

# SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b



## MUNKATERV

2023-2024.

Intézmény OM-azonosítója: <b>034467</b>	Intézményvezető: ..... Juhászné Kléner Ágnes	
<b>Legitimációs eljárásban véleményt nyilvánító közösségek</b>		
Nevelőtestület nevében: ..... Molnár Eszter Magdolna	Alkalmazotti közösség nevében: ..... Kovács Szilvia	Szülői szervezet nevében: ..... Nagy Beáta
Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkaterv elfogadásához a nevelőtestület egyetértését a 56/2023 (09.26.) számú határozatával megadta.		
Kelt: Budapest, 2023. szeptember 26.		..... Juhászné Kléner Ágnes óvodavezető
A fenntartó az óvoda 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a JÓVÁHAGYÁST <u>1201/2023. (X. 17.)</u> számú határozatával megadta.		
Kelt: Budapest, 2023. <u>október 17.</u> ..... ..... fenntartó képviselőjében		
A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: <a href="https://sasadiovi.ujbuda.hu/">https://sasadiovi.ujbuda.hu/</a>	Készült: 2 példányban Verziószám: 1/2023. Iktatószám: 22/217/2023 Határozatszám: 56/2023 (09.26.)	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.		

## TARTALOM

<b>Intézményvezetői köszöntő</b>	<b>4</b>
<b>A nevelési év rendje</b>	<b>5</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>	<b>6</b>
Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	14
Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	15
Pedagógiai folyamatok – Értékelés	19
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	22
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>	<b>27</b>
<b>Adatbázis</b>	<b>27</b>
<b>Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei</b>	<b>40</b>
<b>Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek</b>	<b>41</b>
<b>Az óvoda tervezett szolgáltatásai - Szülői igényekre alapozott</b>	<b>42</b>
<b>A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai</b>	<b>43</b>
<b>3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>	<b>52</b>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>	<b>53</b>
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>	<b>64</b>
<b>Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban</b>	<b>65</b>
<b>Az óvodapedagógusok fogadóórái – Családi beszélgetések</b>	<b>69</b>
<b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b>	<b>72</b>
<b>A pedagógusok új életpályáról szóló 2023. ÉVI LII. törvényből fakadó feladatok</b>	<b>73</b>
<b>Személyi feltételek</b>	<b>76</b>
<b>A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak</b>	<b>79</b>
<b>Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák</b>	<b>79</b>
<b>Részvétel külső képzésen - akkreditált</b>	<b>79</b>
<b>Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált</b>	<b>80</b>
<b>A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése</b>	<b>80</b>

<b>Szervezeti feltételek</b>	<b>81</b>
<b>Megbízások és reszortfeladatok</b>	<b>83</b>
<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés</b>	<b>85</b>
<b>8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i></b>	<b>87</b>
<b>§ A munkaterv jogszabályi háttere §</b>	<b>88</b>
<b>EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR</b>	<b>97</b>
<b>Link- és irodalom gyűjtemény</b>	<b>108</b>
<b>AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI</b>	<b>110</b>

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

A 2023-24-es nevelési évet is úgy tervezzük, hogy a személyes találkozásokat nem kell korlátozni, a szülők és egyéb partnereink továbbra is szabadon bejárhatnak az épületeinkbe. Azonban továbbra sem szabad szem elől tévesztenünk a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezést.

Arra törekszünk, hogy óvodásaink életét ne árnyékolja be az energia -, és gazdasági válság, a szomszédunkban zajló Ukrán-Orosz háború. Ebben maximális támogatást nyújt a Fenntartó, Újbuda Önkormányzata, mindamelllett, hogy nekünk, mint köznevelési intézménynek is jelent plusz feladatokat. Ez a nehéz időszak még inkább megerősített bennünket abban, hogy mennyire fontos az egymásra figyelés, az elfogadás, a toleráns magatartás, az erkölcsi és társadalmi normák betartása. Ezért az is egyre fontosabb, hogy a Sasadi Óvoda falain belül biztosítsuk a nyugodt és harmonikus, elfogadó légkört óvodásaink, a szülők, partnereink és munkatársaink számára.

Kiemelt figyelmet szentelünk óvodásaink és munkatársaink fizikai és mentális egészségének. Ebben a nevelési évben is nagy hangsúlyt fektetünk az egészséges életmódra nevelésre, melyben számítunk munkatársaink és a családok együttműködésére: mozgás, egészséges étrend, pozitív gondolkodás, örömteli tevékenységek, jó levegő, sok nevetés és jóleső pihenés.

Idén is sok feladat vár ránk, de bízom benne, hogy munkatársaim kitartó munkájával és a szülői közösség támogatásával idén is sikerül elérnünk a kitűzött célokat és egészségesen, vidáman telik majd a 2023-24. nevelési év!

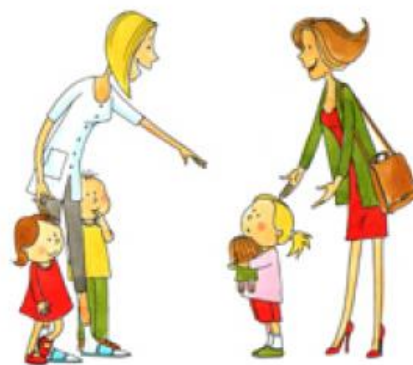
Juhászné Kléner Ágnes  
intézményvezető

**Kiemelt pedagógiai cél a nevelési év során:**

**A CSALÁD-ÓVODA  
EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK TOVÁBBI  
ERŐSÍTÉSE.**

„A tanítás csak információt tölt a fejekbe, de a nevelés: növel. Nem mennyiséget ad, hanem minőséget. Segít egy rózsának igazi rózsává válni. És egy gyereknek megtalálni és kibontani önmagát.”

Müller Péter



## A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év **első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (szombat).**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagóvodák/telephelyek óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről a járványügyi szabályok betartásával több tagóvoda/telephely közösen is gondoskodhat.

**Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai**

Székhely/ telephely óvoda	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét
Székhely					X	X	X	X
Töröcsvár Utcai Óvoda telephely	X	X	X	X				
Tesz-Vesz Óvoda telephely			X	X	X	X		

*Megjegyzés: x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

**Iskolai szünetek időpontjai:**

- Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
<b>SZMSZ</b>	A 2023. 02. 01.-től érvényes SZMSZ alapos megismerése/megismertetése. A szervezet jogszerű működésének biztosítása.	A vonatkozó jogszabályi előírások közös értelmezése és gyakorlatának szabályozása, gyakorlata
<b>Házirend</b>	A 2023. 02. 01.-től érvényes HÁZIREND alapos megismerése/megismertetése.  A jogszabályokban meghatározott jogok gyakorlásának, a kötelezettségek végrehajtási módjának, továbbá az óvoda által elvárt viselkedés naprakész szabályozása.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Annak meghatározása, hogy melyek azok a jogok, amelyek gyakorlása a nevelési év első napjához kötött (<i>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai</i> <i>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].</i> <i>Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beiratás napjától kezdve gyakorolhatja.</i> <i>Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].</i>)</li><li>- Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].</li><li>- <i>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama</i> Nkt. 8. § (2)</li><li>- Első évfolyamra történő beiratkozás szabályai (A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja <b>a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat</b> is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)</li></ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p><u>A 2023. 02. 01.-től érvényes PP alapos megismerése/megismertetése, tervezés a PP célrendszere alapján</u></p> <p><u>Az egészséges életmód, testi-lelki és mentális egészség alakítása</u></p> <p><u>Az óvoda nevelési alapelvei és értékei: A szülőkkel együttműködő, segítő, kölcsönös tiszteletre épülő partnerkapcsolat megtartása az óvoda teljes dolgozói körének részvételével.</u></p> <p><u>Tevékenységekben megvalósuló tanulás</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A módosításoknak megfelelően a napi gyakorlatba beépítendő feladatok meghatározása és a tervezésbe való megjelenítése csoportonként és az alábbi területeken: egészséges életmód, értékorientált közösségi nevelés, keresztény kulturális értékek, a Kárpát-medencei magyarság nemzethez tartozásának erősítése, a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások megismerése.</li> <li>- A törvénymódosítások tükrében a szükséges módosítások/kiegészítések elvégzése.</li> <li>- Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.</li> <li>- Környezettudatos magatartás fejlesztése. (autómentes közlekedés)</li> <li>- Továbbra is kiemelt feladat a higiénés szokások-szabályok, járványügyi előírások betartása, betartatása. Együttműködés a hivatalos szervekkel, közegészségügyi hatósággal.</li> <li>- Az óvoda dolgozóitól és a szülőktől is elvárjuk az egymást tisztelő magatartást, együttműködést – a gyermekek mindenekfelett álló érdekében.</li> <li>- A járvány terjedésének megakadályozása érdekében őszinte kommunikáció, egymás kölcsönös tájékoztatása. Korrekt információ-továbbadás, a pánik elkerülése.</li> <li>- Óvodapedagógusaink minden gyermekben megalapozzák azon képességeket, melyek alapján örömet jelent számukra a későbbi tanulás és önfejlesztés. A tanulási folyamatokban a játék, a játékos tevékenykedés, a játék nyelvén való ismeretátadás alapvető módszertani</li> </ul>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés / fejlesztési folyamatában. Szociális képességek fejlesztése	<p>elvárás.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások meghatározása.</li> </ul> <p>Hangsúlyosan jelenjenek meg a tankötelesekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási stb.) célok és feladatok, különös tekintettel egy esetleges Home-Office időszakban is megvalósításra váró tartalmakra!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szülői kezdeményezések, adománygyűjtés támogatása – az óvoda biztonságának szem előtt tartásával. Családokkal közös programok megtartása.</li> </ul>
<b>Továbbképzési terv</b>	A szakmatanuló szervezeti kultúra kiépítése, megerősítése.  Képzések  Hospitálások	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ösztönzés az OH képzéseiben való részvételre</li> <li>- 1-es típusú diabéteszes gyermekek ellátása (DiaPed, DiabMentor),</li> <li>- EPIPEN oltóanyag használatára és az anafilaxiás sokk kezelésére vonatkozó továbbképzés</li> <li>- fejlesztőpedagógia, mozgásfejlesztés, tehetséggondozás, autizmussal kapcsolatos képzések.</li> <li>- Szakvizsgás képzésen résztvevő kolléga segítése (helyettesítés, munkaidő beosztás, tandíjtámogatás, szakmai segítségnyújtás).</li> <li>- CSOPA: elsősegély tanfolyam, alkalmazotti képzés</li> <li>- Egymástól tanulás segítése.</li> </ul> <p>Tudásmegosztás, információ átadás.</p>
<b>Etikai kódex</b>	A pedagógus munkája térbeli és időbeli keretein túl is tudatában kell lennie annak, hogy minden megnyilvánulásával munkatársai közösségét is minősíti, így számára hivatásának etikai normái mindig	- A nevelési év kiemelt céljaihoz kapcsolódó etikai normák betartása, betartatása, különös tekintettel a járványhelyzet kezelésével kapcsolatos feladatok ellátására.



Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	<p>és mindenütt irányadóak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sem tetteivel, sem nyilatkozataival nem csorbítja saját intézménye és hivatása jó hírét, annak öregbítésére törekszik.</li> <li>- csak abban az esetben végzi munkáját az őt foglalkoztató intézmény közösségében, ha testi-lelki és mentális egészsége ezt egyaránt lehetővé teszi.</li> <li>- mindenkor példát mutat nemzeti jelképeink megbecsülésében, nemzeti ünnepeink és a mindezek által jelképezett, képviselt értékek tiszteletben tartása terén.</li> </ul>	<p>Online etikett (Netikett) szabályok beépítése.</p>
<b>Önértékelési program</b>	<p>Intézményi önértékelés</p> <p>Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés.</p>	<p>Intézményünkben a nevelési év folyamán nem várható</p>
<b>Értékelési szabályzat (Teljesítményértékelési szabályzat)</b>	<p>A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása</p>	<p>A teljesítményértékelési átdolgozása a jogszabályi változásoknak megfelelően</p>
<b>Vezetői pályázat - Vezetési program</b>	<p>Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata jogszabályok, fenntartói elvárások figyelembevételével (módosítás, korrekció, legitimáció)</p> <p>A szülői értekezletek, családi beszélgetések számának és hatékonyságának növelése, a</p>	<p>Jogszabályi változások nyomonkövetése</p> <p>Aktív kapcsolattartás a szülői szervezet képviselőivel. Esetmegbeszélések kezdeményezése.</p>

Szabályozó dokumentumok	Célok kiemelése az intézmény stratégiai dokumentumaiból (Kiemelt célok – 2023-2024)	Kapcsolódó feladatok
	tapasztalatok tudatos beépítése a nevelőmunka során.	
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek adatainak nyilvántartásával kapcsolatos jogszabályi változások beépítése:</li> <li>- <i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].</i></li> <li>- A gyermek adatai a köznevelés információs rendszerében (KIR) (2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.]</li> </ul>

**Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása.**

## **Pedagógiai Program:**

### **Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása**

Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés) Alapelvei szintű szabály, hogy a köznevelés egészségének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés [Nkt. 1. § (2) bek.]

## **Önértékelési program:**

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2) Oktatási Hivatal: Összevont Önértékelési kézikönyv. Hatodik, javított kiadás

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés. Kézikönyv. Első kiadás

### **Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás:**

*A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].*

*2022. július 1. napjától lehetővé válik, hogy a gyermek törvényes képviselője a gyermeknek a köznevelés információs rendszerében rögzített személyes adatait azonosítást követően elektronikusan megtekinthesse [Onyvtv. 6. § (8) bek.].*

### **Házirend: Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai**

*A gyermek az óvodával jogviszonyban áll [Nkt. 49. § (1) bek.].*

*Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti [Nkt. 49. § (3a) bek.].*

*Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól [Nkt. 91. § (4) bek.].*

*A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2)*

*A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is (Nkt. 45. § (2) bek., Nkt. 6. mell.)*

## **Egyéb szabályozás:**

### **Területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhetők, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez:**

Óvodavezetés szintjén: Azok a munkáltatói feladatok, amelyekhez KIRA belépés szükséges, valamint az állagmegóvási, karbantartási munkák.

- Óvodapedagógus szintjén: A gyermekek egyéni fejlettségi szintje nem követhető és mérhető, így az egyéni elmaradásokból adódó problémákat nem tudjuk jelezni a szakemberek felé, ezért elmaradhat a megfelelő fejlesztés.
- Rendkívüli szünetekben és járványveszély miatt a gyermekek személyes jelenlétének hiányából adódóan nem valósíthatóak meg a különböző tevékenységi területeken elérendő célok és feladatok.
- A társas kapcsolatok (gyermek-gyermek, és gyermek-felnőtt) fejlesztése, a közösségi normák és szabályok megalapozása, nem valósítható meg személyes találkozások nélkül.
- A gyermekek meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált, egyénre szabott fejlesztése.

### **Óvodán kívüli nevelésben is megvalósítandó pedagógiai tartalmak (a járványügyi helyzettől függően)**

- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- „Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával...” (Óvodai nevelés országos alapprogramja)
- Fontos feladatunk az optimális képernyőidőre való ösztönzés, lehetőség szerint előnyben kell részesítenünk a minimális képernyőidőt igénylő tartalmak megosztását, ne terheljük túl a szülőket és kapjon kiemelt szerepet a lelki támogatás.
- Az óvodai csoportszobában minden tevékenységnek állandó, biztonságos és nyugodt helyet, területet alakítunk ki (rajzasztal, könyvnezegető sarok, zenei játékok területe, építő játékhoz szőnyeg) ... A gyermekeket az óvodáskor első napjától megismertetjük ezekkel a helyszínekkel, és motiváljuk a kialakított szabályok betartására. Ennek a gyakorlatnak követését javasoljuk a családok számára is.

## **Játék**

- Az óvodapedagógus erősítse a szülőket abban, hogy az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenysége a játék, adjon ajánlásokat a megfelelő játéktér kialakításáról és az ott elhelyezhető tárgyakról, eszközökről.
- Motiválja a szülőt arra, hogy játsszon együtt gyermekével, szerezzenek közös élményeket, és segítse gyermeke játékban való elmélyülését.
- Hívja fel figyelmüket a szabad játék fontosságára és feszültségoldó szerepére.

### **Verselés - mesélés**

- A család otthonában alakítsanak ki egy kis csendes zugot, ahol a gyermek nyugodtan nézegetheti képes könyveit.
- A szülő az óvodapedagógusoktól kapott ajánlás szerint biztosítsa a lehetőséget a mindennapi verselésre, mesélésre. A délutáni pihenés és az esti lefekvés előtt, meséljenek gyermekeiknek a magyar népmese kincseiből (is) válogatva.
- Felhívhatják a figyelmet a saját mesék fontosságára, amit a gyermekek nagyon kedvelnek.

### **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

- A gyermek szobájában vagy a lakás közös helyiségeiben kerüljön kialakításra olyan sarok, ahol a gyermek önállóan vagy szüleivel hallgathat zenét, itt helyezték el a hangszereket és a hangadásra alkalmas eszközöket (kockák, kavicsok, közösen készített hangszerek).
- Az óvodapedagógus biztassa a szülőket, hogy találjanak ki dalokat, mondókákat, énekeljenek, táncoljanak, zenéljenek együtt gyermekeikkel.

