

# SASADI ÓVODA

1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/b



## MUNKATERV

2020/2021

Intézmény OM- azonosítója:  034467	Intézményvezető:  Pócsné Hermanics Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Hadházi-Borsos Réka Kinga	Szülői Közösség nevében:  
Alkalmazotti közösség nevében:  Kovács Szilvia	Fenntartó nevében:  
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01. – 2021.08.31.	

## **Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

Rendkívüli nevelési évet zártunk 2020. augusztus 31.-én, és rendkívüli nevelési évnek nézünk elébe a COVID-19 járvány miatt, amely erőteljesen érintette, és érinteni fogja az óvodák működését is. Több évtizedes nevelési-oktatási gyakorlatunkat kell újraértékelnünk, pontról pontra felülvizsgálunk.

Elsődleges célunk – most valóban – a gyermekek és az óvodai dolgozók egészségének megőrzése. És ezt úgy szeretnénk megtenni, hogy az óvodánkba járó gyermekek számára biztonságos, derűs környezetet, élményekkel teli napokat biztosítsunk.

Az élményszerző tevékenységeknél le kell mondanunk a kirándulásokról, színházlátogatásokról – sőt bizonyos szintig az óvodában tartott színházi és zenés produkciókról is. Arra készülünk, hogy az óvoda dolgozói fognak rendezni és bemutatni gyakrabban előadásokat, melyeken nézőként egyszerre csak egy-egy csoport vehet részt.

A három óvoda dolgozói csak nagyon indokolt esetben találkozhatnak egymással, lehetőleg a szabadban vagy online tartjuk megbeszéléseinket, értekezleteinket.

A szülőkkel való kapcsolattartásnál is a javasolt biztonsági előírások betartására törekszünk majd.

Arra is fel kell készülnünk, hogy esetleg rövidebb-hosszabb időre be kell majd zárunk valamelyik óvodánkat, vagy egy-egy épületrészt.

Ezeknek a nehezítő körülményeknek, bizonytalan holnapnak az ismeretében mi mégis egész évre, előre tervezünk. Mert a karantén idején megtapasztaltuk, hogy milyen szomorú gyermekek nélkül az óvoda, ezért tevékenyen velük szeretnénk tölteni a hétköznapiakat és az óvodai ünnepnapokat.

Összefogással, tudatos szervezéssel, rugalmas hozzáállással és felelős gondolkodással sikerülni fog!

Ebben kérem a szülők, gyermekek, dolgozóink közelebbi és távolabbi partnereink együttműködését!

Az idei munkaterv sokkal „karcsúbb” lesz, mit az előző évek: csak azokat a programokat, eseményeket írjuk bele, amelyeknek megvalósítására esélyt látunk. Ha év közben változik a vírus miatti helyzet, előre nem tervezetten boldogan bővítjük majd élményszerző eseményeink sorát.

Jó egészséget kívánok mindenkinek!

Pócsné Hermanics Mária  
óvodavezető

# Tartalom

<b>A nevelési év rendje.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Pedagógiai folyamatok.....</b>	<b>6</b>
1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés.....	6
1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás .....	9
1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés .....	16
1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés .....	21
1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció .....	25
<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....</b>	<b>26</b>
2.1. Adatbázis .....	26
2.2. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei .....	29
2.3. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	30
2.4. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások.....	31
2.5. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai .....	32
<b>3. Eredmények .....</b>	<b>41</b>
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....</b>	<b>41</b>
4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint .	42
4.2. Intézményi képzés – Intézményi értekezletek .....	42
4.3. Munkatársi értekezletek .....	42
4.4. Munkaközösségek tervei .....	44
4.4.1. Belső Ellenőrzési Csoport, minőségfejlesztési munkaközösség .....	44
4.4.2. Szakmai munkaközösség.....	45
4.4.3. Gyermekvédelmi munkaközösség.....	46
4.4.4. Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség .....	48
4.5. Szakmai munkacsoportok tervei .....	49
4.5.1. Tehetséggondozói Szakmai Centrum 2020-2021. ....	49
4.6. Gyógypedagógus munkaterve .....	51
4.7. Óvodapszichológus munkaterve.....	54
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai .....</b>	<b>57</b>
5.1. Az óvoda kapcsolatai .....	57
5.1.1. Szülői Közösség (SZK) értekezletei.....	57
5.1.2. Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek .....	57
5.2. Szülői értekezletek a csoportokban.....	59
5.3. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái.....	62
5.4. A szülői közösség tagjainak névsora .....	63
5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel.....	63
5.5.1. A fenntartóval való kapcsolattartás .....	64
5.5.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	64
5.5.3. Egyéb kapcsolatok.....	64
<b>6. A pedagógiai munka feltételei .....</b>	<b>65</b>
6.1. Tárgyi feltételek .....	65
6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok .....	67

<b>6.2. Személyi feltételek.....</b>	<b>69</b>
6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás .....	69
6.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	70
6.2.3. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás .....	71
6.2.4. Kockázati tényezők a nevelési évben .....	71
<b>6.3. Részvétel külső képzésen - akkreditált .....</b>	<b>72</b>
<b>6.4. Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált .....</b>	<b>72</b>
<b>6.5. A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése .....</b>	<b>73</b>
<b>6.6. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje.....</b>	<b>73</b>
<b>7. Szervezeti feltételek .....</b>	<b>74</b>
7.1. Humán erőforrás fejlesztése .....	74
7.2. Megbízások és reszortfeladatok .....	75
<b>8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.....</b>	<b>76</b>
<b>9. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán.....</b>	<b>78</b>
<b>10. A munkaterv jogszabályi háttere.....</b>	<b>79</b>
<b>11. Nevelőtestületi értekezletek jegyzőkönyvei.....</b>	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
11.1. Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve...Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
11.2. Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve...Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
11.3. Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve...Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
<b>12. Legitimációs záradék .....</b>	<b>81</b>

# A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év első napja 2020. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2021. augusztus 31 (kedd).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

## Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét jún. 21.	26. hét jún. 28.	27. hét júl. 5.	28. hét júl. 12.	29. hét júl. 19.	30. hét júl. 26.	31. hét aug. 2.	32. hét aug. 9.	33. hét aug. 16.	34. hét aug. 23.
Székhely						X	X	X	X	
Töröcsvár Utcai Óvoda telephely		X	X	X	X					
Tesz-Vesz Óvoda telephely				X	X	X	X			

Megjegyzés x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. (Házirend 11.-12. oldal)

## Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2020. október 23-tól 2020. november 1-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).
- **A téli szünet 2020. december 21-től 2021. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő). Ügyeletes óvoda: Tesz-Vesz
- **A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2020. április 6-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 7. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

# 1. Pedagógiai folyamatok

## 1.1. Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés „P”
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></li> <li>- <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i></li> </ul>

### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

*Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.*

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p><b>Pedagógiai Program kiegészítése</b></p> <p><u>Az óvoda nevelési alapelvei és értékei:</u> A szülőkkel együttműködő, segítő, kölcsönös tiszteletre épülő partnerkapcsolat megtartása az óvoda teljes dolgozói körének részvételével.</p> <p><u>Az egészséges életmód, egészség fejlesztő testmozgás alakítása</u></p> <p><u>A testi-lelki egészségvédelem és szociális kapcsolatok harmóniájának megteremtése</u></p> <p><u>Munka - munka jellegű tevékenységek</u></p>	<p>Az óvodán kívüli óvodai nevelés pedagógiai terve (Függelék csatolása)</p> <p>A járvány terjedésének megakadályozása érdekében őszinte kommunikáció, egymás kölcsönös tájékoztatása. Korrekt információ-továbbadás, a pánik elkerülése.</p> <p>Kiemelt feladat a higiénés szokások-szabályok, járványügyi előírások betartása, betartatása. Együttműködés a hivatalos szervekkel, közegészségügyi hatósággal.</p> <p>A várhatóan több hiányzás, karantén helyzetek miatt új módszerek bevezetése, az online kapcsolatok működtetése.</p> <p>Az intézménybe való belépés korlátozása miatt több, közösségért végzett feladatot kapnak a gyermekek, önkiszolgáló munkában is nagyobb önállóságra van szükségük.</p>

