T.	B. L.	B.N.B.K.I.
HACCP felelős	H.J.	G. J.	A.ZS.
Szertár, könyvtár	P.A.	J. É.	ZS. K., T. A. J.
Faliújság	P.-H. V.	H. I.	GY.D.
Külső- belső képzés koordinálása	P. A.	H. I.	T.A.
Program szervező	L. CS.	P. M., F. CS.	B. N. B. K.
Szelektív hulladékgyűjtés	A. GY.	F. CS.	B. N. B. K.
Alapítványi híradó	P.-H. V.	F. CS.	T.A.
Pályázat figyelő	P. A.	H. I.	P. J.

### Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

DOLGOZÓK MUNKARENDJE	Óraszám/hét	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törösvár Utcai Óvoda th
Óvodaigazgató – F. Óvodaigazgató helyettes - változó helyszín	40 óra	08:00 – 16:00 09:00 – 17:00	08:00 – 16:00 09:00 – 17:00	08:00 – 16:00 09:00 – 17:00
Óvodapedagógusok heti váltásban ügyeleti beosztás	heti 40 óra, (csoportban eltöltött kötelező munkaidő - heti 32 óra)	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00
Pedagógiai asszisztensek	40 óra  20 óra	08:00 – 16:00 változhat 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00	08:00 – 16:00 változhat	08:00 – 16:00 változhat 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00
Óvodatitkárok	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodapszichológus	40 óra (csoportban eltöltött köt. - heti 22 óra)	változó	változó	változó
Gyógypedagógus	40 óra (csoportban eltöltött köt. - heti 22 óra)	változó	változó	változó
Dajkák – heti váltásban	40 óra	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00 08:00 – 16:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00
Konyhai dolgozó heti váltásban	40 óra  20 órás	06:00 – 14:00 08:00 – 16:00	06:00 – 14:00	08:00 – 16:00
Kertész teljes állás részmunkaidő	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	07:00 – 11:00	06:00 – 14:00
Takarító	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	06:00 – 14:00	07:00 – 15:00

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
  - a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

**1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érhék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

**2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

**3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít,** és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet,

a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

**4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**

**5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.**

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. A **sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – *Jegyzetek a nevelési év során***



**AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – A 2023-2024 nevelési év adatai, mint kiindulópont**

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	<b>Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok</b>	5	5	4	4	4	4,4	88%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Gyakoribb ellenőrzés szükséges								
2.	<b>Munkaközösségek működése</b>	4	5	4	4	4	4,2	84%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Átgondolt munkatervek alapján dolgoznak								
3.	<b>Intézményi önértékelés</b>	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Büszkék vagyunk a közösen elért szép eredményekre								
4.	<b>Teljesítményértékelés –</b> Kompetencia és teljesítményalapú pedagógus teljesítményértékelés	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	-----	-----
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
4.a.	<b>Teljesítményértékelés –</b> Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Jó visszajelzést ad minden itt dolgozónak								
5.	<b>Külső szakmai ellenőrzés, minősítés</b>	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az intézményi tanfelügyelet eredménye tükrözi a Sasadi Óvodában folyó magas színvonalú szakmai munkát								
6.	<b>Munkatársak képzése</b>	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Teljesítettük a továbbképzési tervben foglaltakat								
7.	<b>Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése</b>	5	5	5	4	4	4,6	92%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Az OVIkréta bevezetésével összefüggésben lehetséges, hogy szükséges a felülvizsgálata								
8.	<b>Partnerek igény és elégedettség mérése</b>	5	5	5	4	5	4,8	96%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
9.	<b>Infrastruktúra működtetése</b>	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
11.	Tehetséggondozás	4	5	4	4	5	4,4	88%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A tehetség műhelyekben a kollégák érdekes, változatos, minőségi foglalkozásokat tartottak a gyermekeknek								
12.	Felzárkóztatás	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Munkatársaink kiemelt feladatuknak tekintik a gyermekekkel való differenciált bánásmódot. Legyen az tehetséggondozás vagy felzárkóztatás								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A nevelési év elején felmérjük a szülői igényeket, ezek alapján a nevelőtestület döntött milyen foglalkozások megtartását támogatjuk								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> Sokrétű, jól szervezett programok, sikeres megvalósítás								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A külsős programok tervezése, szervezése, megvalósítása								
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5	5	5	5	5	5	100%
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b> A kapcsolódó szabályokat minden esetben betartjuk.								
<b>Átlag pont:</b>		<b>4 , 9</b>	<b>5</b>	<b>4 , 8 2</b>	<b>4 , 6 9</b>	<b>4 , 8 2</b>	4,85	
<b>%:</b>		<b>9 7 , 5 %</b>	<b>1 0 0 %</b>	9 6 %	9 4 %	<b>9 6 %</b>		97%

**Rövid összefoglaló értékelés:**

**Erősségek:** Eredményeink, Törvényi és jogszabályi elvárásokhoz való igazodás

**Fejleszthetőségek:** Munkaközösségek

**Fejlesztési javaslatok:** Hatékonyabb kommunikáció együttműködés

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával Juhászné Kléner Ágnes, a Sasadi Óvoda intézmény igazgatója.