### **Rajzolás, festés-mintázás, kézimunka**

- A szülők alakítsanak ki olyan teret a gyermek számára, ahol bátran kipróbálhatja kreativitását, megismerkedhet új anyagokkal, eszközökkel. A vizuális eszközök itt kerüljenek elhelyezésre (olló, ragasztó, festék, kréta és egyéb barkácsoláshoz használható anyagok, eszközök).
- Az óvodapedagógus hívja fel a figyelmet az újrahasznosítás fontosságára, a felhasználható anyagok gyűjtésére (dobozok, flakonok, tojástartók, kupakok, dugók stb.) és adjon ötleteket az újrahasznosítás módjára.
- A gyermekek alkotásai legalább kéthetente kerüljenek megosztásra a szülők és óvodapedagógusok között.
- Az óvodapedagógus javasolja a szülőknek, hogy vegyenek részt kerületi, óvodai vagy közösségi hálón meghirdetett rajzpályázaton.

### **Mozgás**

- Az óvodai egészségnevelés hátere a család, ezért az óvodapedagógusnak javasolnia kell a mozgás kialakításához szükséges belső és külső terek kialakítását.
- Az otthoni napirendben szerepeljen a napi mozgás és a szabad levegőn való tartózkodás.
- A téma és feladatajajánlások kapcsán törekedjen a játékos mozgásfeladatokon keresztül az értelmi és szociális képességek fejlesztésére, a szülőkkel testvérekkel együtt végezhető mozgásos játékok alkalmazására.

### **Külső világ tevékeny megismerése**

- Az óvodapedagógus építsen a gyermekek óvodában, kirándulásokon, közös programokon szerzett ismereteire. Adjon ötleteket növények, állatok életének és közvetlen környezetüknek megfigyeléséhez, kirándulási lehetőségeket javasoljon.
- Az óvodapedagógus a Sas-hegyi kirándulások, közeli tanösvények látogatásának lehetőségeire hívja fel a szülők figyelmét.
- Hívja fel a szülők figyelmét a mindennapi tevékenységek során megszerezhető matematikai tudás és ismeretek fontosságára.

## 1.2.

### Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

#### A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<p><b>Tehetségcentrum</b> Mindhárom intézményünkben igen sikeresen működik a tehetséggondozás.</p>	<p>Telephelyeinken eltérő tevékenységeket kínálunk gyermekeink számára. Fontos, hogy minden területen „nehezített” technikákat alkalmazzunk, melyekkel kihívások elé állítjuk a gyermekeket, ezzel is támogatva sokrétű fejlődésüket.</p> <p>A szülők hatékonyabb tájékoztatása. Tehetség – nap a programban résztvevő gyermekek szülei számára.</p> <p>Tudásmegosztás a kerület önkormányzati fenntartású óvodáival.</p>
<p><b>Belső ellenőrzési csoport, minőségfejlesztési munkaközösség</b></p>	<p>Az óvoda és a szülők közötti személyes, nyitott kapcsolatok támogatása.</p> <p>Az óvodai élet mindennapjainak megismertetése a szülőkkel.</p> <p>Kollégák közötti pozitív viszony erősítése, egymás támogatása.</p>
<p><b>Szakmai munkaközösség</b></p>	<p>Szakértői Bizottsághoz beküldendő kérelmek megírásának szakmai segítése, felépítése, kérdések meghatározása, pontos, precíz, mindenre kitérő kérdéssor összeállítása.</p> <p>Pedagógiai kérelmek szakmai nyelvezetű, precíz megírásának segítése a megfelelő szempontsor összeállításával.</p> <p>Továbbra is hangsúlyos az élményen keresztül való játékos tanulás elve.</p>
<p><b>Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség</b></p>	<p>Minél több szabadtéri program szervezése a gyermekek számára.</p> <p>A „Zöld óvoda” kritériumrendszerének tovább mélyítése/ megismertetése az új dolgozókkal/ szülőkkel. Felkészülés új tartalmakkal, megvalósítási lehetőségekkel, a környezettudatos szemlélet beépítése/ elmélyítése a gyermeki tevékenységekbe.</p>
<p><b>Gyermekvédelmi munkaközösség</b></p>	<p>A gyermekvédelmi munkacsoport továbbra is a problémák korai felismerését és a nyílt kommunikációt helyezi előtérbe.</p> <p>Foglalkozások szervezése az Újbudai Humán Szolgáltató Központ Munkatársai közreműködésével.</p>

### 1.3.

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

### Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

Előre jelzett országos hatókörű ellenőrzésekről nincsenek ismereteink.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló:** a Mód-Szer-Tár által készített Óvodai felvételi és mulasztási naplót vezetjük, mely megfelel az adatvédelmi előírásoknak.
- **óvodai csoportnapló** – saját szerkesztés
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
09.	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplók: mulasztási, fejlődési,</li> <li>- Gyermeki hiányzások igazolása, nyilvántartása</li> <li>- Munkaidő nyilvántartás</li> <li>- Óvodai jogviszonyok</li> <li>- E-menza rendszer szülői használata,</li> <li>- Étkezési kedvezmények, szülői nyilatkozatok</li> <li>- Pedagógus bérek, átsorolások, kinevezések</li> <li>- Pedagógus igazolványok</li> <li>-SNI, BTMN szakvélemények</li> <li>- Adatvédelem: munkaköri leírások, szabályzatok</li> <li>- Új gyermekek fogadása</li> <li>- Honlap aktualizálása</li> </ul>	<p>Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése</p> <p>KIRA és KIR adatbázis</p>	<p>Óvodavezetés, óvodatitkárok, óvodapedagógusok</p>
	Új kollégák munkavégzésének ellenőrzése	Intézményi szabályok, normák megismerése és betartása, beilleszkedés sikeressége	Csoportlátogatás dokumentáció ellenőrzése	Óvodavezetés
	Délutáni foglalkozások szervezése	Időbeosztás, csoportbeosztás, szolgáltatók és szerződések, egészségügyi előírások	Beszélgetés, csoportlátogatás	Óvodavezetés, közvetlen kollégák, új dolgozók
			Megbeszélések, dokumentumok	Óvodavezetés, szervezők

	Sikeres beiskolázás előkészítése	- Nagycsoportosok ellenőrzése - Tájékozódás és szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása a törvényi változásokról	Csoportlátogatás, tapasztalatcsere, megbeszélés,	Óvodavezető és mentor
	A következő gazdasági év megtervezése	Költségvetési terv - Jubileumi jutalom, nyugdíjazások előkészítése - Normatíva	Gazdálkodási nyilvántartások ellenőrzése	Óvodavezetés, óvodatitkárok
<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>10.</b>	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció Színvonalas nevelő-oktató munka	- Statisztika - Törzskönyv - Munkáltatói dokumentumok - Kötelező eszközfelszereltség, igénylista - Nyári felújítási tervek - Értekezletek jegyzőkönyvei - Csoportnaplók, tervek - Hagyományok	Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA és KIR adatbázis	Óvodavezetés, óvodatitkárok
	SNI gyermekek ellátása	- Szerződések, terembeosztás, dokumentáció	Csoportlátogatás Iratellenőrzés Házirend és szerződések betartása/betartatása	Óvodavezetés
	Intézményi Önértékelés	Intézményi dokumentáció	Kérdőív, Interjú	Óvodavezetés, Becs
	Nevelés nélküli munkanap hatékony felhasználása	- Témaválasztás, felkészülés, szervezés	Megbeszélések, dokumentumok, képzési anyagok	Óvodavezetés, óvodatitkárok
<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>11.</b>	Munkafeltételek biztosítása, szociális hátrányok enyhítése	- Dolgozók egészségügyi alkalmassága - Gyermekvédelmi munka, nyilvántartások	A felelősök munkájának ellenőrzése	Óvodavezetés, óvodatitkárok
<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>01.</b>	Jogszabályoknak megfelelő,	- Átsorolások - Szabályzatok frissítése	Gazdasági és óvodai dokumentáció	Óvodavezetés, óvodatitkárok



	gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció	- Éves szabadságok, szabadságterv - Nyugdíjazások elindítása	ellenőrzése, KIRA	
	Előkészület a következő nevelési évre	- Hívogató		Óvodapedagógusok óvodavezetés
	Nevelő-oktató munka ellenőrzése	- Középső csoportok nevelő munkájának ellenőrzése	Csoportlátogatások	Óvodavezetés
	A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	- Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	Dokumentum ellenőrzés	Óvodavezetés
<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>02.</b>	Pedagógus beiskolázási terv előkészítése	- Pedagógus továbbképzések - Éves beiskolázási terv - HACCP oktatás	Képzési nyilvántartások frissítése	Óvodavezetés
	Sikerese iskolakezdés elindítása	- Szülői értekezletek, megbeszélések	Személyes jelenlét	Óvodavezetés, óvodapedagógusok
	Munkaközösségek féléves munkájának értékelése	- Szakmai munkaközösségek	Felelősök munkájának ellenőrzése	Óvodavezető
	Hagyományörzés	Farsang	Programszervezés	Óvodavezetés, felelősök
<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött területek</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végzők</b>
<b>03.</b>	Jogszabályoknak megfelelő működés	- Pedagógusok szakmai gyakorlati ideje - frissítés - Minősítésre jelentkeztetés	KIR nyilvántartások, OH felület	Óvodapedagógusok óvodavezetés
	Gazdálkodási működés	- Elfogadott költségvetés ütemezése - Utazási igazolványok érvényesítése		Óvodavezetés, óvodatitkárok
	Környezettudatos nevelés	- Ünnepségek	Programszervezés	Óvodapedagógusok óvodavezetés

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<b>05.</b>	Felkészülés a következő nevelési évre  Nyári élet megszervezése	- Óvodai beiratkozás  - Nyári szabadságolási terv a dolgozók számára - Nyári ügyeleti igények, szülői igények felmérése	Felvételi napló, jelentkezők személyes dokumentumai  Szabadság nyilvántartás Ügyeletkérő lapok	Óvodavezető  Óvodavezető helyettesek
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<b>06.</b>	Következő nevelési év előkészítése	- Felvételi határozatok - Beszámolók csoport és telephelyi szinteken - Csoportok megszervezése	Határozatok írása, egyeztetés Az értékelő dokumentumok elkészítése óvodánként, összesítés	Óvodavezető óvodatitkárok, Óvodavezetés, óvodapedagógusok
<b>07.</b>	Infrastruktúra biztosítása Szociális hátrányok enyhítése	- Karbantartási munkák  - Nyári zárások előkészítése, zárás, nyitás	Zárások koordinálása, ügyetek biztosítása	Óvodavezetés
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<b>08.</b>	Megfelelő környezet biztosítása  Kiemelkedő munka elismerése  Nevelési év lezárása Nevelési év elindítása	- Nagytakarítás koordinálása  - Kitüntetési javaslatok elkészítése  - Csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása - Gyermeki és dolgozói adatok frissítése	Feladatok kiosztása  Felterjesztés elkészítése  Adatbázisok, dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezetés  Óvodavezető  Óvodavezetés, óvodatitkárok
<b>Folyamatos</b>	Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása	- Munkaidő betartása, jelenléti és távozási nyilvántartás - Dolgozók egészségügyi alkalmassága - Munkavédelem, tűzvédelem - Étkezési díjak befizetése - Tisztasági szemlék - Utalványozás, kötelezettségvállalás - Belső kapcsolatok, kommunikáció	Dokumentumok biztosítása	Óvodavezetés, óvodatitkárok, óvodapedagógusok

## 1.4.

### Pedagógiai folyamatok – Értékelés

**Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése**

#### ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

**Intézményi önértékelés**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Sasadi Óvoda	J. K.	Sz. I.	P.-H. V.	2023. 10.	

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (től- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok – teljes kör	2024. 04. 01 – 30.	2024. 05. 15.	Óvodavezető és helyettesek
Pedagógiai munkát segítők – teljes kör	2024. 04. 01 – 30.	2024. 04. 30.	Óvodavezető és helyettesek
Egyéb alkalmazottak – teljes kör	2024. 04. 01 – 30.	2024. 04. 30.	Óvodavezető és helyettesek

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdéseire hivatkozva **megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.**

Kiemelendő 160. § (7): A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025 tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

## Pedagógiai-szakmai ellenőrzéssel - Minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
<b>Komplex pedagógiai-szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Pedagógiai-szakmai ellenőrzés</b>	-	-	-
<b>Minősítő vizsga</b>	-	-	-
<b>Minősítési eljárás</b>	-	-	-

## Tervezett mérések - Gyermekek fejlettség állapotának mérése

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlettség állapota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● értelmi</li> <li>● beszéd</li> <li>● hallás</li> <li>● látás</li> <li>● mozgás</li> </ul>	Óvodapedagógusok,	Minden gyermek	Visszacatolás minimum két alkalommal a szülőknek	Fejlődési napló  Nagycsoportosoknak bemeneti és kimeneti mérések  Fejlődés mutató  Folyamatos megfigyelés, egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. április 30. Új gyermekek esetében november 30. és április 30.	Óvoda vezető, helyettesek
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje</b>	Pedagógiai asszisztensek	Minden ötödik tanköteles korú gyermek	Visszacatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szint mérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2023. április	BECS munkaközösség vezető
3.	<b>Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti és kimeneti)</b>	Óvodapedagógus	minden gyermek	Visszacatolás: Szülő Szakmai Munkaközösségek, BECS	Fejlődési napló	Évi 2 alkalom: október 31. április 30.	Intézmény vezető helyettesek

### Elvárás minden pedagógustól:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

### Partneri igény és elégedettségmérések

A dolgozói és szülői elégedettség mérések tartalmát és módszerét szükség esetén a járványhelyzet adta lehetőség szerint módosítjuk (eddig nem vizsgált területek beépítése vagy elhagyása, online kitöltési lehetőség).

Mérések tervezése			
	Ideje	Érintettek	Felelősök
Nagycsoportosok bemeneti és kimeneti mérése	2023. október hó 2024. április hó	Nagycsoportosok	Vezető helyettesek, Nagycsoportos óvodapedagógusok
Neveltségi szint mérése	2024. május hó	Nagycsoportosok	Nagycsoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
Gyermeki elégedettség mérése	2024. február hó	Középső és nagycsoportosok	BECS tagok
Munkatársi elégedettség mérése	2024. április hó	Minden dolgozó	Vezető helyettesek
Szülői elégedettség mérése	2024. április hó	Minden csoport	BECS, Óvodapedagógusok
Programokkal kapcsolatos elégedettség mérése	2024. május hó	Szülők és dolgozók	Nagy és középső csoportos óvodapedagógusok
Tárgyi eszközök elégedettségi mérése	2024. május	Óvoda dolgozói	Vezető helyettesek

- DIFER mérési módszer megtanulása a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek körében
- **Kulcsfolyamatok:** Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében (3. sz. Melléklet)

## 1.5.

## Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
<b>SZMSZ</b>			x	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pedagógus igazolványra való jogosultság</b> 158. § (1),</li> <li>- <b>A munkaidő beosztása</b> – munkaidőkeret (Púétv.78%) - Egyedi munkaköri leírás (feladatspecifikáció), szervezeti és működési szabályzat (egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás módja, formái)</li> <li>- <b>A munkáltatói jogok átruházása</b> [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].</li> <li>- <b>Eljárásjogi szabályok:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el</b> azzal, hogy érvényességi feltétel lesz a <b>fenntartó jóváhagyása</b> [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].</li> <li>➤ A szervezeti és működési szabályzat a <b>jövőben is nyilvános lesz</b>, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011: CXII. tv. 3. § 5. pont].</li> <li>➤ <b>A fenntartó az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést</b></li> <li>➤ <b>követő harminc napon belül hagyja jóvá</b> [Púétv. 171. § (46) bek.]</li> </ul> </li> </ul>	Intézményvezetés és Nevelőtestület
<b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- [Púétv. 171. § ]</li> <li>(27) Az Nkt. 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép: „(1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás</li> </ul>	Intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszerén keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”	
<b>Házirend</b>			x	Az alap szabadság számának 50-re való megemelkedése 90. § (3), kihathat az óvodai nyári zárva tartás hosszúságára. - A Házirend nem lesz nyilvános a jövőben [Púétv. 171. § (16) bek.]	Nevelőtestület
<b>Pedagógiai program</b>			x	<b>Vhr- tervezet 9.§ (5)</b> Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.	Intézményvezetés és Nevelőtestület
<b>Továbbképzési terv</b>	x			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A továbbképzésekre vonatkozó szabályozást szintén nevesíti a 2023. évi LII, Tv. (66. § (2), 70. §, 160. § (2)(11), ezért javasolt az intézményi továbbképzési programot és beiskolázási tervet nevelési év indításakor áttekinteni.</b></li> <li>- <b>Dajkák és pedagógiai asszisztensek külső és belső képzése, továbbképzése</b></li> </ul>	Intézményvezetés

Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rt- tervezet 3. melléklet a .../2023. (...) Korm. rendelethez</li> <li>- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintje A) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök képesítési szintjei</li> </ul>	
<b>Értékelési szabályzat Telj. értékelési rendszer</b>	x			<p><b>A teljesítményértékelés alapján a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt a 2023. évi LII. Tv. 160. § (7) bekezdése szerint.</b></p> <p><b><i>Kiemelés a Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak c. dokumentumból:</i></b></p> <p>„Az értékeléshez rendelkezésre álló adatok, információk forrásai DIFER mérés (amennyiben rendelkezésre állnak az adott intézmény vonatkozásában), gyermek személyiségfejlődését nyomon követő dokumentum adatai (intézményi adminisztráció), csoportnapló, intézményi adminisztráció adatai (hiányzások, felvételi és mulasztási napló), intézményi gyermekvédelmi statisztikai adatok, szülői kérdőíves értékelés eredményei, intézményvezetői, munkaközösség-vezetői látogatások, tevékenységek megtekintésének dokumentált tapasztalatai, egyéb egyedi visszajelzések, intézményvezetők esetében az óvodapedagógusok kérdőíves formában kifejtett véleménye, fenntartók rendelkezésére álló adatok, visszajelzések, az intézmény munkaterve és egyéb, a szakmai munkát és a napi működést meghatározó dokumentumai.”</p>	Intézményvezetés
<b>Gyakornoki szabályzat</b>	x			<p><b>kötelező dokumentum lesz:</b> Bevezetésre kerül a <b>gyakornoki szabályzat</b>, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza meg [Púétv. 155. § (1) bek. 13. pont].</p>	Intézményvezetés



Szabályozó dokumentumok	Korrekciónak szükségessége			Jogszabályi háttér - Kapcsolódó feladatok / tartalmak	Megvalósításban érintettek köre
	Igen	Nem	Int. döntés		
<b>Etikai kódex</b>	x			<p>[Púétv. 35. § <i>[Etikai Kódex]</i></p> <p>(1) A Kar Etikai Kódexe általános etikai alapelvekből, részletes etikai es eljárési szabályokból áll.</p> <p>(2) Aki az Etikai Kódex vagy az Alapszabály rendelkezéseit megszegi, etikai vétséget követ el. Etikai vétség gyanúja esetén a Kar tagja ellen a Kar eljárást folytat le az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben foglaltak szerint.</p> <p>(3) Az etikai vétséget elkövető taggal szemben a következő intézkedések hozhatók:</p> <p>a) figyelmeztetés,</p> <p>b) a Kar által biztosított kedvezmény, juttatás, jogosultság korlátozása, megvonása,</p> <p>c) a Karban betöltött tisztségtől való megfosztás.</p> <p>(4) Ha az etikai vétség kapcsán munkajogi kötelezettségszegés gyanúja merül fel, akkor a Kar a munkáltatónak a fegyelmi eljárás lefolytatására tesz javaslatot, és ha a munkáltató a fegyelmi eljárást megindítja, a Kar fegyelmi eljárás idejére az etikai eljárást felfüggeszti.</p> <p>(5) Ha a fegyelmi eljárásban</p> <p>a) fegyelmi vétség megállapítására került sor, a Kar az etikai eljárást megszünteti,</p> <p>b) fegyelmi vétség megállapítására nem kerül sor, a Kar az etikai eljárást folytatja.</p>	Intézményvezetés és Nevelőtestület

**A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

Mérési eredmények	Ok kutatás eredményei	Célok / Feladatok
A középső csoportosok elégedettsége sokat javult az előző évhez képest, a nagycsoportosoké pedig maradt magas szinten.	A középső csoportosok számára nagy élmény volt az előző évi járványügyi megkötések után a „szabadabb” óvodai élet.	Az elért eredmények megtartása, területenkénti átgondolása, fejlesztése, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva.
Az iskolai bemenet és kimenet mérése a nagycsoportosoknál ismét nagyon pozitív eredményeket mutatott.	A következetes nevelő-oktató munka eredményeként minden intézményünkben komoly fejlődésen mentek át a gyermekek.	A mérőeszközök és a módszertan megosztása az aktuális nagycsoport pedagógusaival. A további egy évre óvodai nevelésben részesülők részére a mérőeszközök fejlesztése.
Szülői elégedettség mérés eredményei összességében továbbra is igen jók. A szülők leginkább a kapcsolattartás és a visszajelzés fejlesztését jelezték a felmérésben.	Az intézményszintű hatékony kommunikáció kivitelezése igen nagy kihívás egy ekkora intézményben.	A kommunikáció fejlesztése minden szinten folyamatosan előtérben lévő feladat. Mind az intézményvezetés mind a pedagógusok szem előtt tartják a családok igényeit.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### Személyiségfejlesztés

#### Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása <b>Megjegyzés</b>
1.	<b>Beírt gyermekek (aktív)</b>	<b>351</b>	
2.	<b>Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek</b>	<b>8</b>	
3.	<b>Sajátos nevelési igényű gyermekek száma</b>	<b>18</b>	
4.	<b>HH gyermek</b>	<b>0</b>	
5.	<b>HHH gyermek</b>	<b>0</b>	
6.	<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő</b>	<b>0</b>	
7.	<b>Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők</b>	<b>52</b>	
8.	<b>3, vagy több gyermeket nevelő családban élők</b>	<b>63</b>	
9.	<b>Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek</b>	<b>30</b>	
10.	<b>Nevelésbe vett gyermek</b>	<b>0</b>	
11.	<b>Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek</b>	<b>16</b>	
12.	<b>Veszélyeztetett gyermek</b>	<b>0</b>	
13.	<b>Írásban jelzést tettünk a gyermekjóléti szolg. irányába.</b>	<b>0</b>	
14.	<b>Jelzést tettünk a szociális segítő irányába</b>	<b>0</b>	
15.	<b>Anyaothonban lakó gyermek</b>	<b>0</b>	
16.	<b>Gyermekeit egyedül nevelő szülő</b>	<b>9</b>	<b>Óvodapedagógusok:</b> - Mindkét szülővel való kommunikáció, kapcsolattartás, mindkét szülő informálása a gyermek fejlődési állapotáról

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2023.09.01.	Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés
			Folyamatos kapcsolat a családdal, szükség esetén a szociális segítő bevonása.
17.	<b>Félnapos óvodás gyermek</b>	<b>3</b>	
18.	<b>Nem étkező</b>	<b>1</b>	<b>Konyhai dolgozó, dajka:</b> Ételek megfelelő tárolása (Saját étel.)
19.	<b>Speciális étrendet igénylő gyermek</b>	<b>15</b>	Folyamatos ellenőrzés és kapcsolattartás a megfelelő étel biztosítása érdekében. Orvosi igazolás beszerzése, kapcsolat az ételt biztosító konyhával.
20.	<b>Diabétesz-1 gyermek</b>	<b>0</b>	
21.	<b>Allergiával küzdő gyermek</b>	<b>0</b>	
22.	<b>Tehetségígéretes gyermek</b>	<b>50</b>	Egyeztetés a családokkal. A szülők, pedagógusok tájékoztatása a kerületi tehetségkoordinátor által ajánlott lehetőségekről. Tehetségműhelyek működtetése. Pedagógusok részvétele szakmai konferenciákon, programokon.

#### Ajánlott szakmai tartalmak a nevelési év kiemelt pedagógiai céljai és feladatai megvalósításához

- **DIFER programcsomag**
- **Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatban**
- A KOFA - korai nyelvi fejlődés online vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket online fogadóórán csatolja vissza a szülők számára [http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlds\\_i\\_zavarok/34\\_kofa\\_korai\\_nyelvi\\_fejlds\\_j\\_vizsgaleszkze.html](http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlds_i_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszkze.html)
- A székhely és a telephelyek utazó logopédusai a júniusban videó megosztásával, valamint augusztusi szülői értekezleten személyesen (székhely óvodában) tájékoztatták a szülőket a szűrővizsgálat módszeréről, jelentőségéről.
- KOFA – 3 évesek logopédiai szűrése: KOFA 3 szülői tájékoztató XI kerület - YouTube
- Szeptemberben a szervezési feladatokban segítjük a logopédusokat: a logopédus és a szülők közti kapcsolat létrehozása, információk eljuttatása. *(A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható [Nkt. 41. § (8) bek. a) pont].*

## Gyermekvédelmi feladatok ellátása

### Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség munkaterve 2023/2024

**Munkaközösség vezető: Sz. T.**

**A munkaközösség tagjai: B. L., C. D., L. A.**

**Cél a törvényi elvárások szerinti működés során:** A gyermekvédelemről szóló törvényben foglaltak szerint végezni az óvó-védő feladatainkat, elsősorban a prevenció megvalósításával, szükség szerint szakemberek segítségének igénybevételével.

**Munkarend:** Háromhavonta 1 alkalommal (személyes/online), jelzés esetén azonnali esetmegbeszélés!

**Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa:**

- A gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- A szociális hátrányok csökkentését segítő pedagógiai tevékenységet
- Az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, egyéni sorsokkal való törődés
- Esélyegyenlőség biztosítása
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A gyermekvédelmi munka során együttműködünk az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal, szükség esetén értesítjük, közös intézkedési tervet dolgozunk ki a hátrányos helyzet csökkentésére
- Jelzés esetén kölcsönös tájékoztatást, visszajelzést szeretnénk!

<b>Időszak</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentáció</b>
szeptember	Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, összhangban a helyi nevelési programmal, a vezető éves	gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Gyermekvédelmi napló

	<p>munkatervével.</p> <p>Külső tényezők miatt, ha szükséges, felkészülés-átállás a digitális kapcsolattartásra szülőkkel, más szakemberekkel</p> <p>A munkát segítő nyilvántartás, dokumentáció felülvizsgálata.</p> <p>Ingyenes étkezés iránti igény felmérése, kérelmek összegyűjtése, rögzítése az e-menza rendszerben.</p> <p>Gyermekek kiszűrése. Szükségletfelmérés szociális segítő kérése alapján.</p> <p>SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének megtervezése, felülvizsgálatuk nyomon követése</p> <p>Az ágazati kerettörvény gyermekvédelmi tárgyú módosításai</p> <p>A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti</p>	<p>gyermekvédelmi felelős,</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, óvodatitkárok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógus</p> <p>gyógypedagógus</p>	<p>Étkezési támogatások dossziéja,</p> <p>Adatlapok, Online és papír alapon kiküldött tájékoztató az óvodapedagógusoknak, milyen jelei lehetnek a lelki, fizikai, szexuális veszélyeztetettség-bántalmazásnak, mire kell figyelniük.</p> <p>Azonnali jelzés az óvodavezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek.</p>
--	--	---	---

	<p> <input type="checkbox"/> a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,  <input type="checkbox"/> a homoszexualitást,  <input type="checkbox"/> a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,  <input type="checkbox"/> a transzszexualitást,  <input type="checkbox"/> a társadalmi nemek elméletét          (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)       </p> <p>         Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervezeten kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].          A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás       </p>		
--	--	--	--

	<p>vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].</p> <p>Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az intézményvezetővel és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].</p>		
október-folyamatos	<p>Szociális segítővel közös munka.</p> <p>Új gyermekek helyzetének felmérése, problémák kiszűrése (egészségügyi, szociális, nevelés) figyelemmel kísérése.</p> <p>A már nyilvántartásban lévő gyermekek helyzetének felismerése, felülvizsgálata, változások jelzése.</p> <p>Kapcsolattartás az óvoda pszichológusával, gyógypedagógusával, esetmegbeszélések, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfigyelése.</p> <p>Védőnői ellenőrzések, preventív eü. szűrővizsgálatok koordinálása.</p> <p>Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfigyelése, kapcsolat felvétele a szakemberekkel, differenciált nevelés, fejlesztés</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus, gyógypedagógus</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, óvodavezető helyettesek, óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus</p> <p>óvodapedagógusok, gyógypedagógus</p>	



	biztosítása. Tehetséges gyermekek fejlesztési, módjának átgondolása, gyakorlati megvalósítása.	óvodapedagógusok, gyógypedagógus	
december	Nagycsaládosok részére a karácsonyi támogatás iránti igénylő lapok kiosztása	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	
december-május	Beiskolázással kapcsolatos teendők. SNI, BTM gyermekek vizsgálatának nyomon követése, segítő szakemberekkel való egyeztetés	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus, gyógypedagógus, logopédus	Óvodai csoportnaplók, gyermekvédelmi napló, gyermekfejlődési napló
május	Gyermekvédelmi munka éves értékelése	gyermekvédelmi munkaközösség	

Budapest, 2023. 09. 10.

Sz. T.

munkaközösség vezető

**Munkaterv**  
**Sz. T. gyógypedagógus**  
**2023-2024 nevelési év**

**A gyógypedagógus célja,** hogy az SNI, BTMN élő gyermekek megkapják a Szakértői véleményben foglaltak szerint járó rehabilitációs, rehabilitációs egyéni és/vagy csoportos fejlesztéseket, fejlesztő pedagógiai ellátást.

Megismerjem a gyermekeket, az egyéni szükségleteikre építve, az életkori és egyéni fejlődési sajátosságaihoz illeszkedve, tudatosan tervezett eljárásokkal történő támasznyújtással tudjam az egyéni /csoportos fejlesztéseket adaptálni. Az egyéni fejlesztési tervben kitűzött célok elérése-megvalósítása, szükség szerinti változtatásra.

Kölcsönös, folyamatos együttműködés az óvodapedagógus, szülők, pszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő, társintézményben dolgozó kollégákkal.

**2023. Augusztus**

**Felkészülés a nevelési évre:**

- Új SNI, BTM gyermekek anyagainak áttekintése, vezetővel, óvodapedagógusokkal való konzultáció
- Fejlesztő eszközkészlet szükségletének felmérése.
- Évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés.
- Felkészülés, előkészítés az online fejlesztésre, ha a külső tényezők miatt szükségessé válik, online felületeken való kapcsolattartási lehetőségek bővítése, online anyagok gyűjtése, ezek feltöltése, elküldése, segítségnyújtás

Elérhetőségeim: E-mail: [gyogypedagogus.sasadiovi@gmail.com](mailto:gyogypedagogus.sasadiovi@gmail.com),

Facebook oldalam: Sz. A. Gyógypedagógus

További elérhetőségeim: Telefon, viber, zoom, messenger, messenger video, facetime.

**Munkarendem, szülőkkel való személyes, vagy online konzultáció lehetősége, (előre egyeztetett időpontban, rugalmasan).**

***Székhely: hétfő-kedd- csütörtök délelőtt***

***Töröcsvár Utcai Óvoda telephely: péntek délelőtt***

***Tesz-Vesz Óvoda telephely: szerda délelőtt***

### **2023. szeptember**

- Csoportokban gyermekek megfigyelése, beszoktatások és az új gyermekek beilleszkedésének figyelemmel kísérése, segítése
- Tesztek felvétele, helyzetfeltárás, melyek segítségével kiderül van-e szükség további vizsgálatra, és ha igen milyen irányban, irányt ad az egyéni fejlesztési tervek megírásához.
- A három intézményben dolgozó pszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő kollégákkal egyeztetés a fejlesztést igénylő gyermekekről.
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció, segítségadás. Az adott gyermekről, nehézségeiről, problémáiról, felmerülő kérdésekről, fejlesztési lehetőségekről való beszélgetés, kölcsönös együttműködés irányának meghatározása.
- Kiscsoportos gyermekek megfigyelése, hospitálás, beilleszkedésük, beintegrálásuk segítése.
- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, időpontegyeztetés-konzultáció, melynek során az otthoni nehézségek, felmerülő problémák, kérdések megbeszélése, nyomon követése- az egyéni fejlesztési tervbe való beépítése történik, valamint a szülői beleegyező nyilatkozatok aláírása.
- Korai fejlesztőközpont kollégáival kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása, gyógypedagógiai vélemény írása

### **2023. október**

- Egyéni és csoportos fejlesztések. Törvényi előírásoknak megfelelően.
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- Kiscsoportos szülői értekezleteken való részvétel igény szerint
- Csoportokban gyermekek megfigyelése
- SNI gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése, szülőkkel való megismertetése.

### **2023. november**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Előző évben foglalkoztatottak részére felmérés, szükségesség esetén további fejlesztő foglalkozások tartása
- Vizsgálatra küldött gyermekek figyelemmel kísérése
- Szülőknek konzultáció, a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról

- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

### **2023. december**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Szülőkkel való konzultáció, egyéni fejlesztési tervben leírt fejlesztendő területekből mi az amit sikerült elérnünk, mely területeken szükséges beavatkozás, fejlesztés.
- Tanácsadás, segítségadás otthoni gyakorláshoz
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása,
- Gyógypedagógiai vélemény írása.
- Az iskolakezdésben visszamaradó gyermekek szükség esetén felmérése-fejlesztő foglalkozások szervezése.

### **2024. január:**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Félévi beszámoló
- Egyéni fejlesztési tervek készítése negyedévre.
- Az első félév értékelése-eredményei, óvodapedagógusokkal való konzultáció.

### **2024. február**

- Szülőkkel való konzultáció, gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- Egyéni, csoportos fejlesztések

### **2024. március:**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció
- Szülői igény esetén fogadóóra, beiskolázás segítése
- Szülőknek fogadóóra, - a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról

### **2024. április:**

- Beiskolázásban való segítségnyújtás
- Gyógypedagógiai vélemények írása

- Pszichológus, logopédus, mozgásfejlesztő kollégákkal konzultáció
- Egyéni, csoportos fejlesztések

**2024. május:**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Szülőknek fogadóóra-konzultáció, - a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
- A szülőknek lehetősége van visszajelzést adni.
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

**2023. június:**

- Év végi beszámoló
- Év végi konzultáció vezetővel, óvodapedagógusokkal
- Egyéni fejlesztési tervek lezárása,
- Szülők tájékoztatása a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről

Bp.2023.szeptember 10.

Sz. T.

# ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERVE

2023. szeptember - 2024. június

Az óvodapszichológus **tevékenységének fő célja** az oktató-nevelő munka hatékonyságának segítése, a gyermekek személyiségfejlesztése és lelki egészségvédelme. Munkáját a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a 2023. évi LII. évi törvény és az azt kiegészítő végrehajtási rendeletekben meghatározott feladatok alapján végzi.

## Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés
- Szülő és pedagógus konzultációk
- Egyéni és csoportos esetvezetések
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) - az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal
- SNI és BTMN gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében
- Szülők számára csoportos fórumok tartása - az óvoda igényei szerint
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése

## Tematikus tervezés

2023. szeptember
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához?</li><li>▪ saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével</li></ul>
<p>Évkezdési feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok)</li><li>▪ Órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése</li><li>▪ Faliújságon elérhetőség feltüntetése</li><li>▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése</li><li>▪ SNI-BTMN szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése</li><li>▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az</li></ul>

<p>óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontroll/utógondozás: előző nevelési évben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Új kollégák tájékoztatása az OP munkájáról, tevékenységeiről</li> <li>▪ Csoportlátogatások</li> </ul>
2023. október – 2024. május
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése és megvalósítása (csoportos): kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe.</li> <li>▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése</li> <li>▪ Tanköteles korú gyermekek csoportjaiban a szülők támogatása az iskolaérettségre való felkészülésben</li> <li>▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése</li> </ul>
2024. június
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint)</li> <li>▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel</li> </ul>

2023.09.05.

L. A.  
Sasadi Óvoda  
óvodapszichológus

## Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

### Jogszabályi háttér:

- **26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról**
- **Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja. Púétv. 171. § (38) bek.

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Sasadi Óvoda Székhely	Dr. Lehotkai Nóra	Kürti-Horányi Eszter
Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda th.	Dr. Quaiser Erzsébet	Petrezsely Eszter
Sasadi Óvoda Törcsvár Utcai Óvoda th	Dr. Quaiser Erzsébet	Korpics Viktória

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
	Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan:	
Nincs óvodánkban 1-es típusú diabétesszel élő gyermek.		
	Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban:	
Nincs óvodánkban diagnosztizáltan allergiával élő gyermek		

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekorvosok az intézményben közegészségügyi-járványügyi feladatokat látnak el. A járványhelyzettel kapcsolatos ismeretek és az eljárásrend pontosítása érdekében személyes megbeszélést kezdeményezünk az óvodaorvosokkal. Az aktuális eseményekről, teendőinkről kikérjük véleményüket. A védőnő tisztasági tanácsadással, ellenőrzéssel segíti a munkánkat. A szülők gyermekeikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt, védőnőt – az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően.



Fogorvosi állapotfelmérés: 2024. tavasz.

Ortopéd orvosi vizsgálat tartásjavító, preventív torna foglalkozáshoz kapcsolódóan: 2023 május

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok rendje

A vizsgálat tárgya	A vizsgálat ideje	Érintettek
KOFA	2023. szeptember hó	Kiscsoportosok
Fogászat	2024. tavasz	Minden gyermek
Védőnői vizsgálat	3 havonta	Minden gyermek
Ortopédiai vizsgálat	2024. május hó	Nagycsoportosok Középső csoportosok (betöltött 5 év)

### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely		Törcsvár U.Ó. th.		Tesz-Vesz Ó. th	
		Név	Idő	Név	Idő	Név	Idő
<b>Speciális szolgáltatást nyújtó</b>							
1.	Logopédiai ellátás	Dr. D. L-né	hétfő és szerda	W. M.	Hétfő szerda	Á. N.	
2.	Utazó logopédus	Dr. D. L-né	-	W. M.	-	-	-
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	-	-	-	-	-	-
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai és mozgás ellátása	Sz.T.-né  T. O.	hétfő- kedd- csütörtök	Sz.T.-né  T.O.  B. E.	péntek	Sz.T.-né  T.O.  B.E.	szerda
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	-	-	-	-	-	-
6.	Óvoda pszichológus	L.A.	szerda és csüt.	L.A.	kedd és csüt.	L.A.	hétfő
7.	Hittan	Sz. E.					

## AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI -

### Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

	Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/ felelős
Székhely	1.	Ovifoci	Baráti Bőrlabda FC	P.-H. V.
	2.	Néptánc	Copygrációk Bt.	P. A.
	3.	Balet	L. L.	P.-H. V.
	4.	Zenede	M. J.	P. A.
Tesz-vesz Óvoda Telephely	1.	Jóga	Buborék trend Bt.	U. M.
	2.	Játékos torna	Buborék trend Bt.	H. I.
	3.	Foci	Buborék trend Bt.	H. I.
	4.	Sakk	Egyéni vállalkozás	H. I., P.-T. H.
	5.	Néptánc	Egyéni vállalkozás	Sz. B.
Törösvár Utcai Óvoda Telephely	1.	Balet	L. L.	T. A. J.
	2.	Ovi Foci	Baráti Bőrlabda FC	T. A. J.
	3.	Néptánc	Copygrációk Bt	T. A. J.
	4.	Sakk	J. K.	T. A. J.
	5.	Zenede	M. J.	Gy. D.
	6.	Fejlesztő kuckó	M. J.	Gy. D.

A foglalkozások kezdete az óvoda tornatermében: 16:00, befejezése 16:45. A részletes szabályozást az szülőkhöz és a foglalkozást tartókhoz is eljuttatjuk.

Óvodáink közelében lévő helyszíneken szervezett szolgáltatás igénybeviteléről a döntés a szülők hatásköre. Az óvodavezetés és az óvodapedagógusok tájékoztatást kérnek arról, ha valaki ilyen programokra jár, illetve írásos engedélyt, hogy az óvodából gyermekét a szolgáltató megbízottja elviheti.

## 2.2.

### Közösségfejlesztés

**Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések a Sasadi Óvoda Pedagógiai Programjából:**

Céljaink:

- Alapvetőnek tekintjük a múlt értékeinek továbbélését, a néphagyományőrzést, a népi kultúra ápolását.
- A népszokások eredetének, lényegének, hiedelemvilágának, jelképeinek, valamint a népi játékok, népmesék, népdalok és kézművesség közvetítésében tovább éltetjük a népi kultúrát oly módon, hogy a gyermek megtalálja benne a szépséget, örömet, és követendőt.
- Mindez elősegíti a haza megismerését, a hazaszeretetre nevelést, a nemzeti értékeinkhez való pozitív érzelmi viszony kialakítását.

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Az 1956-os forradalom ünnepe	2023. 10. 19-20.	Óvodapedagógusok
2.	Kerület napja	2023. 11. 11.	Óvodavezető helyettesek
3.	Az 1848-as forradalom - március 15	2024. 03. 14.	Óvodapedagógusok
4.	Nemzeti összetartozás napja 06.04.	2024. 06. 04.	Óvodapedagógusok
5.	Újbuda Környezettudatos Óvodája	2023. szeptember 18. – 2024. július 01.	Óvodavezető és munkaközösség vezető

**A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

<b>Dátum</b>	<b>Székhely Óvoda</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tesz-Vesz Óvoda th.</b>	<b>Felelős</b>	<b>Töröcsvár Utcai Óvoda th.</b>	<b>Felelős</b>
<b>SZEPTEMBER</b>						
09.01.			Néphagyomány kiállító szekrény	H. I.		
09.18.	Autómentes-hét	Maci	Környezetkímélő közlekedési hét	F.CS pedagógusok	Autómentes-hét	T.A, B.-N.B. K
09.20.			Szülői ért. Veréb csoport	H.I U.M		
09.21.			Szüreti multság	Pedagógusok		
09.26.			Almaszüret a Doma farmon. Vörösbecy Veréb, Kékcinke csoportok	F.CS H.I, U.M P.M, B.L		
09.27.	Meseerdő Bábszínház	L. Cs.				
09.28.	Szüreti vásár	Nagycsoportok			Mihály-napi vásár	Zs.K,S.Cs
09.29.	Magyar népmese napja	csoportonként	Magyar népmese napja	csoportonként		
<b>OKTÓBER</b>						
10.02.	Almaszüret a Doma farmon	Süni	Néphagyomány kiállító szekrény	H.I.	Népmese napja – óvodap. meseelőadása az ovisoknak és az első osztályosoknak	Gy.D

10.03.	Szülői értekezlet	Maci, Mókus	Zene világnapja	csoportonként		
10.04.	Állatok világnapja	csoportonként	Állatok világnapja	csoportonként	Állatok világnapja, örökbefogadás	S.E K,Z,L,P csoport óvodaped.
10.05.					Szülői értekezlet	S,Ns csoport óvodaped.
10.09.			Szülői értekezlet Kékcinke Vörösbegy	P.M B.L F.CS T.A		
10.10.	Szülői értekezlet	Süni, Katica, Teknőc				
10.11.	Sas hegyi séta	csoportonként				
10.12.			Óvoda 40. születésnapja	H.I pedagógusok		
10.18.	Töklámpás faragás, kiállítás a kész munkákból	Méhecske			Az óvoda 50.születésnapja Ametiszt Bábszínház előadás	T.A, Gy.D + minden óvodaped.
10.20.	Nemzeti Ünnap	csoportonként	Nemzeti Ünnap	csoportonként	Október 23. ünneplése	P.J
10.23.	Nemzeti Ünnap					
10.25.			Szülői értekezlet Rigó csoport	T.É J.É		

NOVEMBER						
11.01.	Mindenszente k					
11.02.			Néphagyomány kiállító szekrény	H. I		
11.08.	Szülői értekezlet	Csiga Méhecske				
11.09.	Márton-napi lámpás felvonulás	Mókus	Márton napi lámpás felvonulás	P.M		
11.10.					Kerület napja	S.E
11.13.					Bonbon Matiné	S.E
11.24.		<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>		
11.29.					Adventi vásár	T.A, Gy.D, O.V
DECEMBER						
12.01.	Első gyertyagyújtás	P. A.	Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
12.06.	Mikulás	Csiga	Mikulás óvodaped. bábozása Mikulás kesztyűje	U.M	Mikulás	Mikulás+ minden óvodaped.
12.08.	Második gyertyagyújtás	P. A.				
12.13.	Luca-nap	csopontonként	Luca napja	csopontonként	Lucázás-iskolások műsora	Gy.D
12.15.	Harmadik gyertyagyújtás	P. A.				

12.18.	Gyermekek karácsonya, óvodaped. előadás Negyedik gyertyagyújtás	Minden csoport Süni			Adventi hangverseny felnőtt karácsony	C.D.,T.A, Gy.D
12.19.			de: karácsony az óvodában	F.CS Pedagógusok	Gyermekek karácsonya	minden óvodaped.
12.20.	Felnőtt karácsony	P. A., P.-H. V.				
12.25.						
12.26.						
<b>JANUÁR</b>						
01.01.	Újév					
01.02.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
<b>FEBRUÁR</b>						
02.01.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
02.05.			Szülői értekezlet Kékcinke Vörösbegy	P.M B-L F.CS T. A	Farsang	T.A
02.06.	Szülői értekezlet	Maci, Mókus	Szülői értekezlet Veréb Rigó	H.I U.M T. É. J. É.		

02.07.	Farsang-jelmezbál Szülői értekezlet	Méhecske Csiga, Méhecske				
02.08.	<b>Szülői értekezlet</b>	Süni, Teknőc, Katica				
02.09.	Farsang- pizsi party	Méhecske	Farsang az óvodában	csoportonként		
02.14.	Télbúcsúztató	Teknőc			Szülői értekezlet	Z,L,K csoport óvodaped.
02.15.					Szülői értekezlet	P,S,Ns csoport óvodaped.
02.20.	Érzékenyítő hét	Nagy csoportok				
<b>MÁRCIUS</b>						
03.01.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
03.08.		<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>		
03.12.					Gergely-járás	P.J
03.14.	Nemzeti ünnep	csoportonként	Nemzeti ünnep Laktanya látogatás		Március 15, huszár bemutató	S.E
03.15. Nemzeti Ünnep						
03.19.	Víz világnapja, kiállítás az aulában	Süni				
03.22.			Víz Világnapja csoportonként	Csoportok pedagógusai	Víz világnapja- Feneketlen tó	minden óvodaped.



03.26.	Tavaszi vásár					
03.27.			Húsvét az óvodában	Csoport pedagógusai		
03.28.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
03.29.						
03.31.						
<b>ÁPRILIS</b>						
04.01.						
04.02.	Húsvéti locsolkodás, tojáskeresés	Katica				
04.04.			Locsolkodás tojáskeresés	Csoportok		
04.08.					Húsvét	minden óvodaped.
04.22.	Föld-napja	Maci			Föld napja	minden óvodaped.
04.25.			Tavaszi multság (alapítványi)	F.CS		
04.26.		<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>		
04.30.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
<b>MÁJUS</b>						
05.01.						
05.02.			Anyák napja	csoport pedagógusai		
05.05.					<b>Anyák napi videó küldése</b>	minden óvodaped.

05.07.	Anyák napi ünnepek egész héten	Minden csoport				
05.08.					Madarak és fák napja- vonatozás a Nagytétényi Dunaparra	minden óvodaped.
05.10.	Madarak és fák napja	Mókus	Madarak és fák napja	Pedagógusok		
05.23.	Középsősök búcsúja a nagyoktól	Középsős óvodaped.				
05.24.	Gyermeknap	Csiga	Gyermeknap	Pedagógusok		
05.27.	Ballagások a héten				Gyermeknap	Zs.K
05.28.					Ballagások a héten	minden nagycsoportos óvodaped.
05.29.			Évzáró szülő kirándulás	T.É J.É		
05.30.			Évzáró Veréb csoport	H.I U.M		
05.31.			Évzáró/ballagás	F.CS. T.A		
<b>JÚNIUS</b>						
06.05.					Kerti Party	minden óvodaped.
06.10.					kirándulások a héten	minden óvodaped.
06.11.	Kirándulások	csoportonként				

06.13.			Évzáró/Ballagás Kékcinke	P.M B.L		
06.14.		<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>		
<b>JÚLIUS</b>						
<b>AUGUSZTUS</b>						
08.26.		<b>NEVELÉS</b>	<b>NÉLKÜLI</b>	<b>MUNKANAP</b>		

A programok időpontja (a nevelés nélküli munkanapok kivételével) módosulhat. Erről a szokásos módon, minél több csatornán tájékoztatjuk az érintetteket.

### 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i></li> <li>- <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i></li> <li>- <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i></li> <li>- <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i></li> <li>- <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i></li> </ul>
--

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  - az óvodai nevelés során
  - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Indok	Felelős
Az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel	Az Oktatási Hivatal <b>a szülő által beadott kérelmére adhat engedélyt arra</b> , hogy a gyermek a <b>tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon</b> . A szakértői bizottság által szeptember 1. – január között kiadott, BTMN megállapítására vagy kizárására vonatkozó szakértői véleménynek tartalmaznia kell a tankötelezettség teljesítésének következő tanévtől történő megkezdésére vagy további egy év óvodai nevelésre vonatkozó javaslatot.	Óvodavezető
Adományozási gyakorlat: A szülők és óvodai dolgozók által gyűjtött gyermek ruhaneműk és játékok, könyvek adományozása rászoruló óvodának Gyűjtés állatmenhely számára az Állatok világnapja alkalmából	A szociális érzékenység, segítősándék fejlesztése.  Fenntarthatóságra nevelés	Szülők, óvodavezetés

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
- *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
- **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Szakmai továbbképzés és belső tudásátadás	2023. 11. 24.	intézményvezetés
2.	Újbudai Pedagógiai Napok- szakmai előadások Beiskolázási terv elfogadása	2024. 03. 08.	intézményvezetés
3.	Alkalmazotti kirándulás	2024. 04. 26.	intézményvezetés
4.	Alkalmazotti értekezlet – éves Beszámoló elfogadása	2024. 06. 14.	intézményvezetés
5.	Alkalmazotti értekezlet – az új nevelési év, munkaterv előkészítése	2024. 08. 26.	intézményvezetés

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

#### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Dajka értekezlet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer, Fertőtlenítőszer használata	Havi 1 alkalom	Vez h I J.K.Á. - Sz. I.
2.	Óvodatitkár értekezlet: e-Menza, Átsorolások, KIR Stat Aktuális feladatok	Szeptember- január hó első hete	Vez h I J.K.Á. – Sz. I.

#### Pedagógiai munkát segítők személyes vagy online szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Helyszín	Téma	Időpont	Érintettek	Megjegyzés
<b>Mindhárom óvoda</b>	Segítségnyújtás lehetőségei megbeszélés, tapasztalatcsere	2023.10. hó 2024.03. hó 2024.05. hó	Pedagógiai asszisztensek	
<b>Mindhárom óvoda</b>	Munkaszervezési – aktuális feladatok megbeszélése	Kéthetente szerda 11:00	Dajkák	

### Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

	Székhely óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Ellenőrzés
Helyi nevelőtestületi értekezletek: aktuális feladatok megbeszélése	minden hónap páros hete szerda 13:00	minden hónap páros hete hétfő 13:00	minden hónap páros hete kedd 13:00	J.K.Á. Sz. I.