<b>Nevelési terv</b>	Csoportnapló módosítás	A fél éves nevelési tervek egymásra épülésének láthatóbbá tétele a csoportnaplóban.
<b>Továbbképzési terv</b>	<p>Képzések</p> <p><b>Várható külső ellenőrzés</b></p> <p>Autizmus témában további együttműködés a TEAM (Területi Autizmus Munkacsoport) tagjaival</p> <p>A nevelő-oktató munkát segítő dolgozók képzése</p> <p>Hospitálások</p>	<p>Szakvizsgás képzésen résztvevő kolléga segítése (helyettesítés, munkaidő beosztás, tandíjtámogatás, szakmai segítségnyújtás).</p> <p>A továbbképzéssel kapcsolatos intézményi és egyéni dokumentációk áttekintése.</p> <p>MONTÁZS projekt - EFOP 1.9.2. – VEKOP-16-2016-00001</p> <p>Online konferenciákon való részvétel szorgalmazása</p> <p>Egymástól tanulás segítése. Tudásmegosztás, információ átadás.</p>
<b>Önértékelési program</b>	Az öt éves ciklus befejezéseként pedagógus önértékelések	6 óvodapedagógus önértékelése
<b>SZMSZ</b>	<p>Munkaköri leírások kiegészítése</p> <p>Kapcsolattartás és óvó-védő előírások frissítése</p> <p>A GDPR - törvényből fakadóan</p>	<p>Az óvoda dolgozói átmenetileg más munkaköri feladatokat kaphatnak, megváltozhat munkavégzésük helyszíne (Home Office).</p> <p>A székhely, telephelyek és az intézményvezetés járványügyi helyzetben történő együttműködése, intézményi védő, óvó előírások kiegészítése a járványügyi prevenció teendőivel.</p> <p>Az adatvédelmi tisztviselő és a vezetők, óvodatitkárok feladatkörének, a munkaköri leírásoknak pontosítása, kiegészítése.</p>
<b>Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás</b>	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
<b>Házirend</b>	A 2019-ben és 2020-ban történt	A végrehajtási rendeletek,

	törvénymódosítások és a Sasadi Óvoda Háziarendjének összevetése  Járványügyi aktualitások	további lehetséges törvényi változások figyelemmel kísérése.  A COVID-19 miatt készített Függelék folyamatos felülvizsgálata, frissítése.
<b>Fejlődési napló</b>	Esetleges korrekció tankötelezettségi törvény módosítása miatt	Fejlődést mutató összesítő adatlap vizsgálata (iskola kezdésre felkészültség szempontjai szerint)
<b>Kulcsfolyamatok</b>	Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében, és a veszélyhelyzetnek megfelelően	Közös szempontok és óvodánkénti eltérések a helyi adottságok szerint.
<b>Intézményi tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek</b>	Az intézményi tanfelügyelet megállapításainak tükrében	Intézményi intézkedési tervben meghatározott célok szerint feladatok megvalósítása – a járványügyi korlátozások betartásával.

**Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek**

**Szabályozó dokumentumok:**

**- Pedagógiai Program módosítása:**

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelete: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításainak beépítése.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: **7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja** 7.1 Segíti a gyermekeket, tanulókat, hogy megértsék a nem fenntartható és fenntartható fejlődés különbségeit. 7.2 Kihasználja saját szakterületén, illetve intézményében a fenntarthatóságra nevelés pedagógiai lehetőségeit. 7.3 Lehetővé teszi a tanulók számára, hogy saját cselekedeteikkel, viselkedésükkel hozzájáruljanak a fenntarthatósághoz, tudatosítva bennük, hogy a jövő rajtuk is múlik. 7.4 Segíti tanulóit, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről.

**- Szervezeti és működési szabályzat:**

- **A GDPR - törvényből fakadóan** az adatvédelmi tisztviselő feladat-specifikációja kapcsán, mely a munkaköri leírás-mintákat, valamint a vezetők feladat- és hatásköri megosztását érintik [Műkr. 4. § (1) bek. t) pont];

**- Iratkezelési szabályzat,** melynek része az adatvédelmi szabályozás, amiben helyet kap adatvédelmi incidens eljárásrendjének kidolgozása, előzetes tájékoztatás,



joghozzáférési protokollkönyv megalkotása, érintetti nyilatkozatminták [Nkt. 43. § (1) bek.];

- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR- képzések révén;
- **Házirend:** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó tartalmak beépítése.
- **Önértékelési program:** Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Hatodik, módosított változat új elvárásainak beépítése: 3.2. A pedagóguskompetenciákhoz tartozó indikátorok: 7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
  - tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
  - tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

#### Kulcsfolyamatok:

- Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében.

## 1.2. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás „D”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan történik a tervek megvalósítása?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</li> </ul>	

#### A 2019-2020 nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2019-2020. nevelési év beszámolójából (Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
<b>Munkaközösségek</b>	<b>BECS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• További kollégák bevonása az önértékelések folyamatába (gyakornokok minősülése miatt).</li> <li>• A különböző mérések előtt a kollégákkal átismételni a menetet gyakorlatban.</li> <li>• Önálló munkavégzés</li> <li>• A gyermekek elégedettség mérése során szerzett tapasztalatok, levont tanulságok figyelembevétele, beépítése a mindennapi életbe.</li> </ul> <b>Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvoda zárt Facebook csoportjában (Sas-adóka) környezeti témában megosztott tartalmak kigyűjtése, rendszerezése, szakmai ajánló</li> </ul>

	<p>készítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az online kapcsolattartás szabályainak rögzítése.</li> <li>• A tagok időben tájékoztassák az épületekben dolgozó többi kollégát.</li> <li>• A munkaközösség vezető törekedjen arra, hogy előre adjon ki egy gondolatmenetet az összejövetelek témáiról.</li> <li>• Az ismeretek felfrissítése, módszertani kultúra gazdagítása. Jó gyakorlat megosztása, a kapcsolati háló erősítése.</li> <li>• Az egész világot érintő pandémiás helyzet és a klímaváltozás egyre inkább érzékelhető jelei miatt kiemelt fontosságúvá vált a környezettudatos viselkedés, a gyermekek felkészítése a változásokkal kapcsolatos reagálásra.</li> <li>• Környezettudatos neveléshez szükséges eszköztár bővítése.</li> <li>• A klímaváltozás témakörön lesz a hangsúly a kerületi koncepcióban: Autómentes hét újragondolása a pandémiás helyzethez igazodva.</li> </ul> <p><b>Szakmai munkaközösség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Messenger csoport tovább működtetése (kapcsolattartás, szakmai anyagok továbbítása).</li> <li>• Az online kapcsolattartás szabályainak rögzítése.</li> <li>• A karantén alatt összeállított online szakmai anyagok összegyűjtése, rendszerezése, megosztása.</li> <li>• Énekes játékok nevelési területének hatékonyabbá tétele az Így tedd rá képzésen tanultak beépítésének segítése.</li> <li>• Az információk hatékony és időben történő átadása.</li> <li>• A tervezett feladatok pontos végrehajtására, az időpontok betartása, a felelősök elejétől a végéig ellenőrizték a feladatok végrehajtását.</li> <li>• Betegség esetén az adott téma felelőse jelezzen a vezetőnek.</li> </ul> <p><b>Gyermekvédelmi munkaközösség:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A koronavírus járvány következtében megváltozott gazdasági és szociális helyzet miatt fokozott odafigyelés a családok, gyermekek jelzéseire, együttműködés a Humán Szolgáltató Központtal.</li> <li>• Szükség esetén részvétel a kerületi szociális munkában.</li> <li>• Időben jelezzék a kollégák, ha egy gyermeknél problémát észlelnek.</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>A szociális segítő hatékony bevonása a megelőző munkába.</li> </ul>
<b>Fogadóórák</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A szülőkkel való beszélgetés online lehetőségének megteremtése: óvodai e-mail cím az óvodapedagógusoknak is. Az online kapcsolattartás szabályainak rögzítése.</li> </ul>
<b>Csoportnapló, nevelési terv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tervezés a korcsoportra bontott szokás-szabály táblázat alapján, új formátumú táblázatban.</li> <li>Éves tanulási tervek megosztása egymással, korosztályra bontott gyűjtemény elkészítése.</li> <li>A távmunka végzéséhez szükséges feltételek felmérése, megszervezése.</li> <li>*Meghatározni azokat a területeket és feladatokat, amelyek távmunkában nem végezhetők, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez.</li> <li>A pedagógiai tervezés további finomítása: A szülők számára jól értelmezhető pedagógiai tartalmak megfogalmazása az óvodán kívüli óvodai nevelés során</li> <li>Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése: kiemelt célok és a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatok tartalmak megjelenítése egyéni, csoport (nevelési és tanulási tervek) és intézményi szinteken.</li> </ul>
<b>Szülői elégedettségmérés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A karantén alatti online oktatásról gyűjtött szülői vélemények, javaslatok, kérések alapján meghatározni további feladatainkat.</b></li> <li>A kialakult járványhelyzeti működéshez igazított mérőlap, mérési metodika.</li> </ul>
<b>Eredményeink</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Egymás látogatása váljon igénnyé, természetes gyakorlattá – a járványhelyzet miatt csak saját feladatellátási helyen belül.</li> <li>Az interaktív tábla és kijelző beépítése a felzárkóztatásba, tehetséggondozásba.</li> </ul>
<b>Mentor – Gyakornoki rendszer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segítsünk a napi feladatokban történő eligazodásban és a szülőkkel történő kommunikációban.</li> <li>Az első évben kevesebb adminisztrációs feladatot kapjanak.</li> <li>Több alkalmat biztosítsunk az esetmegbeszélésekre.</li> </ul>
<b>Vezetői önértékelésre épülő feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Felzárkóztatás, tehetség kibontakoztatás segítése, több visszajelzés a dolgozóknak, a belső tudásmegosztás segítése.</li> </ul>
<b>Intézményi önértékelés intézkedési tervéből adódó aktuális feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A pályakezdő óvodapedagógusok, és az új</li> </ul>