Kelt: Budapest, 2024. 09. 19.



*Juhászné Kléner Ágnes*  
.....  
óvodaigazgató

**II. Az óvoda nevelőközössége munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott.**

Kelt: Budapest, 2024. 09. 19.

*Székely Katalin*  
.....

nevelőtestület nevében

**III. Az óvoda köznevelési foglalkoztatotti közössége a munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított tájékoztatói jogát korlátozás nélkül gyakorolta.**

Kelt: Budapest, 2024. 09. 19.

*Székely Katalin*  
.....

köznevelési foglalkoztatotti közösség nevében

**IV. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Budapest, 2024. 09. 18.

*Magyar Zoltán*  
.....

szülők közössége nevében

**V. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét 2024. 09. 19. napján tartott határozatképes ülésén a 119/2024. (09.19.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal ELFOGADTA. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.**

Kelt: 2024. 09. 19.

*Juhászné Kléner Ágnes*  
.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

**VI. Az óvoda 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó 7./KKB. 2024. (X1. 12.) számú határozatával döntési hatáskörében JÓVÁHAGYTA.**

Kelt: ..... Bp., X1. 12. ....

P.H.



*Székely Katalin*  
.....

fenntartó



## SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 3192549, 3095428 e-mail: [info@sasad.ujbudaovoda.hu](mailto:info@sasad.ujbudaovoda.hu)

### ÓVODAIGAZGATÓI NYILATKOZAT

**Az intézmény felelős igazgatójaként, Juhászné Kléner Ágnes nyilatkozom, hogy a Sasadi Óvoda (székhely: 1118 Budapest, Dayka G. u. 4/b.) 2024/205. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra a rendelkezésünkre álló költségvetési kereten felül **többletkötelezettséget nem ró.****

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2024. vagy 2025. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy az aktuális költségvetésben szerepeltek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2024. 09. 19.



.....  
Juhászné Kléner Ágnes  
óvodaigazgató



## SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b Tel.: 3192549, 3095428 e-mail: [info@sasad.ujbudaovoda.hu](mailto:info@sasad.ujbudaovoda.hu)

### NYILATKOZAT SZÜLŐI KÖZÖSSÉGI/SZÜLŐI SZERVEZETI VÉLEMÉNYEZÉSI JOG GYAKORLÁSÁRÓL

A Sasadi Óvoda (székhely: 1118 Budapest, Dayka G. u. 4/b.) Szülői Közössége az intézmény 2024/2025. nevelési évre szóló Munkatervét megismerte, véleményének kifejezésére az intézmény lehetőséget biztosított.

A Szülői Közösség a Munkaterv megvalósítását támogatja, az abban foglaltakkal egyetért.

A Szülői Közösség/Szervezet nevében:

.....  
Nagy Beáta

Budapest, 2024. 09. 18.

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA  
KULTURÁLIS KÖZNEVELÉSI, INFORMATIKAI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

**K I V O N A T**

**a Kulturális, Köznevelési, Informatikai és Sport Bizottság  
2024. november 12-én megtartott nyilvános üléséről készült  
2/A számú jegyzőkönyvéből**

**7/KKB/2024./XI.12./ számú határozat**

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális, Köznevelési, Informatikai és Sport Bizottsága 11 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy az önkormányzati fenntartásban működő

- Albertfalvai Óvoda (1116 Budapest, Ezüstkényő tér 1.),
- Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.),
- Észak-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Tétényi út 46-48.),
- Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét (1118 Budapest, Csikihegyek u. 11.),
- Kelenvölgy-Örmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező (1112 Budapest, Neszmélyi u. 22-24.),
- Lágymányosi Óvoda (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b),
- Sasadi Óvoda (1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b) és
- Szentimrevárosi Óvoda (1113 Budapest, Badacsonyi u. 20-22.)

2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét és a téli ünnepi időszak alatti gyermekellátás biztosítását - a lecsökkenő igényekre és az energiatakarékos működésre tekintettel - intézményenként egy feladatellátási helyen jóváhagyja.

**Határidő:** 2024. november 13.

**Felelős:** Görög András elnök