### A székhely/telephelyek által meghatározott témákon túl feldolgozandó tartalmak:

- **Minden nevelőtestületi értekeztet aktuális napirendi pontjai előtt:**
  - Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
  - Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
  - A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/telephelyi szintű közös értelmezése, elemzése

### Vezetői (jelenléti vagy online) értekezletek

Óvoda neve:	Intézményvezetői értekezletek rendje		
	Mikor:	Hol/helyszín:	Milyen rendszerességgel:
Sasadi Óvoda	17:00	Székhely vagy online	Kéthetente hétfőn, illetve szükség szerint és a kerületi vezetői értekeztet függvényében
	Nevelőtestületi értekezletek rendje		
	Mikor:	Hol/helyszín:	Milyen rendszerességgel:
Sasadi Óvoda székhely	11:00	Székhely	kéthetente szerdán
Sasadi Óvoda Töröcsvár Utcai Óvoda t.h.	11:00	Töröcsvár u.19-21	kéthetente kedden
Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda t.h.	11:00	Zólyomi út 20-22	kéthetente hétfőn

### Az online megbeszélések hatékonyságát segítő viselkedési szabályok:

- A beszélgetés résztvevői nyugodt helyet keressenek, hogy zavartalanul kapcsolódhassanak a megbeszélésbe.
- Más jellegű tevékenységet ne végezzenek a megbeszélés közben.
- Családtagjaikat is kérjék meg, hogy erre az időre nyugodt feltételeket biztosítsanak számukra.
- A mikrofont csak az a személy kapcsolja be, akinek mondanivalója van. A többiek tartsák kikapcsolva mikrofonjukat.
- Törekedjünk a lényegre törő fogalmazásra, megbeszélésre.
- A megbeszélést vezető készüljön fel írásos témateranggal, ezt ismertesse a megbeszélés kezdetekor.
- A megbeszélés résztvevői jegyzeteljenek.
- A megbeszélés végén ismételjék át a hozott döntéseket és az ezekből fakadó tennivalókat.

## SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES FELADATTERV 2023/2024.

**Munkaközösség neve:** Szakmai munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** M. E. M.

**A munkaközösség tagjai:** S. Cs., Gy. D., Zs. K., Sz. É., P. M., K. Sz., Sz. T.

**A munkaközösség célja:**

- A kitűzött feladatok megvalósítása a nevelési év végére.
- Szakmai tudás és elméleti ismeretek megosztása a kidolgozandó feladatokkal kapcsolatosan.
- Határidő betartása a megbeszélt feladatok elvégzésénél.
- Szakértői Bizottsághoz irányított kérelmek szakmai segítése, felépítése, kérdések meghatározása, pontos, precíz, mindenre kitérő kérdéssor összerakása.
- Pedagógiai vélemények szakmai, precíz megírásának segítése a megfelelő szempontsor összeállításával.

**A munkaközösség feladata:**

- A Szakértői Bizottsághoz tartozó nyomtatvány szempontsorához megfelelő kérdések, szempontok összeírása. Külön kiemelve a szakmai megfogalmazás segítségét.
- Nagycsoport számára megfelelő minőségű és mennyiségű feladatlap- és játékgyűjtemény kiküldése minden dolgozónak.

<b>Téma</b>	<b>Megbeszélés helye, ideje</b>
Éves munkatervhez a célok és feladatok megbeszélése, illetve a megbeszélési időpontok egyeztetése. Tagok listája	Székhely Óvoda 2023. augusztus 28.
Szakértői Bizottsági kérelem- a gyermek, tanuló jellemzése ponthoz, kérdések összegyűjtése 1-3 pont	Online felületen 2023. november
Szakértői Bizottsági kérelem- a gyermek, tanuló jellemzése ponthoz, kérdések összegyűjtése 4-5 pont	Online felületen 2023. január
Kérdések összesítése, Minta kérelemben behelyezése	Székhely Óvoda 2024. március
Pedagógiai vélemény szempontsorának átbeszélése	Online felületen 2024. április
A kiosztott feladatok összegyűjtése, rendszerezése. Az éves terv kiértékelése. Tapasztalatok átbeszélése. Következő évi téma kidolgozása, ötletbörze.	Székhely Óvoda 2024. május

Ebben az évben feladatunk, célunk egy olyan szakmai szempont- kérdéssor elkészítése, mely a Szakértői Bizottsághoz benyújtott kérelmek, szakmai, precíz megírásában segíti a pedagógusok munkáját.

Budapest, 2023. 09. 01.

M. E. M.

## **BECS - minőségfejlesztési munkaközösség**

**Munkaközösség neve: BECS**

**Munkaközösség vezető: H. V.**

**A munkaközösség tagjai: H. I., S. G. A., Sz. I.**

**A munkaközösség célja:**

**A pedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszhető területek meghatározásával.**

**A munkaközösség feladata:**

**A Sasadi Óvoda 2023/2024-as nevelési év munkatervében meghatározott feladatok elvégzése.**

**A működés rendje:**

<b>Ssz.</b>	<b>Téma</b>	<b>Helyszín/ időpont</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Megjegyzés Felelős/felelősök</b>
<b>1.</b>	Alakuló ülés, az éves munkaterv megbeszélése	Sasadi Ó. Székhely 2023. 08. 29.	BECS tagok	H. V.
<b>2.</b>	Ebben az évben önértékelésre kiválasztott kollégák meghatározása	Sasadi Ó. Székhely 2023. 08. 29.	Sz. I. H. V.	Sz. I. H. V.
<b>3.</b>	Éves munkaterv elkészítése	2023. 09. 15.	H. V.	H. V.
<b>4.</b>	Nagycsoportosok bemeneti mérése	Telephelyenként 2023.10.03-28-ig	nagycsoportos gyermekek	vezetőhelyettesek, nagycsoportos óvodapedagógusok
<b>5.</b>	Ütemterv elkészítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, időpontok)	Sasadi Ó. Székhely 2023.10.01.	Sz. I. H. V.	Sz. I. H. V.
<b>6.</b>	Önértékelési feladatok megbeszélése	Sasadi Ó. Székhely 2023. 10. 03.	önértékelésben részt vevő pedagógusok	H. V.
<b>7.</b>	A gyermekelégedettségi méréssel kapcsolatban tett javaslatok alapján az alacsonyabb elégedettségi szint fejlesztése, terv kidolgozása: - Ének-zene, énekes játék, gyermektánc - Szerepjáték Méréshez kapcsolódó szabályok, a mérés menetének felidézése	Tesz-Vesz Ó. Telephely 2023. 10.11.	BECS tagok	P. M. H. I.



<b>8.</b>	Gyermekelégedettségi mérés, és összesítés	Telephelyenként 2024.01.31-02.4-ig 2024.02.06.-10-ig	középső- és nagy csoportos gyermekek	BECS tagok
<b>9.</b>	Nagy csoportosok kimeneti mérése	Telephelyenként 2024.04.01-29-ig	nagy csoportos gyermekek	vezetőhelyettesek, nagy csoportos óvodapedagógusok
<b>10.</b>	Kérdőíves elégedettségmérés, és összesítés szülők körében	Telephelyenként 2024.04.10-14-ig 2024.04.17-21-ig	szülők	óvodapedagógusok BECS tagok
<b>11.</b>	Dolgozói elégedettség (klíma) Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai és azokból következő fejlesztések	Telephelyenként 2024. 04.10-14-ig	pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak Sasadi Óvoda Közalkalmazotti teljesítményértékelés eljárásrendje: 9. melléklet	vezető és vezetőhelyettesek
<b>12.</b>	Teljesítményértékelés	Telephelyenként 2024. 05.01.-31-ig	Sasadi Óvoda Közalkalmazotti teljesítményértékelés eljárásrendje: 1.-8. melléklet	vezető és vezetőhelyettesek
<b>13.</b>	Tárgyi eszközök elégedettségi mérése	Telephelyenként 2024.05.08-12-ig	óvoda dolgozói	vezetőhelyettesek
<b>14.</b>	Óvodai programokkal kapcsolatos elégedettség mérés	Telephelyenként 2024.05.22-26-ig	középső-, és nagy csoportos szülők és dolgozók	nagy-, és középső csoportos óvodapedagógusok
<b>15.</b>	Neveltségi szint mérése	Telephelyenként 2024. 05.15-19-ig	nagy csoportos gyermekek	pedagógiai asszisztensek H. V.
<b>16.</b>	Éves munka értékelése Záró foglalkozás	Töröcsvár U.Ó. Telephely 2024. 06.13.	BECS tagok	H. V.

Budapest, 2023. 09. 15.

P.-H. V.

## Környezeti munkaterv 2023/2024

**Munkaközösség neve: Környezet és természetvédelem az óvodában**

**Munkaközösség vezető:** F. Cs. I.

**Munkaközösség tagjai:** B.-N. B. K., T. A., T. É., Sz.- T. A., D. B., A. Gy. E.

**A munkaközösség célja:** A „Zöld óvoda” kritérium rendszerének tovább mélyítése/  
megismertetése az új dolgozókkal/ szülőkkel

Felkészülés új tartalmakkal, megvalósítási lehetőségekkel, a környezettudatos szemlélet  
beépítése/ elmélyítése a gyermeki tevékenységekbe.

**A munkaközösség feladata:**

A már kialakult jó gyakorlat működtetése, frissítése.

Új lehetőségek felkutatása, a kialakult helyzethez való megfeleltetés

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló értekezés, információk megosztása	2023.08.28.	
2.	A környezetkímélő közlekedési hét feladatainak pontosítása,	2023.09.18-22.	Még nem jelent meg a hagyományos rajzpályázat kiírása, de szeretnénk hozzá csatlakozni
3.	Részvétel a „Merre tovább Zöld Óvoda, Ökoiskola” szakmai konferencián Szakirodalmi anyag bővítése	2023.10.13.	
4.	Környezeti tartalom frissítése az óvodai Honlapon	2023.10.31.	fotók, cikkek feltöltése
5.	Megvalósítható „Zöld” programok kutatása, ajánlása, a különböző tevékenységek „Zöldítési” lehetőségeinek ajánlása	2023.11.20.	kutatómunka telephelyenként, összesítés elektronikusan
6.	Kapcsolat felvétele jól működő „Zöld Óvodai” testülettel, vagy előadó meghívása egy intézményi szakmai napra		Jantnerné Ilona előadó
7.	A tavaszi környezeti pályázat tovább gondolása: étkezések lemondására ösztönzés Komposztálás újra szervezése, telepítése, magaságysok frissítése Tanösvények bejárása a	2023.nov. - folyamatosan	Kimutatás készítése, megosztása a szülőkkel.

	gyermekcsoportok, esetleg szülők közreműködésével		Tapasztalatcsere a „Humusz- ház” szakembereivel
8.	„Zöld” tartalmak a mindennapokban, mesék, versek, könyvek felkutatása,	2024.02.10.	
9.	A Föld napjának előkészítése, megünneplése, zöldítés, virágosítás, Kapcsolódás a kerületi Földnapi rendezvényhez: Állomás vezetése	2024.04.22.	<b>Szülőkkel Központi lehetőség Rajzpályázat</b>
10.	Kirándulóhelyek, múzeum látogatási lehetőségek frissítése, megosztása a szülőkkel a Honlap „Zöld sarok” felületén	folyamatos	
11.	Külső világ tevékeny megismerése, kirándulás Az év lezárása, beszámoló előkészítése	2024. tavasz	
12.	Az éves munkaterv értékelése, beszámoló véglegesítése	2024. 06.03.	

#### **Kirándulási lehetőségek:**

- Vácrátóti Arborétum
- Óvoda Múzeum- Martonvásár
- Szentendrei Városi Tömegközlekedési Múzeum
- Szentendrei Skanzen
- Újbudai Pedagógiai Intézet által meghirdetett rajzpályázatokon való aktív részvétel

#### **Zöld jeles napok**

- **állatok világnapja- Nem szeretem állatok Örökbefogadás?**
- **Lehet- e állatkerti belépőt igényelni?**
- **Madarak és fák napja „Ének az erdőben”**
- **„Lépten – nyomon” program**
- Bogárháton
- A kerületi környezetvédelmi lehetőségekhez csatlakozás „Madárdetektív” „Re-generáció” „Méhek, porzás, beporzás”
- Sün óra megszervezése

Budapest 2023.09.12.

F. Cs. I.  
munkaközösségvezető

# Tehetség Szakmai Centrum

## 2023-2024. ÉVES MUNKATERV

**Munkacsoport vezető:** L.Cs.

**A munkacsoport tagjai:** P.A., S.E., P.J., F.CS., U.M.

### **A munkacsoport célja:**

Tehetségcsírák felismerése, a tehetség kibontakozását segítő helyzetek megteremtése.

Saját képességeit felismerő, kreatív gyermekek nevelése.

Logikus gondolkodást fejlesztő, kombinatorikát igénylő, kreatív tevékenységek szervezése.

Új lehetőségek, módszerek, ötletek keresése, megosztása.

### **A munkacsoport feladata:**

A tehetségre utaló jegyek felismerése a gyermekekben, kibontakoztatás lehetőségeire esélyteremtés, fejlesztő technikák keresése.

A munkacsoporton belül, nevelés nélküli napokon és online formában, tapasztalatok, sikerek, ötletek megosztása.

Kerületi szinten tapasztalatok, sikerek, ötletek megosztása, bemutatása.

**A működés rendje:** a nevelési év folyamán tapasztalatcsere legalább 3 alkalommal - a személyes találkozás és online formában.

Óvodánként a korábbi bevált gyakorlatok folytatása, a különböző csoportok gyermekeinek összevont foglalkozások keretén belül.

**Résztevő korosztály:** jellemzően nagycsoportosok, esetleg a fiatalabb korosztályból 1-1, az óvodapedagógus által kiválasztott gyermekek – csoportonként max. 8-10 fő.

**Műhely időpontok:** 5 alkalom egy évben, 10:30-11:00 vagy 15-15.30 között, óvodánként más, és egy bemutató foglalkozás kerületi szinten.

Minden műhelyfoglalkozások után önreflexió készítése.

**Területek:** - matematika/logikus gondolkodás, zenei műhely - Töröcsvár Utcai Óvoda th.  
- zenei, vizuális műhely: Tesz-Vesz Óvoda th.  
- matematika/logikus gondolkodás, zenei műhely - Székely Óvoda

Dátum	Helyszín	Téma:	Felelős
2023.08.28. nev.nélk.nap	Székhely Óvoda	Éves tervek megbeszélése Tehetség Műhelyek beindítása Bemutató foglalkozás vállalása	L.Cs., tagok
2023.10.05.	Tesz-Vesz Óvoda th. vagy online	Tehetség csírák számbavétele óvodánként, foglalkozási tervek megbeszélése	L.Cs., tagok
2024. 02.15.	Székhely Óvoda vagy online	Workshop: őszi, téli témában, bevált gyakorlatok átadása, foglalkozások tapasztalatainak megbeszélése /szervezés - kerületi szint/	L.Cs., tagok
2024.04.18.	Töröcsvár Utcai Óvoda th. vagy online	Workshop: tavasz témában bevált gyakorlatok átadása	L.Cs., tagok
2024. 05. nev.nélk.nap	Székhely Óvoda vagy online	Éves beszámoló Tapasztalatok megbeszélése	L.Cs., tagok

**Tehetség szakmai centrum éves terve 2023-24. nevelési évben**  
Változás lehet az időpontokban, személyi, egyéb körülmények miatt.

Székhely Óvoda		Töröcsvár Óvoda		Tesz-Vesz Óvoda	
zenei	matematika	zenei	matematika	zenei	vizuális
2023.10.	2023.09.	2023.09.	2023.09.	2023.09.20- 27	2023.10.
	2023.10.	2023.10.	2023.10.	2023.10.04.	
2023.11.	2023.11.	2023.11.	2023.11.	2023.11.08.	2023.11.
	2023.12.	2023.12.	2023.12.	2023.12.06.	2024.01.
2024.01.	2024.01.	2024.01.	2024.01.	2024.01.10.	
	2024.02.	2024.02.	2024.02.	2024.02.07.	2024.03.
2024.03.	2024.03.	2024.03.	2024.03.	2024.03.06.	
2024.04.	2024.04.	2024.04.	2024.04.	2024.04.05.	2024.04.
	2024.05.	2024.05.	2024.05. BEMUTATÓ	2024.05.15.	

Budapest, 2023. 09. 13.

L. Cs.

## PORTFÓLIÓ MŰHELY

**Munkacsoport vezető:** J. K. Á.

**A munkacsoport tagjai:** Pedagógusok, pedagógiai végzettséggel rendelkező NOKS kollégák.

**A munkacsoport célja:** Minősítésre jelentkezés/jelentkeztetés 2024.március 31.-ig.  
Felkészítés a portfólió megírására, portfóliós felület megismerése

**A munkacsoport feladata:**

- A minősítésre jelentkező pedagógusok segítése

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	A minősítésről szóló miniszteri rendelet ismertetése, jelentkezési lapok biztosítása	székhely óvoda 2024. 03.02.	
2.	Jelentkezés/jelentkeztetés	2024.03.31.	
3.	Az OH visszaigazolása után ismerkedés a portfóliós feltöltő felülettel és a portfólió dokumentumaival	2024. június- július	

Budapest, 2023. 09. 15.

J. K. Á.  
munkaközösségvezető

## ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi csoportja rendelkezik „óvodai” (csoportneve.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere.

**Elvárás: Munkakörrel összefüggő tartalom a magán levelezőből nem bonyolítható!** Ilyen tartalmú küldeményeket célszerű az elkövetkezendő időszakban az „óvodai” email címre átirányítani!