	<p>kollégák számára – velük együtt - egységes, jól használható tervezési dokumentáció elkészítése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehetség műhelyek működtetése (zenei, manuális, mozgás, IKT)</li> <li>• Online képzések támogatása tehetséggondozás és/vagy SNI fejlesztés területén</li> <li>• Éves munkatervben rögzíteni a <b>hospitálási lehetőségek időpontját</b>, a tervezett tevékenység területet, a várható látogató kollégákat – a járványügyi szabályok betartásával.</li> </ul>
<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden pedagógiai folyamat során az aktuális járvány helyzethez igazodás (gyermekcsoportok ne keveredjenek, összevonásuk nem lehetséges, lehetőség szerint kültéri programok, a csoportok utazása nem engedélyezett, korlátozott belépési lehetőség felnőttek számára...)</li> </ul>
<b>Közösségfejlesztés: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betekintési lehetőség biztosítása az óvoda mindennapjaiba online tájékoztatás formájában: honlap, zárt Facebook csoportok, gmail-es levelezés.</li> <li>• Online szülői közösségek és fejlesztőmunka segítése.</li> <li>• A Tesz-Vesz Óvodában új alapítvány működésének segítése.</li> </ul>
<b>Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai vannak a Kollégáknak ebben a nevelési évben?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési év elején egyéni vállalási lap elkészítése (de ez az év során mindig kiegészül előre nem látott feladatokkal).</li> </ul>
<b>Mentor – Gyakornoki rendszer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nevelési feladatok- minősítési eljárásban való eligazodás, sikeres minősítő vizsgák.</li> <li>• A minősített gyakornokok további segítése igényeik és az óvoda cél-feladat rendszere szerint.</li> </ul>
<b>Továbbképzések</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ebben az évben főként helyi képzéseket szervezünk és a személyes megjelenést nem igénylő, online képzéseket javasoljuk.</li> </ul>

**\*Területek és feladatok, amelyek távmunkában nem végezhetők, teljesítésük azonban elengedhetetlen az óvoda működéséhez:**

- Óvodavezetés szintjén: Azok a munkáltatói feladatok, amelyekhez KIRA belépés szükséges, valamint az állagmegóvási, karbantartási munkák.

- Óvodapedagógus szintjén: A gyermekek egyéni fejlettségi szintje nem követhető és mérhető, így az egyéni elmaradásokból adódó problémákat nem tudjuk jelezni a szakemberek felé, ezért elmaradhat a megfelelő fejlesztés.
- A gyermekek személyes jelenlétének hiányából adódóan nem valósíthatóak meg a különböző tevékenységi területeken elérendő célok és feladatok.
- A társas kapcsolatok (gyermek-gyermek, és gyermek-felnőtt) fejlesztése, a közösségi normák és szabályok megalapozása, nem valósítható meg személyes találkozások nélkül.
- A gyermekek meglévő anyanyelvi képességeinek differenciált, egyénre szabott fejlesztése.

### **Óvodán kívüli nevelésben is megvalósítandó pedagógiai tartalmak:**

- A gyermeket, mint fejlődő személyiséget – szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.
- „Az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával...” (Óvodai nevelés országos alapprogramja)
- Fontos feladatunk az optimális képernyőidőre való ösztönzés, lehetőség szerint előnyben kell részesítenünk a minimális képernyőidőt igénylő tartalmak megosztását, ne terheljük túl a szülőket és kapjon kiemelt szerepet a lelki támogatás.
- Az óvodai csoportszobában minden tevékenységnek állandó, biztonságos és nyugodt helyet, területet alakítunk ki (rajzasztal, könyvnézegető sarok, zenei játékok területe, építő játékhöz szőnyeg ... A gyermekeket az óvodáskor első napjától megismertetjük ezekkel a helyszínekkel, és motiváljuk a kialakított szabályok betartására. Ennek a gyakorlatnak követését javasoljuk a családok számára is.

### **Játék**

- Az óvodapedagógus erősítse a szülőket abban, hogy az óvodáskorú gyermek legfőbb tevékenysége a játék, adjon ajánlásokat a megfelelő játéktér kialakításáról és az ott elhelyezhető tárgyakról, eszközökről.
- Motiválja a szülőt arra, hogy játsszon együtt gyermekével, szerezzenek közös élményeket, és segítse gyermeke játékban való elmélyülését.
- Hívja fel figyelmüket a szabad játék fontosságára és feszültségoldó szerepére.

### **Verselés - mesélés**

- A család otthonában alakítsanak ki egy kis csendes zugot, ahol a gyermek nyugodtan nézegetheti képes könyveit.
- A szülő az óvodapedagógusoktól kapott ajánlás szerint biztosítsa a lehetőséget a mindennapi verselésre, mesélésre. A délutáni pihenés és az esti lefekvés előtt, meséljenek gyermekeiknek a magyar népmese kincseiből válogatva.
- Felhívhatják a figyelmet a saját mesék fontosságára, amit a gyerekek nagyon kedvelnek.

### **Ének, zene, énekes játék, gyermektánc**

- A gyermek szobájában vagy a lakás közös helyiségeiben kerüljön kialakításra olyan sarok, ahol a gyermek önállóan vagy szüleivel hallgathat zenét, itt helyezték el a hangszereket és a hangadásra alkalmas eszközöket (kockák, kavicsok, közösen készített hangszerek).
- Az óvónő biztassa a szülőket, hogy találjanak ki dalokat, mondókákat, énekeljenek, táncoljanak, zenéljenek együtt gyermekeikkel.

### **Rajzolás, festés mintázás, kézi munka**

- A szülők alakítsanak ki olyan teret a gyermek számára, ahol bátran kipróbálhatja kreativitását, megismerkedhet új anyagokkal, eszközökkel. A vizuális eszközök itt kerüljenek elhelyezésre (olló, ragasztó, festék, kréta és egyéb barkácsoláshoz használható anyagok, eszközök).
- Az óvodapedagógus hívja fel a figyelmet az újrahasznosítás fontosságára a felhasználható anyagok gyűjtésére/ dobozok, flakonok, tojástartók, kupakok, dugók/ és adjon ötleteket az újrahasznosítás módjára.
- A gyermekek alkotásai legalább kéthetente kerüljenek megosztásra a szülők és óvodapedagógusok között.
- Az óvodapedagógus javasolja a szülőknek, hogy vegyenek részt kerületi, óvodai vagy közösségi hálón meghirdetett rajzpályázaton.

### **Mozgás**

- Az óvodai egészségnevelés háttere a család, ezért az óvodapedagógusnak javasolnia kell a mozgás kialakításához szükséges belső és külső terek kialakítását.
- Az otthoni napirendben szerepeljen a napi mozgás és a szabad levegőn való tartózkodás.
- A téma és feladatajánlások kapcsán törekedjen a játékos mozgásfeladatokon keresztül az értelmi és szociális képességek fejlesztésére, a szülőkkel testvérekkel együtt végezhető mozgásos játékok alkalmazására.

### **Külső világ tevékeny megismerése**

- Az óvodapedagógus építsen a gyermekek óvodában, kirándulásokon, közös programokon szerzett ismereteire. Adjon ötleteket növények, állatok életének és közvetlen környezetüknek megfigyeléséhez, kirándulási lehetőségeket javasoljon.
- Az óvodapedagógus a Sas-hegyi kirándulások, közeli tanösvények látogatásának lehetőségeire hívja fel a szülők figyelmét.
- Hívja fel a szülők figyelmét a mindennapi tevékenységek során megszerezhető matematikai tudás és ismeretek fontosságára.

**Kiemelt célok a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatban – megjelenítés a tervezési - és értékelési dokumentumokban (nevelési és tanulási tervekben):**

### **Egészséges életmód alakítása**

**Cél:** A gyermekek egészségének védelme a járványveszély csökkentése.

- Törekedjenek arra, hogy minél több időt töltsenek a szabad levegőn, ahol kisebb a fertőzés lehetősége, mint zárt területen.
- A javasolt távolságtartás jelentőségét, értelmét megismertetjük a gyermekekkel, betartására ösztönözzük őket.
- Pihenőidőben az ágyak közötti 1,5 távolság megtartására törekszünk a lehetőségekhez képest.
- Alvókájukat csak nylon zacskóban hozhatják és tárolhatják. A cumit cumitartóban kell elhelyezni.
- A higiéniai szabályok betartását következetesen ellenőrizzük: gyakori alapos, szappanos kézmosás, mosdóhasználat után, étkezések előtt, valamint festés, ragasztás, gyurmázást követően, papírtörülkövel töröljük szárazra a kezüket.
- A tüsszentés, köhögés zsebkendőbe történjen, a zsebkendőt a szemetesben helyezték el, utána mossanak kezet.
- A fogmosó pohár és fogkefe használatát biztonsági okokból mellőzzük.
- Minden kisgyermek a saját kulacsából igyon az udvaron.

### **Egészségvédelem:**

- Jelezzék a felnőtteknek, ha rosszul érzik magukat, próbálják elmondani, hogyha fáj valamijük.
- Vegyék észre, ha szükségük van papír zsebkendő használatára.

**A napi személyes találkozások elmaradása miatt a szülőkkel való kapcsolattartás, információ csere nehezebbé válik az óvoda dolgozói, az intézményvezetés részéről. Ennek megkönnyítésére a pedagógusok jelöljenek ki idősávokat, amikor online vagy telefonon a szülők rendelkezésére állnak!**

### 1.3. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés „C”
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i></li> </ul> </li> </ul>

#### Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló:** ettől a nevelési évtől a Mód-Szer-Tár által készített Óvodai felvételi és mulasztási naplót vezetjük, mely megfelel az adatvédelmi előírásoknak.

- **óvodai csoportnapló** – saját szerkesztés

- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja**

#### A belső ellenőrzés általános rendje

A belső ellenőrzésben a járványveszély miatt kiemelten fontos a **járványügyi előírásoknak, utasításoknak megfelelő működés napi szintű ellenőrzése, az igazolások és nyilatkozatok havi rendszerezése.**

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naplók: mulasztási, fejlődési, gyógytestnevelési</li> <li>- Gyermeki hiányzások igazolása, nyilvántartása</li> <li>- Munkaidő nyilvántartás</li> <li>- Óvodai jogviszonyok</li> <li>- E-menza rendszer szülői használata,</li> <li>-Étkezési kedvezmények, határozatok</li> <li>-Pedagógus bérek, átsorolások, kinevezések</li> <li>-Pedagógus igazolványok</li> <li>-SNI szakvélemények</li> <li>-Adatvédelem: munkaköri leírások, szabályzatok</li> <li>- Új dolgozók segítése</li> <li>- 1 fő gyakornok mentorálása</li> <li>- Új gyermekek fogadása</li> <li>- Weboldal aktualizálása</li> </ul>	<p>Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA és KIR adatbázis</p> <p>Csoportlátogatás dokumentáció ellenőrzése</p>	<p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok, pedagógusok</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p>



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Sikeres minősítő vizsga	-1 fő portfólió írása -2 fő felkészülése a minősítési eljárásra, látogatásra	Csoportlátogatás, tapasztalatcsere, megbeszélés	Óvoda vezető és helyettesek, mentorok
	Sikeres beiskolázás előkészítése	-Nagycsoportosok ellenőrzése -Tájékoztató és szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása a törvényi változásokról	Dokumentum elemzés, megbeszélés, vizsgálatkérők megírása	Óvoda vezetés
<b>Október</b>	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció Színvonalas nevelő-oktató munka	- Statisztika - Törzskönyv - Munkáltatói dokumentumok - Kötelező eszközfelszereltség, igénylista - Nyári felújítási tervek - Értekezletek jegyzőkönyvei - Csoportnaplók, tervek - Hagyományok	Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA és KIR adatbázis	Óvoda vezetés, óvoda titkárok
	SNI gyermekek ellátása	- Szerződések, terembeosztás, dokumentáció	Csoportlátogatás Irat ellenőrzés Házirend és szerződések betartása/betartatása	Óvoda vezetés
	Külső ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása	-3 fő minősítés	Csoportlátogatás, beszélgetés, team megbeszélés, dokumentáció ellenőrzése, szervezés	Óvoda vezetés Óvodapedagógus, vezető, BECS vezető, helyettesek
	A továbbképzések várható ellenőrzésére felkészülés	-PP, Beiskolázási tervek, Beszámolók és személyi anyagok, KIR összhangja		Óvoda vezetés, óvoda titkárok
	Nevelés nélküli munkanap hatékony felhasználása	-Témaválasztás, felkészülés, szervezés	Megbeszélések, dokumentumok, képzési anyagok	Óvoda vezetés

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
<b>November</b>	A következő gazdasági év megtervezése	- Költségvetési terv - Jubileumi jutalom, nyugdíjazások előkészítése - Normatíva	Gazdálkodási nyilvántartások ellenőrzése	Óvodavezetés, óvoda titkárok
	Munkafeltételek biztosítása, szociális hátrányok enyhítése	- Dolgozók egészségügyi alkalmassága - Gyermekvédelmi munka, nyilvántartások	A felelősök munkájának ellenőrzése	Óvodavezetés, óvoda titkárok
	Külső ellenőrzések előkészítése	- 1 fő portfólió feltöltés - 1 fő minősítés	Szervezés, dokumentum előkészítés	Óvodapedagógus, BECS, Óvodavezető
	Belső Önértékelés	-Pedagógus önértékelés 1 fő	Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Függetlenített óvodavezető helyettes
<b>December</b>	Az óvodák hagyományainak megtartása	- Dekoráció - Ünnepi készülődés	Megbeszélések, személyes részvétel	Óvodavezetés
	A gazdasági év lezárása	- Év végi vásárlások, készletek feltöltése	A felelősök munkájának ellenőrzése Készletek ellenőrzése	Óvodavezetés, felelősök, óvodatitkárok
	Belső Önértékelés	- Pedagógus önértékelés 1 fő	Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Óvodavezető
<b>Január</b>	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció	- Átsorolások - Szabályzatok frissítése - Éves szabadságok, szabadságterv - Nyugdíjazások elindítása	Gazdasági és óvodai dokumentáció ellenőrzése, KIRA	Óvodavezetés, óvoda titkárok
	Előkészület a következő nevelési évre	- Hívogató		Óvodapedagógusok, óvoda vezetés
	Nevelő-oktató munka ellenőrzése	- Középső csoportok nevelő munkájának ellenőrzése	Csoportlátogatások	Óvodavezetés
	A szülői	-Fejlődésmutatók az óvodába	Dokumentum	

	kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége	lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva	ellenőrzés	Óvodavezetés
<b>Február</b>	Pedagógus beiskolázási terv előkészítése	- Pedagógus továbbképzések - Éves beiskolázási terv - HACCP oktatás	Képzési nyilvántartások frissítése	Óvodavezetés
	Sikeres iskolakezdés elindítása	- Szülői értekezletek, megbeszélések	Személyes jelenlét	Óvodavezetés, óvodapedagógusok Óvodavezető
	Munkaközösségek féléves munkájának értékelése	- Szakmai munkaközösségek	Felelősök munkájának ellenőrzése	
	Belső Önértékelés	- Pedagógus önértékelés 1 fő	Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Óvodavezető
	Hagyományörzés	Farsang	Programszervezés	Óvodavezetés, felelősök
<b>Március</b>	Jogszabályoknak megfelelő működés	- Pedagógusok szakmai gyakorlati ideje - frissítés - Minősítésre jelentkeztetés	KIR nyilvántartások, OH felület	Óvodapedagógusok óvodavezetés
	Gazdálkodási működés	- Elfogadott költségvetés ütemezése - Utazási igazolványok érvényesítése		Óvodavezetés, óvoda titkárok
	Környezettudatos nevelés	- Ünnepek	Programszervezés	Óvodapedagógusok óvodavezetés
	Belső Önértékelés	- Pedagógus önértékelés 1 fő	Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Óvodavezető
<b>Április</b>	Iskolai élet sikeres megkezdése	- Iskolai beiratkozások	Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolákkal	Óvoda pedagógusok óvodavezetés Óvodavezető
	Tájékoztatás, partnerkapcsolatok	- Nyílt napok leendő óvodások szülei számára	Időpontok egyeztetése,	
	Minőségi munkavégzés elősegítése	- Dolgozói teljesítmény értékelés	Bemutakozó PPT tartalmának frissítése, ellenőrzés	Becs tagok, vezető helyettesek

	Környezettudatos nevelés Belső Önértékelés	- Világnapok megtartása  - Pedagógus önértékelés 1 fő	Programszervezés  Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Munkaközösség vezetők
<b>Május</b>	Felkészülés a következő nevelési évre  Nyári élet megszervezése	- Óvodai beiratkozás  - Nyári szabadságolási terv a dolgozók számára - Nyári ügyeleti igények, szülői igények felmérése	Felvételi napló, jelentkezők személyes dokumentumai Szabadság nyilvántartás Ügyelet kérő lapok	Óvodavezető  Óvodavezető helyettesek
<b>Június</b>	Következő nevelési év előkészítése	- Felvételi határozatok - Beszámolók csoport és telephelyi szinteken - Csoportok megszervezése	Határozatok írása, egyeztetés Az értékelő dokumentumok elkészítése óvodánként, összesítés	Óvodavezető óvodatitkárok, Óvodavezetés, óvodapedagógusok
<b>Július</b>	Infrastruktúra biztosítása Szociális hátrányok enyhítése	- Karbantartási munkák  - Nyári zárások előkészítése, zárás, nyitás	Zárások koordinálása, ügyetek biztosítása	Óvodavezetés
<b>Augusztus</b>	Megfelelő környezet biztosítása  Kiemelkedő munka elismerése  Nevelési év lezárása Nevelési év elindítása	- Nagytakarítás koordinálása  - Kitüntetési javaslatok elkészítése  - Csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása - Gyermeki és dolgozói adatok frissítése	Feladatok kiosztása  Felterjesztés elkészítése  Adatbázisok, dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezetés  Óvodavezető  Óvodavezetés, óvoda titkárok
<b>Folyamatos</b>	Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása	- Munkaidő betartása, jelenléti és távozási nyilvántartás - Dolgozók egészségügyi alkalmassága - Munkavédelem, tűzvédelem - Étkezési díjak befizetése - Tisztasági szemlék - Utalványozás, kötelezettség vállalás - Belső kapcsolatok, kommunikáció	Dokumentumok biztosítása	Óvodavezetés, óvoda titkárok, óvodapedagógusok