**Munkáltatói és munkavállalói teendők: Az információ átadás** (munkáltatói tartalmak E-ügyintézés vonatkozásában) **elvárt felülete** (jogviszony kialakulását követően 15 napon belül – 2023. évi LII. Tv. 20. § (7) **kötelező lesz a jövőben az ügyfélkapu. Javasolt az ügyfélkapuk meglétére, létrehozására intézményi szinten gondot fordítani az óvodatitkárok bevonásával: Határidő: 2024. július 1.** Egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

### Az óvodavezetés tagjai közötti online kapcsolattartási formák

Székhely és telephelyek	Telefon (x)	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, és pedig
			Online szervezés esetén	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
	x	x	Google Meet Messenger video hívás	Óvodavezetői szakmai munkaközösségi foglalkozás minden hó első hétfő	Alkalomszerű

### Online kapcsolattartási formák a kollégákkal – Telephelyi szint

Székhely és telephelyek	Telefon	E-mail (x)	Értekezletek és csoportos megbeszélések		Egyéb, és pedig:
			Online alkalmazással	Időpont (gyakoriság, nap, óra)	
Székhely	x	x	Google Meet Messenger	Alkalmanként	
Töröcsvár U. Ó. th	x	x	Google Meet Messenger	Alkalmanként	
Tesz-Vesz Ó. th.	x	x	A Google Meet Messenger	Alkalmanként	

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</li> <li>- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</li> <li>- <b>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</li> <li>– A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li> </ul> </li> <li>- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?</li> </ul>
---

### AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő felkészítése intézményi és az érintett csoportok szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

**A szülői értekezletek** időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok 7 nappal korábban jelzik.

#### *A Szülői Közösség értekezletei – fórumai*

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodavezetés bemutatása; Szülői Szervezet vezetőinek megválasztása; nyári tapasztalatok; a 2022-23. évi Munkaterv beszámolójának értékelése- a szakértői vélemény; évkezdés, a 2023-24-as nevelési év feladatai.	2023. 09. 26. 16:30 Székhely	óvodavezető és helyettesek
2.	Az első félév tapasztalatai Mérésekről tájékoztató Részvevők: Érdeklődő szülők	2024. február eleje helyszín és időpont egyeztetés alatt	óvodavezető és helyettesek
3.	„Csúcs” Szülői Szervezet vezetőinek: Mérések, ellenőrzések eredményei Év végi beszámoló ismertetése	2024. június közepe, helyszín és időpont egyeztetés alatt	óvodavezető és helyettesek

#### *Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok*

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
1.	Szülői Értekezlet az új gyermekek szülei számára	<b>Székhely</b> 2023. 08. 29. <b>Törösvár U. Ó.</b> 2023. 08. 30. <b>Tesz-Vesz Ó.</b> 2023. 08. 24.	óvodavezető és helyettesek



2.	<b>A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről (tervezet)</b> Szülők tájékoztatása: 7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.	10. 04. 10. 09. 10. 10.	óvodavezető és helyettesek
3.	Szülői fórum az iskolába készülő gyermekek szüleinek, a környékbeli iskolák képviselőinek részvételével	Időpont és helyszín egyeztetés alatt	óvodavezető és helyettesek

### **Szülő Klub**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Integrálás	egyeztetés alatt	óvodavezetés

### **Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek**

**A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.**

<b>Székhely Óvoda</b>			
Ssz.	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus	Csoport összetétele. I. félév nevelési feladatai, szokás szabályrendszer. I. félévi programok	2023.10.03.
		I félév nevelési feladatainak értékelése, a II. félév feladatainak meghatározása ennek tükrében. II. félév programjai.	2024.02.06.
2.	Méhecske	Beszoktatás értékelése, Önállóság, Szokás-szabályrendszer fontossága a csoportban. Betegségek, igazolások. Játékba integrált tanulás kiscsoportban. Éves programok	2023.11.08.
		Első félév értékelése, második félév feladatainak megbeszélése. Programok. A szabad játék jelentősége kiscsoportban.	2024.02.07.
3.	Maci	Középsősök lettünk; nyitós-zárós csoportról; reggelizés, ebédlemondás, igazolások; kapuhasználatáról, bejelentkezésről, telefonos elérhetőségekről, üzenetekről; váltóruha; tappancs, programok, délutáni foglalkozások; adatok frissítése, ki viheti haza aktualizálása; epipen nyilatkozatok;	2023.10.03.

		egyéb;	
		Előző félév tapasztalatai, aktualitások, programok, kérdések	2024.02.06.
4.	Csiga	Beszoktatás tapasztalatai, eredményessége. Szokás-szabályrendszer / napirend, hetirend. Játékba integrált tanulás kiscsoportban. <i>(Psziológus, Gyógypedagógus bemutatása)</i>	2023.11.08.
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. Második félév programrendje. Önállóság, szabályok fontossága a közösségben. A szabad játék jelentősége kiscsoportban. Korlátok kis óvodás korban. „Miért van szükség határookra?” <i>(Psziológus részvételével)</i>	2024.02.07.
5.	Katica	Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai. Az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése a gyermekek számára. Gyógypedagógus, óvodapsziológus tájékoztatója.	2023.10.10
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak átbeszélése. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, tennivalók. Ballagás	2024.02.08.
6.	Süni	Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai. Az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése a gyermekek számára. Gyógypedagógus, óvodapsziológus tájékoztatója.	2023.10.10.
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak átbeszélése. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, tennivalók. Ballagás	2024.02.08.
7.	Teknőc	Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai. Az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése a gyermekek számára. Gyógypedagógus, óvodapsziológus tájékoztatója. Az új gyermekek beilleszkedése a csoportba.	2023. 10.10
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak átbeszélése. Beiskolázással kapcsolatos tudnivalók, tennivalók. Ballagás	2024.02.08.

<b>Tesz-Vesz Óvoda Telephely</b>			
<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
1.	Rigó	Beszoktatás értékelése, hetirend, napirend. Játékba integrált tanulás kiscsoportban. (pszichológus, logopédus, gyógypedagógus bemutatása.) Óvodai udvari élet szokások, szabályok. Programok.	2023.10.25.
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. Második félév célkitűzései, feladatai. Önállóság és szabályok fontossága a közösségben. Szabad játék, játékon belüli fejlesztése lehetősége.	2024.02.06.
2.	Kékcinke	Csoportösszetétel. Az I. félév nevelési feladatai. Programok. Beiskolázás aktuális kérdései az óvodavezető, a gyógypedagógus és az óvodapszichológus segítségével	2023. 10. 09.
		Az I. félév nevelési feladatainak értékelése, és ennek tükrében a II. félév nevelési feladatai. Programok. Az iskolai alkalmassághoz szükséges képességterületek fejlesztésének lehetőségei.	2024. 02. 05.
3.	Veréb	Csoportösszetétel. Az I. félév nevelési feladatai. Programok.	2023.09.20.
		Az első félév feladatainak értékelése, második év feladatai, programok.	2024.02.06.
4.	Vörösbeigy	Mit tehetek a gyermekem fejlődése érdekében, napirend kialakítása, az úszás bevezetése féléves programok. Iskolára készülünk.	2023. 10. 09.
		Előző év kiértékelése, hátralévő események.	2024. 02. 05.

<b>Töröcsvár Utcai Óvoda Telephely</b>			
<b>Ssz</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Tervezett téma</b>	<b>Időpont</b>
1.	Piros	A beszoktatás tapasztalatai, az óvoda és a vegyes csoport szokás- és szabályrendszere, tervezett programok részletes ismertetése	2023.10.04
		Az első félév tapasztalatai, és ennek tükrében a II. félév nevelési feladatai. évértékelés. Programok. Az iskolai alkalmassághoz szükséges képességterületek fejlesztésének lehetőségei.	2024.02.15
2.	Zöld	Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. 1. félévi programok ismertetése. Iskolaérettség fogalma. Iskolaérettség, tájékoztató a beiskolázásról, szülői felmentés kérés módjáról	2023.10.04
		Beszámoló a gyermekek fejlődéséről. II. félév programjai Farsang, Ballagás, Évzáró megbeszélése Javaslatok, ötletek az iskolakezdéshez szükséges kompetenciák fejlesztéséhez otthon.	2024.02.14
3.	Kék	Iskolaérettség, Hogyan kezdje könnyedén a gyermek az iskolát?!	2023.10.04
		Éves programok Amit a nevelési év során tanultunk	2024.02.14.
4.	Sárga	A beszoktatás tapasztalatai, az óvoda szokás és szabályrendszere, tervezett programok részletes ismertetése	2023.10.05
		Az első félév tapasztalatai, a második félév programjai, Adrienn meghívása, megbeszéltem Vele “Miért van szükség határookra?”	2024.02.15
5.	Lila	Iskolaérettség, első féléves programok	2023. 10.04
		Beszoktatás eredménye (kicsik) Második féléves programok, évértékelés	2024. 02.14
6.	Narancs	Előző év tapasztalatai, az új nevelési év programjai, új szokás szabályrendszer.	2023.10.05
		Első félév tapasztalatai, középső csoport elvárásai, programok.	2024.02.15

## A kapcsolattartás további szinterei

### Családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyzettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyzeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

#### Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
  - a család helyzetéről
  - a gyermek családban elfoglalt helyéről
  - a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
  - a család óvodával szembeni elvárásairól

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

#### Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

**Célja:** A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

## Az óvodapedagógusok fogadóórái – Családi beszélgetések

**Célja** az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, óvodapszichológus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

**Szervezés módja:** Jelenléti vagy online

Székhely Óvoda		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Mókus csoport	Minden hónap harmadik kedd 13:30
2.	Méhecske csoport	Minden hónap harmadik hétfő 13:30
3.	Maci csoport	Minden hónap első kedd 13:30
4.	Csiga csoport	Minden hónap negyedik csütörtök 13:30

5.	Katica csoport	Minden hónap első hétfő 13:30
6.	Süni csoport	Minden hónap második hétfő 13:30
7.	Teknőc csoport	Minden hónap második csütörtök 13:30

<b>Tesz-Vesz Óvoda th</b>		
	<b>Csoport neve</b>	<b>Időpontok</b>
1.	Veréb csoport	Minden hónap első szerda 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
2.	Vörösbegy csoport	Minden hónap első kedd 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
3.	Kékcinke csoport	Minden hónap első hétfő 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
4.	Rigó csoport	Minden hónap első csütörtök 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint

<b>Törösvár Utcai Óvoda th</b>		
	<b>Csoport neve</b>	<b>Időpontok</b>
1.	Piros csoport	Minden hónap 1. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
2.	Zöld csoport	Minden hónap 2. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
3.	Kék csoport	Minden hónap 3. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
4.	Sárga csoport	Minden hónap 1. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
5.	Narancs csoport	Minden hónap 2. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
6.	Lila csoport	Minden hónap 3. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján

### **Az óvodavezetés fogadóórái**

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>	<b>Módja</b>
Intézményvezető és függetlenített óvodavezető helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	Telefonos jelentkezés az óvoda telefonszámain e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu
Székhelyi, telephelyi vezető helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhelyen, telephelyeken

### **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk:** A fenntartó és az intézmény által szervezett rendezvényeken, mint Óvodahívogató, „Készüljünk együtt az óvodára” programsorozat. Óvodai nyílt napjaink.
- **Az online bemutatkozás lehetőségei:** Óvoda honlapján
- **Az óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:** Tavasz folyamán. Előre egyeztetett időpontokban.

## A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely	Csoport	Delegált szülő
Székhely Óvoda	Mókus	Sz. J., T. R.
	Méhecske	G. ZS., S. V.
	Maci	S. E., M. Á., T. M.
	Csiga	M.-C. A., DR. CS. V., F.-B. B.
	Katica	CS. L. O., B. SZ., N. B.
	Süni	DR. SZ. A., J. T., DR. CS.V.
	Teknőc	L. M., P. B., Á. Á.
Tesz-Vesz Óvoda th	Rigó	V.-K. B., V. B., T. ZS., S. D., G. M.
	Kékcinke	F. D., SZ. H., DR. L. R.
	Veréb	K. V., SZ. T. E. F.
	Vörösbecy	G. K. A., B.T.
Töröcsvár Utcai Óvoda th	Kék	P. M., SZ. Z. ZS.,
	Sárga	K. M., M. ZS.
	Piros	Dr. L. N., D. B. A., B.-B. K.
	Zöld	M. ZS., E. P. E., L. L.
	Narancssárga	K. K. D., T. K.
	Lila	T. T., B. ZS.

### **Kapcsolattartás társintézményekkel:**

Bölcsődékkal: a Zólyomi úti bölcsőde kollégáival napi kapcsolat (közös konyha, folyosó)

Iskolákkal: A megszokott programokat a járványügyi helyzet függvényében a szokott módon vagy szabadtéren szervezzük meg.

### **A fenntartóval való kapcsolattartás:**

Óvodavezető, függetlenített helyettes, óvodatitkárok személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint, valamint levelező rendszer segítségével napi szintű kapcsolat. Értekezleteken, rendezvényeken részvétel. Online konferenciák, megbeszélések.

### **Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):**

- **Óvodákkal:** A XI. kerület óvodavezetőivel, óvodáival telefonon, e-mailben, Facebook csoportban és online megbeszéléseken tartjuk a kapcsolatot.
- **Szakmai szolgáltatókkal:** Az Újbudai Pedagógiai Iroda által szervezett online programokra, rendezvényekre meghívót kapunk, érdeklődő kollégákat delegálunk. Rajzpályázatokra gyermeki alkotásokat küldünk.
- **Szakszolgálattal:** A FPSZ XI. kerületi tagintézményében dolgozó pszichológusokkal, logopédusokkal szoros szakmai kapcsolatot tartunk, melynek tartalma: tudásmegosztás, tanácsadás, segítségkérés/nyújtás – ebben az évben személyes találkozások mellőzésével.
- **Iskolákkal:** Az óvodapedagógusok – ha meghívást kapnak – meglátogatják volt óvodásaikat az iskolában. Iskolák bemutatása a leendő elsősöknek most online formában történik: Lehetőséget adunk az iskoláknak, hogy bemutatkozásukat, információkat az induló első osztályokról megjelenítsék honlapunkon.

### **Egyéb kapcsolatok:**

- Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársaival gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés céljából.
- DINPI Sashegyi Igazgatósága – Séták a Sashegyi Természetvédelmi területen és a látogató központban.
- Budapesti POK-kal szakmai támogatás céljából

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### 6.1.

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

#### A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A 2022-2023 beszámolójából:

A 2022-23 nevelési évben az eddigieknél is nagyobb hangsúlyt kapott a gazdaságosság és a takarékoság. Ennek ellenére a mindennapi karbantartási feladatokon kívül is történhettek eszközbeszerzések és felújítási munkálatok.

Reméljük, hogy a 2023-24 nevelési év során is lesz lehetőség infrastrukturális fejlesztésekre.

#### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>			
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• megfelelő tárgyi felszereltség</li><li>• elhivatott dolgozók, akik erőn felül is tesznek az intézményért</li><li>• a szülők támogató magatartása</li><li>• rendszeres helyzetelemzés, problémák feltárása</li></ul>	<b>GYENGESÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• gyenge internet – és IKT eszközellátottság</li><li>• csökkent anyagi lehetőségek</li><li>• felújításra szoruló telephely</li><li>• a székhely mosókonyhájának teljeskörű korszerűsítése</li><li>• Székhely óvodában kevés hely az SNI-s gyermekek ellátására</li></ul>	<b>NEGATÍV</b>
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• családokkal közös alapítványi programok</li><li>• szülői adományok fogadása</li><li>• egyéb pályázatok</li></ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• infrastrukturális fejlesztés elmaradása finansziális okokból</li><li>• a telephely óvoda rossz állapota (energetikai korszerűsítés, gépészeti felújítás, épület korszerűsítés)</li></ul>	
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>			

#### Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az előző munkatervből és annak értékeléséből is kitűnnek, hogy milyen fejlesztésekre lenne szükség az óvodaépületekben. A Töröcsvár Utcai Óvoda telephely már teljes egészében megújult, tárgyi felszereltsége megfelelő. A székhely óvodában részleges felújításra lenne szükség. Évek óta húzódik a mosókonyha korszerűsítése. Szükségszerű lenne tisztasági festés, ajtók mázolás, gyermekmosdók felújítása. Az időszakos karbantartási munkákat folyamatosan megrendeljük, ezáltal az épület állaga kielégítő. A Tesz-Vesz Óvoda telephely további korszerűsítésre szorulna. Bízunk benne, hogy előbb-utóbb meglesznek erre az anyagi források.

Továbbra is számítunk a szülők együttműködésére. Alapítványi programjainkkal ösztönözzük őket, hogy támogassák óvodáinkat.

Megragadjuk az alkalmakat, hogy pályázatokon való részvétellel is támogatást szerezzünk az óvodának.