## 1.4. Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</li> <li>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban? <ul style="list-style-type: none"> <li>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</li> <li>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</li> </ul> </li> </ul>	

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

### ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

#### Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely:						
1	M.E.M Székhely Óvoda	T. A.	H-B.R.K.	L. L.	2020. november	
2	P. K. Székhely Óvoda	M. Sz.	M. M.	H.V.	2020. november	
3	S. L. Székhely Óvoda	L. Cs.	T. L.	P. A	2020. november	
4	M. M. Székhely Óvoda	H. I.	P. A.	F. Á.	2020. december	
5	L. Cs Székhely Óvoda	K. Á.	M. E.	Sz. É.	2020. december	
6	P. M. Tesz-vesz Telephely	T. A	T. A. J.	H.-B.R.K.	2020. december	

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

<b>Teljesítményértékeléssel érintett</b>	<b>Időpont (től- ig.)</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Pedagógusok – teljes kör</b> Az önértékelésben értékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	<b>2021. 04. 01 – 30.</b>	<b>2021. 05. 15.</b>	<b>Óvodavezető és helyettesek</b>
<b>Pedagógiai munkát segítőik – teljes kör</b>	<b>2021. 04. 01 – 30.</b>	<b>2021. 04. 30.</b>	<b>Óvodavezető és helyettesek</b>
<b>Egyéb alkalmazottak – teljes kör</b>	<b>2021. 04. 01 – 30.</b>	<b>2021. 04. 30.</b>	<b>Óvodavezető és helyettesek</b>

**Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre**

<b>Ellenőrzés jellege</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Időpont</b>	<b>Intézményi delegált</b>
<b>Tanfelügyeleti ellenőrzés</b>	S.G.A. pedagógus	2021.	
<b>Minősítő vizsga</b>	4 fő: T.L.A., F.Á., H.V., M.E.	2020. 09.-11.hó	Óvodavezető és függetlenített helyettes
<b>Minősítési eljárás</b>	2 fő: B.N.B.K., H.I.	2020. 09.-10.hó	

## Tervezett mérések - Gyermek fejlődés állapotának mérése

A mérések ütemezésénél bízunk benne, hogy óvodánk a koronavírus járvány idején is tudja fogadni a gyermekeket, a méréseknél számítunk folyamatos jelenlétükre. Hosszabb hiányzás esetén a szülőktől kérünk információkat, irányított kérdések alapján.

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	<b>A gyermekek fejlődés állapota:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• értelmi</li> <li>• beszéd</li> <li>• hallás</li> <li>• látás</li> <li>• mozgás</li> </ul>	Óvodapedagógusok,	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal a szülőnek	Fejlődési napló  Nagycsoporthoz bemeneti és kimeneti mérések  Fejlődés mutató  Folyamatos megfigyelés, egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október 31. április 30. Új gyerekek esetében november 31. és április 30.	Óvodavezető, helyettesek
2.	<b>Tanköteles korú gyermekek nevelési szintje</b>	Pedagógiai asszisztensek	Minden ötödik tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek foglalkozások	Nevelési szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2021 április	BECS munkaközösség vezető
3.	<b>Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti és kimeneti)</b>	Óvodapedagógus	minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai Munkaközösségek, BECS	Fejlődési napló	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Intézményvezető helyettesek

**Elvárás minden pedagógustól:**

- Feladatterv szerint támogatni a mérések szervezését és lebonyolítását

- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

### **Partneri igény és elégedettségmérések**

- A dolgozói és szülői elégedettség mérések tartalmát és módszerét szükség esetén a járványhelyzet adta lehetőség szerint módosítjuk (eddig nem vizsgált területek beépítése vagy elhagyása, online kitöltési lehetőség).

<b>Mérések tervezése</b>			
	<b>Ideje</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelősök</b>
Nagycsoportosok bemeneti és kimeneti mérése	2020.október hó 2021.április hó	Nagycsoportos ok	Vezető helyettesek, Nagycsoportos óvodapedagógusok
Neveltségi szint mérése	2021.április hó	Nagycsoportos ok	Nagycsoportos óvodapedagógusok, ped. asszisztensek
Gyermekei elégedettség mérése	2021.február hó	Középső és nagycsoportos ok	BECS tagok
Munkatársi elégedettség mérése	2021.március hó	Minden dolgozó	Vezető helyettesek
Szülői elégedettség mérése	2021. április hó	Minden csoport	BECS, Óvodapedagógusok
Programokkal kapcsolatos elégedettség mérése	2021. május hó	Szülők és dolgozók	Nagy és középső csoportos óvodapedagógusok
Tárgyi eszközök elégedettségi mérése	2021. május	Óvoda dolgozói	Vezető helyettesek



## 1.5. Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i></li> </ul> </li> </ul>

### AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező óvodába járni – az óvodába járás alól felmentést kért gyermekek szüleivel kapcsolatban maradunk.
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz – a nagycsoportosok számára elkészült az előkészítést segítő feladat gyűjtemény. Ennek alkalmazására és a hatékonyabb fejlesztő tevékenységek biztosítása érdekében óvodánként rendszeres szakmai megbeszéléseket szervezünk a nagycsoportosokat ismerő kollégák (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógus, pszichológus) számára.
- Hatévesen kötelező lesz elkezdeni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód – szeptember elején tájékoztatjuk a pedagógusokat és a szülőket az Oktatási Hivatal legfrissebb rendelkezéseiről, állásfoglalásáról az iskolai halasztás lehetőségéről. A halasztást kérő gyermekek szüleivel és a szakszolgálattal, szakértői bizottságokkal szorosan együttműködünk a megfelelő döntés meghozása érdekében.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében az online kommunikációs csatornákat is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás) – óvodabezárás esetén online formában, a szülőket segítve, velük együttműködve.

**A 2019-2020. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:**

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok
<b>Fejlődési napló – a gyermekek fejlődésének követése</b>	A járványhelyzet miatt a második félévben nem tudtuk nyomon követni a gyermekek egyéni fejlődését, így az eredmények nem relevánsak.	Az óvodába járó gyermekek fejlettségének megállapítása kerüljön előtérbe – a fejlődési naplóhoz készített módszertan szerint és a gyógypedagógus, óvodapszichológus bevonásával.
<b>Gyermeki elégedettség</b>	Alacsonyabb elégedettségi szint a munkára nevelés	A járványhelyzet miatt több önkiszolgáló és közösségért

	területén.	végzett munkára van szükség – készítsük fel, segítsük ebben a gyermekeket és vonjuk be a családokat.
<b>Partnerkapcsolat a szülőkkel</b>	A személyes találkozások csökkenése miatt igény van az online kapcsolattartásra.	Minden csoport és a vezetőség is teremtsen meg a lehetőséget a szülőkkel való online kapcsolatot tartásra.

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</li> <li>- Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?</li> <li>- <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</li> <li>- Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</li> </ul>

### 2.1. Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	<b>147+131+78=356</b>	Az őszi felvételre váró gyermekek elhelyezése. Székhely: optimális csoport létszámok megtartása mellett létszám növelés.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	<b>7+1+1=9</b>	A fejlesztések megtervezése saját dolgozóval és szerződés-kötés utazó logopédussal
3.	HH gyermek	<b>0</b>	
4.	HHH gyermek	<b>1</b>	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	<b>0</b>	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	<b>18+16+10=44</b>	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	$27+30+13=70$	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	$20+6+4=30$	
9.	Nevelésbe vett gyermek	<b>1</b>	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	$2+1+0=3$	Törvény által előírt fejlesztések biztosítása (óvodapedagógus, gyógypedagógus)
11.	Veszélyeztetett gyermek	<b>0</b>	
12.	Anyaothonban lakó gyermek	<b>0</b>	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	$13+3+5=21$	
14.	Félnapos óvodás gyermek	<b>0</b>	
15.	Nem étkező	$2+1+0=3$	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	$8+2+2=12$	Folyamatos ellenőrzés és kapcsolattartás a megfelelő étel biztosítása érdekében
17.	Tehetségígéretes gyermek	$9+11+8=28$	Egyeztetés a családokkal
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	$1+2+0=3$	

### Az óvodánkban folyó gyermekvédelmi munka feladata:

- Az óvodapedagógusok jelzései alapján HH, HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI, BTM, tehetséges gyermekek kiszűrése
- A segítségnyújtás szükségességének, lehetőségének, formájának meghatározása a családdal együttműködve
- Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézményével, a Humán Szolgáltató Központtal, Kormányhivatallal
- Az érzelmi biztonság, az alapvető szükségletek kielégítése, óvodánk tárgyi és személyi feltételei minden gyermek számára biztosítják az optimális fejlődést.

Az óvodában érzékelhetjük először a gyermekek esetleges problémáit (hiányzás, éhség, elhanyagoltság, agresszió), ezért nagyon fontos szerepünk van az időben történő jelzésnek.

Az érzelmi biztonság, az alapvető szükségletek kielégítése, óvodánk tárgyi és személyi feltételei minden gyermek számára biztosítják az optimális fejlődést.

## Feladat 2020. szeptembertől:

**Fejlesztő pedagógiai ellátás:** a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás (Nkt. 4. § 6a. pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §)

### Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés online vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli, az eredményeket online fogadóórán csatolja vissza a szülők számára [http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési\\_zavarok/34\\_kofa\\_korai\\_nyelvi\\_fejlds\\_j\\_vizsgaleszke.html](http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejlési_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszke.html)

A székhely és a telephelyek utazó logopédusai a július- augusztusi szülői értekezleteken tájékoztatták a szülőket a szűrővizsgálat módszeréről, jelentőségéről.

Szeptemberben a szervezési feladatokban segítjük a logopédusokat: a logopédus és a szülők közti kapcsolat létrehozása, információk eljuttatása.

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekorvosok az intézményben közegészségügyi-járványügyi feladatokat látnak el. A COVID-19 járvánnyal kapcsolatos ismeretek és az eljárásrend pontosítása érdekében személyes megbeszélést kezdeményezünk az óvodaorvosokkal. Az aktuális eseményekről, teendőinkről kikérjük véleményüket. A védőnő tisztasági tanácsadással, ellenőrzéssel segíti a munkánkat. A szülők gyermekeikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt, védőnőt – az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően.

Fogorvosi állapotfelmérés: 2021. tavasz – amennyiben a járványhelyzet engedi.

Ortopéd orvosi vizsgálat gyógytestnevelés foglalkozáshoz kapcsolódóan: 2020 tavaszán elmaradt. A fenntartói döntésnek megfelelően pótlás 2020. szeptemberben csoportosan vagy egyénileg. 2021. tavaszán a leendő nagycsoportosok szűrését a járványhelyzethez igazodva szervezzük meg.

### A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok rendje

A vizsgálat tárgya	A vizsgálat ideje	Érintettek
KOFA	2021. szeptember hó	Kiscsoportosok
Fogászat	2021. tavasz	Minden gyermek
Védőnői vizsgálat	3 havonta	Minden gyermek
Szemészet – látás vizsgálat	2021. március hó	Nagycsoportosok
Ortopédiai vizsgálat	2020.szeptember 2021. április hó	Nagycsoportosok – elmaradt pótlása Középső csoportosok (betöltött 5 év)

## 2.2. Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Sasadi Óvoda Székhely	Dr. Koltai György	Subicz Dorka
Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda th	Dr. Quaiser Erzsébet	Bicsek Nóra
Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda th	Dr. Quaiser Erzsébet	Keserű Brigitta

### 2.3. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek					
		Székhely	Ideje/heti	Tesz-Vesz Óvoda th	Ideje/heti	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Ideje/heti
Speciális szolgáltatást nyújtó							
1.	Logopédiai ellátás	Dr. D. L-né	H, Sz	S. A	H, Sz	B.H. és T.F.	
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	N.N.		Sz.T-né		Sz.T.né	
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása, mozgásfejlesztése	Sz-T-né H. B.R.K.	H, K, Cs, SZ	Sz-T-né	Sz	Sz-T-né	P
4.	Óvoda pszichológus	B.L.A.	K, Sz	B.L.A.	H	B.L.A.	Cs
5.	Gyógytestnevelés	B. R.	K, Cs	B. R.	K, Cs	B.R.	K, Cs
6.	Hittan - online	R. Á.	H, K	Sz. K. – N.A.	K, Sz	V. Zs.	K
7.	Szociális segítő	Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársa: Heiszler Brigitta Enikő					

**Logopédiai ellátás:** az óvoda épületében vagy online történik, a logopédusokat a FPSZSZ XI. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

**SNI gyermekek ellátása:** az óvoda épületében történik, a megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógusunk végzi.

**Hittan** - szülői igény alapján mindhárom óvodában a járványügyi utasítások betartásával, vagy online.

## **2.4. Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások**

A külsős oktatók által tartott tevékenységek a járvány miatt bizonytalan ideig szünetelnek.

A Tesz-Vesz Óvoda telephelyen a Jógamóka foglalkozást az ott dolgozó óvodapedagógus továbbra is megtartja. Egy időben csak egy csoport gyermekei tartózkodhatnak a tornateremben.

Óvodáink közelében lévő helyszíneken szervezett szolgáltatás igénybevételéről a döntés a szülők hatásköre. Az óvodavezetés és az óvodapedagógusok tájékoztatást kérnek arról, ha valaki ilyen programokra jár, hogy igazolt pozitív fertőzés esetén – a gyermekek és dolgozóink védelmében - minél gyorsabban intézkedhessünk.

## 2.5. A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Közösségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i></li> <li>- <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></li> </ul> </li> </ul>	

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Az 1956-os forradalom ünnepe	2021.10.22.	Óvodapedagógusok
2.	Kerület napja	2021.11.11.	Óvodavezető helyettesek
3.	Az 1848-as forradalom - Március15	2021.03.12.	Óvodapedagógusok

### Programok óvodánként

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th-	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Felelős
SZEPTEMBER						
09.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H. I.		
09.09. de.			Sashegyi sétá Kékcinke csoport	Sz. É.		
09.10. de.			Sashegyi sétá Kékcinke csoport	P. M.		



09.14.16.30	Szülői értekezlet Csiga csoport Mókus csoport	Csoportok óvodapeda gógusai				
09.15.16.30	Szülői értekezlet Katica csoport Maci csoport Süni csoport	Csoportok óvodapeda gógusai				
09.17. 16.30 17.00			Szülői értekezlet Vörösbegy csoport Kékcinke csoport	csoportok óvodapedag ógusai		
09.18. de.	Takarítás világnapja	Méhecske csoport	Sashegyi séta Veréb csoport	U. M.		
09.21-25.	AUTÓMENTES HÉT					
09.21. de			Sashegyi séta Veréb csoport	H.I.		
09.21.					Szülői értekezlet Zöld csoport Kék csoport	S. E. Zs. K. R. H.
09.22. 16.30			Szülői értekezlet Rigó csoport	T. G., Z. J.		
09.23. 16.30			Szülői értekezlet Kékcinke csoport	Sz. É. P.M.		
09.24. 16.30 17.00			Szülői értekezlet Veréb csoport Rigó csoport	csoportok óvodapedag ógusai	Minősítő látogatás: B. N.B.K.	
09.29.					Szülői értekezlet Sárga csoport Narancssárga csoport	Gy. D. P. J. S. G.A.
09.30.					Szülői értekezlet Piros csoport Lila csoport	B.N.B.K. T.A.J, J.K.Á.,

						C.D.
09.29. de.			Szüreti mulatság	U.M.	Mihály napi vásár	J.K.Á., S. E
09.30. de 2-2 csoportban	Magyar népmese napja	Süni csoport	Magyar népmese napja: óvónők bábozása: Kiskakas gyémánt félkrajcárja	F. Cs.	Népmese napja	Gy. D., S. G. A.
<b>OKTÓBER</b>						
későbbi dátum					Őszi családi kertészkedés	J. K. Á., T. A. J.
10.02. de.	Zene világnapja Őszi táncház	Maci	H. I. minősítés			
10.05. de.			Állatok Világnapja  Néphagyomány kiállító szekrény	csoportok óvodapedagógusai  H. I.		
10.05-09.	Állatok világnapja	Teknőc csoport			Állatok Világnapja	S. E., R. H.
10.05-15.	Sashegyi séta	Csoportos óvodapedagógusok				
10.07. de.			Sashegyi séta Vörösbegy csoport	F. Cs.		
10.08. de.			Sashegyi séta Vörösbegy csoport	F. Cs.		
10.(6 nap) 12.,13.,16., 19., 20., 21.	Fotózás minden csoportban	T. A.				
10.15. de.			Tesz-Vesz nap csoportonként	csoportok		

			Zenei terület	óvodapeda- gógusai		
10.16.	Lámpagyújtás ünnepe - Töklámpás faragás	Csiga csoport				
10.22. de.	Nemzeti ünnep	P. K., T. A.	Nemzeti ünnep	csoportok óvodapeda- gógusai		B.N.B.K.
10.30.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP					
NOVEMBER						
11.02-11.					Kerület Napja	C.D.
11.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I.		
11.02.	Szülő értekezlet Méhecske csoport Teknőc csoport	Csoportos óvodapedagó gusok				
11.11. de	Márton nap	L. Cs., M. S.	Márton napi libás játékok (Virgonckodó játékpark)	Sz. É.		
11.16-21.	Madáretető készítése, kihelyezése	S. L., F.Á.				
11.18.					Barangoló	Zs. K.
11.19. de.			Tesz-Vesz nap csoportonként Vizuális terület	csoportok óvodapeda- gógusai		
11.20.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP					
11.23-27	Adventi vásár	P. A.	Adventi vásár	S. T. Zs.		
11.27.	Adventi gyertyagyújtás	P.A.				
DECEMBER						
12.04. de.	Mikulás ünnepség	T.A., H.V.	Mikulás ünnepség óvónők bábozása	P.M.		