**A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL SZÓLÓ 2023. ÉVI LII.  
TÖRVÉNYBŐL FAKADÓ FELADATOK**

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Vezetői tájékoztatás</b>	Minden dolgozó	A jogviszonyváltás legfontosabb motívumairól, a január 1-jén várható munkakörük megnevezésével, a várható illetmény és a munkavégzési hely megjelölésével.	szeptember 15.	Igazgató
<b>A jogviszonyváltást elutasító visszajelzése az igazgató felé</b>	Jogviszonyváltást elutasítók	Írásban történő nyilatkozat az igazgató felé. Az elutasító nyilatkozatot nem lehet visszavonni.	2023. szeptember 15. és 2023. szeptember 29. között.	Jogviszonyváltást elutasító A határidő elmulasztása jogvesztéssel jár
<b>A jogviszonyváltást elutasító felmentési idejét tölti</b>	Jogviszonyváltást elutasítók	Ezen időtartam alatt a munkavégzés alól felmentést kapnak.	2023. november 1-től november 30-ig	Igazgató
<b>Az új törvény által meghatározott illetménysávok rendszerének bevezetése</b>	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Az intézményvezető jogosult az illetmények differenciált megállapítására.	2024. január 1-től	Igazgató
<b>Tájékoztatás az új illetményekről, és az új munkaszerződések átadása</b>	Köznevelési foglalkoztatotti állományban lévők	Ekkor kerül sor a munkaközösség-vezetői megbízási díjak összegének megállapítására is.	2024. január 15-ig	Igazgató

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkárok
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkárok óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>székhelyi óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 20. napja	székhelyi óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>óvodatitkárok</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 19.	óvodatitkárok
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkárok</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2023. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető székhelyi óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.	óvodavezető
leltározás	<i>óvodavezető helyettes óvodatitkárok fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2024. augusztus	óvodavezető helyettes
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkárok</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok	tv. szerint (januárban kiemelt)	óvodatitkárok

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
		kezelése	feladat)	
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i>	egyeztetés, kapcsolattartás	folyamatosan	óvodavezető helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkárok</i>	szülők támogatás a rendszer használatában	folyamatosan	óvodatitkárok
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkárok</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2.

### Személyi feltételek

#### A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

##### Helyzetelemzés

<b>BELSŐ TÉNYEZŐK</b>		
<b>POZITÍV</b>	<b>ERŐSSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• magas szintű szakmai munka</li> <li>• a nehézségek ellenére is motivált dolgozók</li> <li>• munkájára és megjelenésében igényes munkatársak</li> </ul>	<b>GYENGESEGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• óvodapedagógusok csökkenő száma</li> <li>• túlterheltség</li> <li>• gazdasági nehézségek magánéleti és szervezeti szinten.</li> <li>• növekvő fluktuáció</li> <li>• Szakemberhiány az SNI-s gyermekek ellátása terén is</li> </ul>
	<b>LEHETŐSÉGEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a NOKS dolgozók ösztönzése továbbtanulásban</li> <li>• adminisztrációs és munkaterhek csökkentése</li> <li>• A közösség megtartó ereje</li> </ul>	<b>VESZÉLYEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkaerőhiány</li> <li>• a túlterheltség miatt csökken a szakmai munka színvonala</li> <li>• társadalmi elismerés hiánya</li> <li>• pályaelhagyás anyagi megfontolásból</li> </ul>
<b>KÜLSŐ TÉNYEZŐK</b>		

##### Helyzetértékelés, tervezés:

Az eddigiéknél is komolyabb problémát okoz a személyi feltételek biztosítása. Munkánkat alapjaiban határozza meg az országosan is jellemző óvodapedagógus és általános munkaerőhiány.

17 csoportos óvodánkban, szeptemberben mindössze 7 csoportban volt meg a két, óvodapedagógus. GYED-en, GYES-en van 2 fő óvodapedagógus, betegség miatt tartósan távol lévő kolléga nincs.

2 fő pedagógiai asszisztens folytatja óvodapedagógusi tanulmányait, 1 fő óvodapedagógus pedig szakvizsgás képzését.

Nyugdíjas óvodapedagógusok visszafoglalkoztatásával és pedagógiai asszisztensek alkalmazásával tudtuk elérni, hogy minden csoportban két kolléga és egy dajka biztosítja a gyermekek nevelését-oktatását, gondozását. Folyamatosan keressük az újabb munkatársakat.

Minden dolgozóra egyre több feladat jut. Az óvodapedagógusok számára plusz teher a sok adminisztrációs és szakmai feladat, a helyetteséget és munkaközösség vezetést vállalók még további feladatokat is ellátnak. A kihívásoknak mindannyian lelkiismeretesen próbálnak megfelelni.

Az óvodavezetés kiemelt feladata a közösségfejlesztés, egymás szakmai és erkölcsi támogatásának elősegítése, a testi-lelki, mentális egészség megőrzése, védelme.

Keressük a lehetőségeket, alapozva saját forrásainkra (óvodapszichológus, közösség megtartó ereje), illetve külső szakemberek segítségére.

## HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

<b>Székhely Óvoda</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Mókus <i>középső csoport</i>	SZ. É.	E. M. M. M.	L. A.
2.	Méhecske <i>vegyes csoport</i>	SZ.-T. A	L. M.	K. E.
3.	Maci <i>középső csoport</i>	A. GY.	B. E.	D. B.
4.	Csiga <i>kiscsoport</i>	L. CS.	F. B.	M. É.
5.	Katica <i>nagycsoport</i>	P.-H. V.	M. B. B.	F. Á.
6.	Süni <i>nagycsoport</i>	M. E.	V. J.	K. SZ.
7.	Teknőc <i>nagycsoport</i>	P. A.	H.-H. SZ. E.	S. M.
<b>Összesen:</b>		<b>7 fő</b>	<b>fő</b>	<b>fő</b>

<b>Törösvár Utcai Óvoda telephely</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve KORCSOPORT</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Kék <i>középső csoport</i>	ZS. K.	F. M.	O. V.
2.	Sárga <i>kiscsoport</i>	GY. D.		P. M.
3.	Piros <i>vegyes csoport</i>	T. A. J., B. N. B. K.	B.-M. M.	F. T.
4.	Zöld <i>nagycsoport</i>	S. E., K. K. M.	D. F. E.	
5.	Lila <i>nagycsoport</i>	C. D., S. CS. K.	L. E.	
6.	Narancs <i>középső csoport</i>	S. G. A., P.J.	K. E. E.	
<b>Összesen:</b>		<b>10 fő</b>	<b>5 fő</b>	<b>3 fő</b>

<b>Tesz-Vesz Óvoda telephely</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve KORCSOPORT</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Veréb <i>középső csoport</i>	H. I., U. M.	P. I.	
2.	Vörösberg <i>vegyes csoport</i>	F. CS., SZ. T. A.	K. M. B. I.	
3.	Kékcinke <i>középső/nagycs.</i>	P. M.	M. J.	B. L. K.
4.	Rigó <i>kiscsoport</i>	T. É., J. K. S.		K. CS. J.
<b>Összesen:</b>		<b>7 fő</b>	<b>3 fő</b>	<b>2 fő</b>

## A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	L. A.
Gyógypedagógus	Sz. T.
<b>Összesen</b>	<b>2 fő</b>

	Székhely	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcai Óvoda th
<b>Óvodatitkár</b>	L.V. J	G. M.	S. T.
<b>Konyhai kisegítő</b>	A. ZS., H. J.	G. J.	B. ZS. A.
<b>Takarító</b>	K. M.		M.J.I.
<b>Kertész</b>	L. Z. J.		S. F.
<b>Összesen</b>	<b>5 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>4 fő</b>

### *Jogsabályi háttér: A munkaidő feladatok szerinti felosztása:*

A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a gyermekcsoportban ellátandó feladatok ellátásával tölteni, azonban esetében alkalmazandó a hetimunkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púétv. 79. § (7) bek.]

## Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

Óvodáinkban jelenleg nincs ilyen gyermek. Amennyiben lesz 1-es típusú diabétesszel élő óvodásunk, a DiaPed képzést elvégzett 4 óvodai dolgozó valamelyike elláthatja mind a székhelyen, mind a telephely óvodákban – a szülőkkal egyeztetve, a gyermek orvosának útmutatásai alapján.

### Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
P.-H. V.	Fejlesztőpedagógus	Wesley János Lelkészképző Főiskola	kéthetente péntek- szombati napokon

## Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Ha lehetőség adódik, akkor online képzésekbe kapcsolódunk be, a lehetőségeket folyamatosan figyeljük. A jelenlétet igénylő képzéseken problémát jelent a részvétel a pedagógusok, nevelő-  
oktató munkát segítők leterheltsége miatt.

A POK – Őszi Pedagógiai Napok, és az ÚPI – Őszi és tavaszi Újbudai Pedagógiai Napok előadásain, bemutató foglalkozásain ebben az évben is szeretnénk részt venni.

## A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

### Működési rend:

#### Pedagógiai munkát segítők online szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Helyszín	Téma	Időpont	Érintettek	Megjegyzés
Mindhárom óvoda	Segítségnyújtás lehetőségei megbeszélés, tapasztalatcsere	2023.10. hó 2024.03. hó 2024.05. hó	Pedagógiai asszisztensek	
Mindhárom óvoda	Munkaszervezési – aktuális feladatok megbeszélése	Kéthetente szerda 11:00	Dajkák	

### Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** GAMESZ szervezésében az új dolgozók számára minden hónap első hétfőjén 9:00-tól, minden hónap második hétfőjén 14:00-tól

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

#### Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

Munkavállalók oktatásának megszervezése a járvány következményeinek kezelésére és felkészítésük a megváltozott körülmények közötti megfelelő működés biztosítására: Folyamatosan és szükség szerint.



### 6.3.

#### Szervezeti feltételek

##### Gyakornokok mentorálása

**Intézményünkben a nevelési év kezdetén nincs gyakornok.**

Óvodánkat rendszeresen megkeresik végzős óvodapedagógus hallgatók abból a célból, hogy nálunk teljesítsék kötelező 8 hetes szakmai gyakorlatukat. Természetesen szívesen fogadjuk az érdeklődőket, remélve, hogy tanulmányaik befejezése után akár véglegesen is intézményünket választják. A 2023-2024 nevelési év során egy hallgató fogja 8 hetes gyakorlatát és záróvizsgáját abszolválni a Sasadi Óvodában. További 1-2 hallgatóval folynak a tárgyalások.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-

- **Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége**
- **Szakmai tapasztalatcserék, a tudásmegosztás intézményi gyakorlata**

#### HOSPITÁLÁS SASADI ÓVODA 2023-2024

SSZ.	PEDAGÓGUS NEVE és CSOPORTJA	FOGLALKOZÁS IDŐPONTJA	TEVÉKENYSÉG TERÜLET	Megjegyzés
1.	nagycsoportosok	2023. 10. 05.	tehetség csírák számbavétele	
2.		2023. 09. 27.	ének-zene	
3.		2023. 09.	matematika	
4.		2023. 10.	vizuális nevelés	
5.		2023. 10.		
6.	nagycsoport	2023. 10.	zenei tehetség műhely	vezetői látogatás
7.		2023. 11.		
8.		2023. 11.	matematika	
9.		2023. 12. 06.	zenei	
10.		2023. 12.	vizuális	
11		2024. 01.		

12.	S. E. nagycsoporthosok	2024. 01.	logikai gondolkodás tehetség műhely	vezetői látogatás
13.		2024. 02. 07.	vizuális	
14.		2024. 02.		
15.		2024. 02.		
16.		2024. 03.	zenei nevelés	
17.		2024. 03.	matematika	
18.	F. CS nagycsoporthosok	2024. 03. 06.	zenei tehetség műhely	
19.		2024. 03.	vizuális nevelés	vezetői látogatás
20.		2024. 04.		
21.		2024. 04. 05.	zenei nevelés	
22.		2024. 04.		
23.		2024. 04.		
24.	H. I.	2024. 04.	vizuális tehetség műhely	
25.		2024. 05.		
26.		2024. 05.	matematika	BEMUTATÓ
27.		2024. 05.		
28.		2024. 05. 15.	zenei nevelés	
29.		2024. 05.		
30.		2024. 05.		

**- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása**

Tehetséggondozás, SNI ellátás, Zöld Óvoda, Madárbarát Óvoda és Biztonságos Óvoda projekt. NyugiOvi program középső csoportokban.

**- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal**

**- Pedagógiai eszmegbeszélések**

Saját szakembereinkkel együttműködve, de szükség szerint külső segítséget is bevonva.

**- Az intézmény adományozási gyakorlata**

Kutyamenhely számára gyűjtjük az adományokat.

Csatlakozunk rászorultakat támogató szervezetek adománygyűjtő akcióihoz.

### Megbízások és reszortfeladatok

	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törcsvár Utcai Óvoda th.
<b>Egészségügyi felelős</b>	L. V.	H. I.	S. T.
<b>Baleset-, munkavédelem- és tűzvédelmi kapcsolattartó</b>	L. V.	U. M.	S. T.
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	SZ. T.	B. L.	C. D.
<b>HACCP felelős</b>		G. J.	B. ZS. A.
<b>Szertár, könyvtár</b>	K. SZ.	J. É.	ZS. K., T. A. J.
<b>Gyermekújság forgalmazás</b>	Sz.-T. A.	F. CS.	GY. D.
<b>Faliújság</b>	P.-H. V.	H. I.	S. E.
<b>Külső- belső képzés koordinálása</b>	P. A.	H. I.	S. G. A.
<b>Program szervező</b>	L. CS.	P. M., F. CS.	B. N. B. K.
<b>Szelektív hulladékgyűjtés</b>	A. GY.	F. CS.	B. N. B. K.
<b>Alapítványi híradó, Weblap</b>	P.-H. V.	F. CS.	C. D., J. K. Á.
<b>Pályázat figyelő</b>	P. A.	H. I.	P. J.

**Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)**

<b>DOLGOZÓK MUNKARENDJE</b>	<b>Óraszám/hét</b>	<b>Székhely Óvoda</b>	<b>Tesz-Vesz Óvoda th</b>	<b>Törcsvár Utcai Óvoda th</b>
<b>Óvodavezető – F. Óvodavezető helyettes - változó helyszín</b>	40 óra	08:00 – 16:00 09:00 – 17:00	08:00 – 16:00 09:00 – 17:00	08:00 – 16:00 09:00 – 17:00
<b>Óvodapedagógusok heti váltásban ügyeleti beosztás</b>	heti 40 óra, (csoportban eltöltött kötelező munkaidő - heti 32 óra)	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>	40 óra  20 óra	08:00 – 16:00 változhat 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00	08:00 – 16:00 változhat	08:00 – 16:00 változhat 08:00 – 12:00 13:00 – 17:00
<b>Óvodatitkárok</b>	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
<b>Óvodapszichológus</b>	40 óra (csoportban eltöltött köt. - heti 22 óra)	változó	változó	változó
<b>Gyógypedagógus</b>	40 óra (csoportban eltöltött köt. - heti 22 óra)	változó	változó	változó
<b>Dajkák – heti váltásban</b>	40 óra	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00 08:00 – 16:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00
<b>Konyhai dolgozó heti váltásban</b>	40 óra	06:00 – 14:00 08:00 – 16:00	06:00 – 14:00	08:00 – 16:00
<b>Kertész teljes állás részmunkaidő</b>	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	07:00 – 11:00	06:00 – 14:00
<b>Takarító</b>	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	06:00 – 14:00	07:00 – 15:00

## 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
  - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
  - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségi-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megővéséhez kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

**1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége.** Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

**2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,** a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül:

önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

**3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.**

**4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.**

**5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.**

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában a **nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. A **sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A nemzetiséghez tartozó gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak **feladatuk, hogy megvalósítsák a nemzetiségi óvodai nevelés célkitűzéseit.**

6. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúráját, anyanyelvét.**

**8. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán –**  
*Jegyzetek a nevelési év során*

## § A munkaterv jogszabályi háttere §

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

### *Oktatási Hivatal:*

- A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- Összevont Önértékelési kézikönyv, Hatodik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés, Kézikönyv, Hetedik, javított kiadás
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák
- Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Képviselőtestületének rendelkezései
- A Sasadi Óvoda működését meghatározó dokumentumok

## Érvényességi rendelkezés

- A munkaterv a csatolt nevelőtestület véleményezési határozatának meglétével és a fenntartó elfogadást igazoló aláírásával érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.



## Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként Juhászné Kléner Ágnes (név) nyilatkozom, hogy a Sasadi Óvoda (székhely: 1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/B) 2023/2024. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra, a működtetőre a rendelkezésünkre álló 2023. évi költségvetési kereten felül **többletköltséget nem ró.**

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2024. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy a 2024. évi költségvetésben szerepeltettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2023. 09. 22.

.....  
JKL

**intézményvezető**



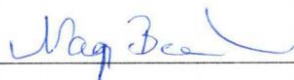
## Nyilatkozat

Alulírott, Nagy Beáta, mint a Sasadi Óvoda (1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/B) Szülői Közösség vezetője nyilatkozom, hogy 2023. szeptember 26-án, kedden megtartott megbeszélés határozatképes volt, mind a három tagóvoda (Sasadi Óvoda Székhely, Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda, Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda) képviselve volt.

A szülői Közösség tagjai időben megkapták a Munkaterv munkapéldányát, volt idejük annak átolvasására, megismerésére. A Munkatervvel kapcsolatos kérdéseiket az Óvoda vezetősége teljeskörűen megválaszolta.

A Szülői Közösség örömmel fogadja, hogy az Óvoda vezetősége és dolgozói kreatívan és kezdeményező hozzáállást tanúsít a programok szervezésében és fontos kiemelni, hogy minden esetben gyermekeink egészségét tartja szem előtt.

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.



Nagy Beáta

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

**I. Készítette** a nevelőtestület bevonásával Juhászné Kléner Ágnes, a SASADI ÓVODA intézményvezetője

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.



.....  
intézményvezető

**II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:**

Az óvoda nevelőközössége:

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.

.....

nevelőtestület nevében

**III. Az óvodában működő Szülők Közössége a Munkatervet elektronikus formában megkapta, a dokumentumot az intézmény vezetője nyilvánosságra hozta:**

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.