10.04.	Második gyertyagyújtás	P. A.				
12.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I.		
12.07.		P.A.			Mikulás	P. J.
12.11.	Harmadik gyertyagyújtás	P.A.				
12.15.	Fenyődíszítés	P. A.				
12.14.	Lucázás	P. K. T. L.				
12.16.	Negyedik gyertyagyújtás				Karácsonyi hangverseny	B.N.B.K.
12.16.	Karácsonyi műsor Gyerekek karácsonya	P. A.			Felnőttek karácsonya, fenyődíszítés	T.A. J.
12.17. de.			Karácsonyi ünnepség Dolgozók kórusa, mese dramatizálása	F.Cs.	Gyerekek karácsonya	Zs. K.
<b>JANUÁR</b>						
01.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H. I.		
01.12-13.	Hulladékmentes nap Újrahasznosítás	fókus csoport				
01.13. de.			Bábszínház az óvodában	Sz. É.		
01.20.					Barangoló	T.A.J.
01.21. de.			Tesz-Vesz nap csoportonként Okosító terület	csoportok óvodapeda- gógusai		
01.27. 16.30			Szülői értekezlet Veréb csoport	H. I., U. M.		

<b>FEBRUÁR</b>						
későbbi dátum					Farsang	J.K.Á.
későbbi időpont	Szülői értekezletek				Szülői értekezletek	
02.02. 16.30			Szülői értekezlet Rigó csoport	T.G., Z. J.		
02.03. 16.30			Szülői értekezlet Kékcinke csoport	SZ.É., P.M		
02.04. 16.30			Szülői értekezlet Vörösbegy csoport	F. Cs., S. T. Zs.		
02.05.  de.			Néphagyomány kiállító szekrény  Farsang	H. I.  csoportok óvodapedagógusai		
02.10-12.	Farsang 3 nap délelőttönként	Maci				
02.17.	Télúzás Kiszebáb készítés	Méhecske				
02.22-26.	Magyar paralimpia napja érzékenyítő hét	M. E. K. Sz.				
02.25. de.			Komolyzenei koncert	T. G., S.T. Zs.		
<b>MÁRCIUS</b>						
03.05.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP					
03.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I.		
03.06. de.			Parlament látogatás Vörösbegy, Kékcinke csoport	F. Cs., P. M.		
03.11.					Gergely járás, mesedélelőtt	T.A.J.

03.12. de.	Március 15- i ünnepség		Látogatás a Petőfi laktanyába	Sz. É.	Március 15-i ünnepség	P. J., S. E.
03 .16-26	Sashegyi séta	Csoportos óvodapedagó gusok				
03.22. de.	Víz világnapja	M. E., K. Sz.	Víz világnapja	csoportok óvodapeda- gógusai	Víz Világnapja	R. H., Gy.D.
03.25. du.			Alapítványi húsvétváró délután	F. Cs., P. M.		
03.26.					Tehetség Napja	Gy. D., S. G A.
03.31. de	Húsvéti tojáskeresés	Csoportos óvoda pedagógusok	Húsvéti tojáskeresés	csoportok óvodapeda- gógusai		
ÁPRILIS						
későbbi dátum					Húsvét	csoportos óvónénik
későbbi dátum					Tavaszi családi kertészkedés	J. K. Á., T. A. J.
04.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H. I.		
04.07.	Húsvéti locsolkodás	Csoportos odapedagógus ok				
04.09.			Sashegyi séta Veréb csoport	csoport óvónői		
04.12			Sashegyi séta Veréb csoport	csoport óvónői		
04.15.	BEAC labda-átadó	óvodavezető	Sashegyi séta Vörösbegy csoport	csoport óvónői		
04.19.			Sashegyi séta Vörösbegy csoport	csoport óvónői		

04.22. de.	Föld napi programok a kertben virágültetés, játékok	Környezeti munkaközösség tagjai	Tesz-Vesz nap a Föld napjához kapcsolódóan az udvaron	F. Cs.	Föld napja	B.N.B.K.
04.23. de.			Sashegyi séta Kékcinke csoport	csoport óvónői		
04.26. de.			Sashegyi séta Kékcinke csoport	csoport óvónői		
04.26-30.	Anyák napja	Csoportos óvodapedagógusok				
04.29. du.			Anyák napja	csoportok óvodapedagógusai		
<b>MÁJUS</b>						
<b>05.03.-03-07- BEIRATKOZÁS</b>						
05.05.	KTI – közlekedési vetélkedő	Óvodavezető	Néphagyomány kiállító szekrény	H. I.		
05.10.	Madarak, fák napja	L. Cs., M. S.	Madarak és Fák napja Közös óvodai kirándulás	Z. J., T.G.	Madarak és fák napja	R. H.
05.17-21	Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok				
05.20. du.	Apák napja		Apák napja	Sz. É.		
későbbi dátumok					Évzáró ünnepségek	csoportos óvónénik
05.25. du.			Év búcsúztató szülői program Rigó csoport	T. G., Z. J.		
05.26. du.			Év búcsúztató szülői program Veréb csoport	H. I., U.M.		
05.27. du.			Évzáró búcsúzó Vörösbegy csoport	F. Cs., S. T. Zs.		

05.28. du.	Gyereknapi	T. A., H. V.	Évzáró búcsúzó Kékcinke csoport	Sz. É., P. M.		
05.29.					Gyereknapi	Zs. K.
05.31. de.	Középsősök búcsúja a nagy csoportosoktól		Gyermeknap	H. I., U.M.		
<b>JÚNIUS</b>						
06.01.	Nagy csoportosok búcsúzása					
06.02.	Nagy csoportosok búcsúzása					
06.03.	Nagy csoportosok búcsúzása					
06.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H. I.		
06.19.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP					
08.30.	NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP					

A programok időpontja (a nevelés nélküli munkanapok kivételével) módosulhat. Erről a szokásos módon, minél több csatornán tájékoztatjuk az érintetteket.

Munkatervünkbe csak annyi programot tervezünk, amennyit az óvodák épületében, udvarán vagy közelében, az óvodai dolgozók közreműködésével meg tudunk valósítani, a csoportok keveredése nélkül.

Bízunk benne, hogy tavaszra enyhülnek a korlátozások, és jelenleg nem tervezett élményszerző programot is tudunk szervezni, megvalósítani.



### 3. Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i></li> <li><i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i></li> <li>- <i>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</i></li> <li>- <i>Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?</i></li> </ul>
--

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Indok	Felelős
Az iskola tanulmányaikat elkezdő gyermekek érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel	Az Oktatási Hivatal <b>a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra,</b> hogy a gyermek a <b>tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon.</b> A szakértői bizottság által szeptember 1.-január 15 között kiadott, BTMN megállapítására vagy kizárására vonatkozó szakértői véleménynek tartalmaznia kell a tankötelezettség teljesítésének következő tanévtől történő megkezdésére vagy további egy év óvodai nevelésre vonatkozó javaslatot.	Óvodavezető

### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></li> </ul> </li> <li>- <i>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</i></li> <li>- <i>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></li> </ul> </li> </ul>
---

#### 4.1. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Intézményen átívelő munkaközösségek megbeszélései	2020.10.30. Székhely és két telephely	intézmény- vezetés, munkaközös- ség vezetők
2.	Karácsonyi készülődés	2020.11.20. Székhely és két telephely	
3.	Újbudai Pedagógiai Napok online előadások Beiskolázási terv elfogadása	2021.03.05. délelőtt délután	intézmény- vezetés
4.	Alkalmazotti értekezlet – beszámoló elfogadása	2020.06.19.	intézmény- vezetés
5.	Alkalmazotti értekezlet – az új nevelési év, munkaterv előkészítése	2021.08.30.	intézmény- vezetés

- A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

#### 4.2. Intézményi képzés – Intézményi értekezletek

Online formában a Területi Autizmus Munkacsoporttal. – Egyeztetés alatt

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2020.09.29	Szakmai és tanügyi kihívások a köznevelés új rendszerében –online konferencia Menedzserpraxis	P.H.M.	2020.09.29 09:00-16:45
2020.10.08.	Jó gyakorlatok az online óvodai nevelésben-oktatásban – a három óvoda tapasztalat cseréje	P.H.M.	13:00-14:30 székhely

#### 4.3. Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Dajka értekezlet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer, Fertőtlenítőszer használata	Havi 1 alkalom	Vez h I P.H.M- H.B.R.K
2.	Óvodatitkár értekezlet: e-Menza, Átsorolások, KIR Stat Aktuális feladatok	Szeptember- január hó első hete	Vez h I P.H.M- H.B.R.K

**Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja**

	<b>Székhely óvoda</b>	<b>Tesz-Vesz Óvoda th</b>	<b>Törösvár Utcai Óvoda th</b>	<b>Ellenőrzés</b>
Helyi nevelőtestületi értekezletek: aktuális feladatok megbeszélése	minden hónap páros hete szerda 13:00	minden hónap páros hete hétfő 13:00	minden hónap páros hete kedd 13:00	P.H.M – H.B.R.K.