.....  
Szülők közössége nevében

IV. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023. 09. 26. napján tartott határozatképes ülésén a 56/2023. (09.26.) számú határozatával, 100%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Budapest, 2023. 09. 26.

.....  
a nevelőtestület nevében

IV. Az óvoda 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét a fenntartó <sup>120. K103 X.17.</sup> ...../..... (.....) számú határozatával döntési hatáskörében **JÓVÁHAGYTA**.

Kelt: ..... Bp., 2023. 10. 17.

Ph.

.....  
fenntartó

**BUDAPEST FŐVÁROS XI. KERÜLET ÚJBUDA ÖNKORMÁNYZATA  
KULTURÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI BIZOTTSÁG**

**KIVONAT**

**a Kulturális és Köznevelési Bizottság  
2023. október 17-én megtartott rendkívüli, nyilvános üléséről készült  
11/A számú jegyzőkönyvből**

***120/KKB/2023./X.17./ számú határozat***

Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Kulturális és Köznevelési Bizottsága 6 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül úgy határozott, hogy az önkormányzati fenntartásban működő

- Albertfalvai Óvoda (1116 Budapest, Ezüsthely tér 1.),
- Dél-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Lecke u. 15-19.),
- Észak-Kelenföldi Óvoda (1119 Budapest, Tétényi út 46-48.),
- Gazdagréti Óvoda Kindergarten in Gazdagrét (1118 Budapest, Csikihegyek u. 11.),
- Kelenvölgy-Örmezei Óvoda Kindergarten in Kelenvölgy-Örmező (1112 Budapest, Neszmélyi u. 22-24.),
- Lágymányosi Óvoda (1117 Budapest, Bogdánfy u. 1/b),
- Sasadi Óvoda (1118 Budapest, Dayka Gábor u. 4/b) és
- Szentimrevárosi Óvoda (1113 Budapest, Badacsonyi u. 20-22.)

2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét jóváhagyja.

**Határidő:** 2023. október 18.

**Felelős:** Görög András elnök



- 1. sz. melléklet: Egészségtár – Éves naptár - Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára - Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján. Szerkesztette: Mód-Szer-Tár 2021. augusztus)**
- 2. sz. melléklet: Link- és irodalom gyűjtemény Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadáshoz Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő 2021. augusztus. Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár**
- 3. sz. melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai**



## EGÉSZSÉGTÁR - ÉVES NAPTÁR

- Éves nevelési és tanulási tervet támogató segédanyag óvodapedagógusok számára -



**Készült dr. Füzi Rita egészségnevelő „Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak” című előadása alapján**

Az év gyakorlatilag minden napjára esik egy vagy több világnap.

Az előadásban a világnapok kiemelése önkényes választás alapján történt, a válogatás szempontja pedig az volt, hogy valamilyen módon kapcsolódjanak a pandémiával kapcsolatos kutatási eredményekhez, valamint az egészséget támogató faktorokhoz és a korosztály számára befogadható, feldolgozható üzeneteket, témákat fogalmazzanak meg.

Egyes világnapok meghatározott naphoz kötődnek, mások mozgó időpontú világnapok, de meg kell említeni, hogy vannak olyan kiemelt témák, melyeknek hetet, hónapot is szentelnek a világnap-program létrehozói.



**Szerkesztette: Mód-Szer-Tár  
2021. augusztus**



## Világnapok az EGÉSZség elengedhetetlen faktorai szerint



Alvás	március	második teljes hetének péntekje	Alvás világnapja
-------	---------	---------------------------------	------------------



Béke és biztonság	január	1.	Béke világnapja (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
	szeptember	21.	Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)
	október	2.	Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban



Az egészség megóvásának támogatása	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
	április	utolsó szerdája	Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja



	április	utolsó hete	Az immunizáció hete Európában
	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	szeptember	második szombatja	Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	második csütörtöke	Látás világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	december	3.	Fogyatékos emberek nemzetközi napja



<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	január	31.	Dohányzás elleni országos nap
	május	18.	Internet világnap
	május	31.	Dohányzásmentes Világnap
	június	26.	Kábítószeres elleni küzdelem világnapja
	november	egész hónap	Függőségek elleni küzdelem hónapja
	november	harmadik csütörtöke	Füstmentes Világnap





Lelki egészség	február	második kedde	Biztonságos internetezés napja
	március	20.	Boldogság nap
	május	15.	Családok nemzetközi napja
	szeptember	21.	Nemzetközi békenap
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja
	október	10.	Lelki egészség világnapja
	november	20.	Gyermekek világnapja



Környezet	március	6.	Energiatakarékosági világnap
	március	22.	A víz világnapja
	április	22.	Föld napja
	május	15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap
	június	5.	Környezetvédelmi világnap
	július	3.	Zacskómentes nap
	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	utolsó	Takarékosági világnap



		munkanap	
	november	negyedik péntekje	„Ne vásárolj semmit” nap



Munka-tanulás	január	22.	A magyar kultúra napja (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
	február	21.	Anyanyelv nemzetközi napja (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
	április	15.	Művészet napja (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)



Mozgás-sport	április	7.	Egészség világnapja/Egészségügyi világnap (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization), melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
--------------	---------	----	---



	május	10.	Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
	május	22.	Kihívás napja (Challenge Day) (versengés kezdetben arról szölt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)



Táplálkozás- folyadékfogyasztás	március	4.	Elhízás Világnapja (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
	március	22.	A víz világnapja (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
	május	teljes harmadik hetének péntekje	Európai elhízás napja (European Obesity Day, EOD)
	október	egész hónap	Egészséges életmód hónapja



Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné	május	harmadik hete	Száj, fogak egészségének országos hete
	június	5.	Környezetvédelmi világnap



	szeptember	23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap
	szeptember	harmadik szombatja	Takarítási/Szemétszedési világnap
	október	15.	Kézmosás világnapja



## Egészségügyi világnapok éves naptára óvodák számára

Kategória Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	Hónap	Nap	Világnap megnevezése
Béke és biztonság	január	1.	<b>Béke világnapja</b> (békében éljünk önmagunkkal, minden emberrel és mindennel az egész világon)
Munka-tanulás	január	22.	<b>A magyar kultúra napja</b> (nagyobb figyelem az évezredek hagyományainknak, gyökereinknek, nemzeti tudatunk erősítésének, a múltunkat idéző tárgyi és szellemi értékeinket, felmutatása és továbbadása)
Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése	január	31.	<b>Dohányzás elleni országos nap</b>
Lelki egészség	február	második keddje	<b>Biztonságos internetezés napja</b>
Munka-tanulás	február	21.	<b>Anyanyelv nemzetközi napja</b> (az UNESCO fel kívánta hívnia figyelmet a Föld nyelvi sokszínűségére és gazdagságára, védelmére)
Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	4.	<b>Elhízás Világnapja</b> (A túlsúly és az elhízás a 21. század nyugati világ egyik legnagyobb egészségügyi kihívása, megfékezéséhez alapvető szemléletváltásra, világszintű összefogásra lenne szükség.)
Környezet	március	6.	<b>Energiatakarékossági világnap</b>
Lelki egészség	március	20.	<b>Boldogság nap</b>
Környezet; Táplálkozás-folyadékfogyasztás	március	22.	<b>A víz világnapja</b> (A víz jelentőségének felismerése, a vízgazdálkodással kapcsolatos ismeretek bővítése, a természetes vizek védelme.)
Alvás	március	második teljes hetének péntekje	<b>Alvás világnapja</b>
Az egészség megóvásának támogatása;	április	7.	<b>Egészség világnapja/Egészségügyi világnap</b> (1948-ban ezen a napon kezdte meg működését a WHO (World Health Organization),

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
<b>Mozgás-sport</b>			melynek feladata, hogy az országok kormányaival együttműködve irányítsa az egészségügyi munkát és óvja a környezetet is. A jeles nap célja, hogy felhívja a figyelmet arra, milyen fontos megőrizni az egészségünket.)
<b>Munka-tanulás</b>	április	15.	<b>Művészet napja</b> (Célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, a művészet táplálja a kreativitást, az innovációt és a kulturális sokszínűséget, és fontos szerepet játszik a tudás megosztásában, a kíváncsiság és a párbeszéd ösztönzésében szerte a világon.)
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	április	utolsó szerdája	<b>Zajszennyezés elleni világnap/Zaj elleni küzdelem világnapja</b>
<b>Környezet</b>	április	22.	<b>Föld</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	április	utolsó hete	<b>Az immunizáció hete Európában</b>
<b>Mozgás-sport</b>	május	10.	<b>Mozgással az egészségért a testmozgás világnapja.</b> Jelmondata: „Mozogj az egészségedért!”
<b>Lelki egészség</b>	május	15.	<b>Családok nemzetközi napja</b>
<b>Környezet</b>	május	15.	<b>Nemzetközi klímaváltozási akciónap</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	május	18.	<b>Internet világnap</b>
<b>Mozgás-sport</b>	május	22.	<b>Kihívás napja (Challenge Day)</b> (versengés kezdetben arról szólt, hogy 0 órától 21 óráig hányan végeznek legalább 15 percen keresztül tartó aktív testmozgást)
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	május	harmadik hete	<b>Száj, fogak egészségének országos hete</b>
<b>Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	május	teljes harmadik	<b>Európai elhízás napja</b> (European Obesity Day, EOD)

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
		hetének péntekje	
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	május	31.	<b>Dohányzásmentes Világnap</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	június	5.	<b>Környezetvédelmi világnap</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	június	26.	<b>Kábítószeres elleni küzdelem világnapja</b>
<b>Környezet</b>	július	3.	<b>Zacskómentes nap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	szeptember	második szombatja	<b>Elsősegélynyújtás nemzetközi világnapja</b>
<b>Béke és biztonság; Lelki egészség</b>	szeptember	21.	<b>Nemzetközi Békenap (mottója: béke, igazságosság, erős intézmények)</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	szeptember	23.	<b>Nemzetközi hulladékgyűjtő nap</b>
<b>Környezet; Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	szeptember	harmadik szombatja	<b>Takarítási/Szemétszedési világnap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Lelki egészség; Táplálkozás-folyadékfogyasztás</b>	október	egész hónap	<b>Egészséges életmód hónapja</b>
<b>Béke és biztonság</b>	október	2.	<b>Erőszakmentesség világnapja: Mahatma Gandhi hitt a békés megoldásokban, az erőszakmentes beavatkozásokban</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	október	második csütörtökje	<b>Látás világnapja</b>
<b>Lelki egészség</b>	október	10.	<b>Lelki egészség világnapja</b>
<b>Tisztaság/Személyi és környezeti higiéné</b>	október	15.	<b>Kézmosás világnapja</b>

<b>Kategória</b> Melyik egészséget befolyásoló témához kapcsolódik?	<b>Hónap</b>	<b>Nap</b>	<b>Világnap megnevezése</b>
<b>Környezet</b>	október	utolsó munkanap	<b>Takarékossági világnap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása; Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	november	egész hónap	<b>Függőségek elleni küzdelem hónapja</b>
<b>Lelki egészség</b>	november	20.	<b>Gyermekek világnapja</b>
<b>Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése</b>	november	harmadik csütörtökje	<b>Füstmentes Világnap</b>
<b>Környezet</b>	november	negyedik péntekje	<b>„Ne vásárolj semmit” nap</b>
<b>Az egészség megóvásának támogatása</b>	december	3.	<b>Fogyatékos emberek nemzetközi napja</b>



## Link- és irodalom gyűjtemény

### Az egészségnevelés legfontosabb feladatai az óvodában – Fókuszban a járvány utáni időszak című előadás alapján

Előadó: dr. Füzi Rita egészségnevelő

2021. augusztus (Aktualizálva: 2023. augusztus)

(Szerkesztette: a Mód-Szer-Tár)

Az alábbiakban a teljesség igénye nélkül összegyűjtöttem egy színes csokrot, sok hasznos ismerettel szolgáló nyomtatott és online könyvből, hiteles szakmai forrásból, honlapból.

Amennyiben az egészségnevelés/egészségfejlesztés során valaki jobban bele kívánja ásni magát az egyes témákba, akkor az összegyűjtött forrásokat bátran használhatja!

- [A magyar lakosság életmódja járványhelyzet idején: táplálkozás, testmozgás és lélek](#)  
Tanulmánykötet a koronavírus-járvány életmódot érintő hatásairól, az ezzel kapcsolatos kutatások eredményeiről és a lakosságnak szóló szakmai javaslatokról a TÉT Platform szerkesztésében
- [Nébih Karanténkutatás - Élelmiszer-vásárlási, élelmiszer-tartalékolási és élelmiszer-fogyasztási szokások a COVID-19 járvány időszakában](#)
- [Többet telefonáltunk és interneteztünk a koronavírus hatására \(Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság\)](#)
- [Füstölgés a járvány alatt](#)

#### ❖ Alvás

- [Alvás éve 2020 – új alvási rutin a tanévkezdés elé!](#)
- [Magyar Alvás Szövetség](#)
- [Magyar Alvástársaság](#)

#### ❖ Kockázati, egészségkárosító magatartásformák/Függőségek elkerülése

- [Dohányzás vagy Egészség Kiegészítő Óvodai Program az egészséges életmódra neveléshez Kézikönyv óvodapedagógusok részére](#)
- [Dohányzás Fókuszpont Óvodai Dohányzás Megelőzési Programja](#)
- [Óvodai tevékenységi formák \(foglalkozások\) tervezete](#)  
Szerkesztette Golyán Szilvia Szarka Júlia, 2015

#### ❖ Táplálkozás – Mozgás – Lelki egészség

- [A magyar gyermekek és fiatalok életmódja Táplálkozás, testmozgás és lélek](#)  
Fehér Könyv a TÉT Platform Egyesület kutatásainak adatai alapján
- [OKOSTÁNYÉR® - Új magyar táplálkozási ajánlás](#) Magyar Dietetikusok Országos Szövetsége
- Okostányér: <http://www.okostanyer.hu/>
- Élj könnyebben! <https://merokanal.hu/>
- Táplálkozás, életmód és testmozgás: <https://tetplatform.hu/>
- [A lelki egészség és védelme az egészségügyi szakember szemével](#) – Dr. ifj. Wernigg Róbert pszichiáter, pszichoterapeuta, megyei tisztviselő főorvos
- [Egészségfejlesztés folyóirat](#)
- [Nemzeti Népegészségügyi Központ](#)

- **Antal Emese: Gyermek az asztalnál, Táplálkozási útmutató és tanácsok 3-15 éves korig mintaétrendekkel, receptekkel,** Sybilla Humán-egészségügyi Kft., 2016.
- **EDUVITAL MŰVEK** (EduVital Egészségnevelési Nonprofit Alapítvány):
  - **Sokszínű egészségtudatosság – Értsd! Csináld! Szeresd!**, Szerkesztette: Falus András, társszerkesztő: Melicher Dóra, SpringMed Kiadó 2015
  - **Székely Csilla Imola: Zene és egészségnevelés. Új utak a zene megközelítéséhez. Módszertani segédlet pedagógusoknak interaktív zenés foglalkozások szervezéséhez**
  - **Zene és egészségnevelés Zene – Egészség – Nevelés – Test – Lélek.** Szerkesztette: Falus András Kossuth Kiadó 2015
- **Egészségfejlesztés és nevelés - A kortársoktatás pedagógiai módszertana elméletben és gyakorlatban.** Feith Helga Judit, Falus András (szerk.) Akadémia Kiadó, 2019

#### ❖ **Környezet**

- **Dr. Tompa Anna: Globalizáció és egészség,** SpringMed Kiadó, 2014

#### ❖ **Világnapok – források**

- [Világnapok](#)
- [Jólét, egészség, egészségfejlesztés, egészségügy környezetvédelem jeles napok az év folyamán, Dr. Buda József 2011 Pécs](#)
- [Jeles Napok](#)
- [Ünnepnapok, világnapok](#)

**AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI***Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem*

A 2022-2023 nevelési év értékelése szerint

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:								
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5	5	4	5	5	4,8	96%
2.	Munkaközösségek, munkacsoportok működése	5	5	5	4	5	4,8	96%
3.	Mérés-értékelés	5	5	5	5	5	5	100%
4.	Teljesítményértékelés	5	5	5	4	4	4,6	92%
5.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	né	né	né	né	né	né	–
6.	Munkatársak képzése	5	5	5	5	5	5	100%
7.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5	5	4	5	5	4,8	96%
8.	Partnerek igény és elégedettség mérése	5	5	5	5	5	5	100%
9.	Infrastruktúra működtetése	5	4	5	5	5	4,8	96%
10.	Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása	5	5	5	5	5	5	100%
11.	Tehetséggondozás	5	5	5	4	5	4,8	96%
12.	Felzárkóztatás	5	5	4	5	5	4,8	96%
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5	5	5	4	5	4,8	96%
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai	5	5	5	5	5	5	100%

Az alábbi kulcsfolyamatokról egyenként döntse el a következőket:													
Ssz	Kulcsterület	Jól tervezett		Írásban szabályozott		Mindenki betartja		Ellenőrzése folyamatos		Fejlesztése folyamatos		Átlag	%
	rendezvények												
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5		5		5		5		5		5	100%
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5		5		5		5		5		5	100%
<i>A szürke és a kék mezőt is kérjük kitölteni a kiszámolt adatokkal!</i>		Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%	Átlag pont	%
		5	100%	4,9	99%	4,8	96%	4,7	95%	4,9	99%	4,88	97,6%
<b>Szöveges összefoglaló értékelés:</b>													
<b>Fejlesztési javaslatok:</b>													