**Sas-Vez-Ért szabadtéri vagy online értekezletek**

<b>Óvoda neve:</b>	<b>Intézményvezetői értekezletek rendje</b>		
	<b>Mikor:</b>	<b>Hol/helyszín:</b>	<b>Milyen rendszerességgel:</b>
SASADI ÓVODA	kéthetente szerdán 11:00	Székhely Óvoda 1118 Bp. Dayka Gábor u.4/B	Székhelyi helyettesekkel kéthetente
	kéthetente hétfőn 11:00	Tesz-Vesz Óvoda telephely 1118 Bp. Zólyomi út 20-22	Telephelyi helyettesekkel kéthetente
	kéthetente kedden 11:00	Törösvár Utcai Óvoda telephely 1112 Bp. Törösvár utca 19-21	Telephelyi helyettesekkel kéthetente

Sas-Vez-Ért online minden szerdán 18 órától, a kerületi vezetői online értekezlet függvényében, illetve szükség szerint. (Skype, Google Meet)

**Az online megbeszélések hatékonyságát segítő viselkedési szabályok:**

- A beszélgetés résztvevői nyugodt helyet keressenek, hogy zavartalanul kapcsolódhassanak a megbeszélésbe.
- Más jellegű tevékenységet ne végezzenek a megbeszélés közben.
- Családtagjaikat is kérjék meg, hogy erre az időre nyugodt feltételeket biztosítsanak számukra.
- A mikrofont csak az a személy kapcsolja be, akinek mondanivalója van. A többiek tartsák kikapcsolva mikrofonjukat.
- Törekedjünk a lényegre törő fogalmazásra, megbeszélésre.
- A megbeszélést vezető készüljön fel írásos témateranggal, ezt ismertesse a megbeszélés kezdetekor.
- A megbeszélés résztvevői jegyzeteljenek.
- A megbeszélés végén ismételjék át a hozott döntéseket és az ezekből fakadó tennivalókat.

## 4.4. Munkaközösségek tervei

### 4.4.1. Belső Ellenőrzési Csoport, minőségfejlesztési munkaközösség

**Munkaközösség neve:** BECS Belső Ellenőrzési Munkacsoport

**Munkaközösség vezető:** T.A.

**A munkaközösség tagjai:** L.Cs., M.M., P.M., H.I., G.A., H.B.R.K.

**A munkaközösség célja:**

A pedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározásával.

**A munkaközösség feladata:**

A Sasadi Óvoda Önértékelési Programja alapján, az előző tanévben meghatározott feladatok, és a 2020/2021-es tanév munkatervében meghatározott feladatok elvégzése.

**A működés rendje:**

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés Felelős/felelősök
	Alakuló ülés, az éves munkaterv megbeszélése	Sasadi Óvoda Székhely 2020. 08. 31.	BECS tagok (telephelyenként)
	Éves munkaterv elkészítése	2020. 09. 15.	T. A.
	Ebben az évben önértékelésre kiválasztott kollégák meghatározása	Sasadi Székhely 2020. 09. 15.	P. H.M., T. A.
	Ütemtervet elkészítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, időpontok)	Sasadi Székhely 2020. 09. 22.	P.H.M. T. A.
	A gyermekelégedettségi méréssel kapcsolatban tett javaslatok alapján az alacsonyabb elégedettségi szint fejlesztése, terv kidolgozása: - Munka (naposság, kerti munka) - Jeles zöld napok, ünnepek, népszokások, néphagyományok	Tesz-Vesz Telephely 2020. 10.15.	BECS tagok
	Az alábbi 6 pedagógus önértékelését végezzük el: Sasad Székhelyi: - M.E. - P.K. - S.L. - M.M. - L.Cs. Tesz-Vesz Telephely - P.M.	Telephelyenként:  2020. november  2020.december	BECS tagok, vezető, helyettesek, pedagógusok
	Gyermekelegettségi mérés, és összesítés	Telephelyenként 2021. február	BECS tagok pedagógusok
	Kérdőíves elégedettségmérés, és összesítés - szülők körében	Telephelyenként 2021. április	BECS tagok Telephelyi VH-k

	- pedagógusok körében - NOKS körében - teljesítményértékelés		
	Óvodai programokkal kapcsolatos elégedettségmérés	Telephelyenként 2021. május	BECS tagok pedagógusok
	Éves munka értékelése Záró foglalkozás	Törösvár 2021. 06.16.	T. A.

#### 4.4.2. Szakmai munkaközösség

**Munkaközösség neve:** Szakmai munkaközösség

**Munkaközösség vezető:** M.Sz.

**A munkaközösség tagjai:** M.E, Sz.É, P.A, M.E, S.L, Zs.K,

##### **A munkaközösség célja:**

- A kitűzött feladatok megvalósítása a tanév végére.
- Szakmai tudás és elméleti ismeretek megosztása a kidolgozandó témákkal kapcsolatosan.
- Határidő betartása a megbeszélt feladatok elvégzésénél.
- Gyűjtemény elérhetősége a nevelőtestület minden tagja részére.
- Tapasztalatok és bevált ötletek átadása, megosztása a színesebb és változatosabb heti terv elkészítéséhez.

##### **A munkaközösség feladata:**

- Szülők számára jól értelmezhető pedagógiai tartalmak megfogalmazása, az óvodán kívüli (Home Office) óvodai nevelés során.
- Minden korcsoport számára megfelelő minőségű és mennyiségű feladat- és játékgyűjtemény elkészítése online felületre (ŐSZ és TÉL évszakok témaköreinek kidolgozása).

##### **A működés rendje:**

	Téma	Megbeszélés helye, ideje	Megjegyzés	Résztvevők
1	Éves munkaterv témáinak és időpontjainak megbeszélése, egyeztetése.	Székhely Óvoda; 2020.09.22. 13.30		M.E, P.A, S.L, M.Sz
2	Szülők számára jól értelmezhető pedagógiai tartalmak megfogalmazása, az óvodán kívüli (Home Office) óvodai nevelés során.	Székhely Óvoda; 2020.10.15. 13.30		
3	Feladatok - és játékok összegyűjtése a tanulási tervhez illeszkedően, online felületen (TÉL témakörben).	Tesz-Vesz Óvoda 2020.11.19. 13.30		
4	A kiosztott feladatok begyűjtése, rendszerezése.	Törösvár Utcai Óvoda 2021.01.14. 13.30		
5	Feladatok - és játékok összegyűjtése a tanulási tervhez illeszkedően, online felületen (Ősz témakörben).	Székhely Óvoda; 2021.03.18. 13.30		

6	Az éves terv kiértékelése.	Tesz-Vesz Óvoda 2021.05.13. 13.30		
---	----------------------------	---	--	--

SWOT- analízis a szakmai munkaközösségre értve

<b>Erősségek:</b> -Képzett, kreatív pedagógusok csapata -Differenciálás megvalósítása a tanulási tervekkel kapcsolatosan -Tagóvoda szakmai munkacsoport pedagógusaival való eredményes összedolgozás, együttműködés	<b>Gyengeségek:</b> -Határidők betartása
--	---

#### 4.4.3. Gyermekvédelmi munkaközösség

**Munkaközösség vezető: Sz.T.-né**

**A munkaközösség tagjai: C.D, Gy.D, U. M.**

**Cél a törvényi elvárások szerinti működés során:** A gyermekvédelemről szóló törvényben foglaltak szerint végezni az óvó-védő feladatainkat, elsősorban a prevenció megvalósításával, szükség szerint szakemberek segítségének igénybevételével.

Az óvoda feladata, hogy a gyermekek igényéhez igazodva biztosítsa

- a gyermekek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat
- a szociális hátrányokat segítő pedagógiai tevékenységet
- az együttműködés kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, egyéni sorsokkal való törődés
- Esélyegyenlőség biztosítása
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel
- A gyermekvédelmi munka során együttműködünk az Újbudai Humán Szolgáltató Központtal, szükség esetén értesítjük, közös intézkedési tervet dolgozunk ki a hátrányos helyzet csökkentésére

A járványügyi helyzetben sok család került, kerülhet nehéz helyzetben (munkahely elvesztése, internet- digitális eszköz hiánya, bezártság, bizonytalanság növelte-növeli a szorongást, bántalmazás).

Számunka is fontos, hogy a családok tudják, járványhelyzetben is számíthatnak ránk, bizalommal fordulhatnak továbbra is a Sasadi Óvoda gyermekvédelmi munkaközösség

tagjaihoz is, online felületeken keresztül, ahol digitális anyagokkal is tudunk segíteni és tájékoztatni, szükség esetén további szakemberek bevonásával.

**Székhely óvoda:** Sz. T. A.

**email cím:** gyogyepedagogus.sasadiovi@gmail.com

**Törösvár Utcai Óvoda telephely:** C. D.

**email cím:** torcsvarovi.lilacsoport@gmail.com

Gy. D.

**email cím:** torcsvarovi.sargacsoport@gmail.com

**Tesz-Vesz Óvoda telephely:** U. M.

**email cím:** udvarhelyimonika1@gmail.com

<b>Időszak</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>	<b>Dokumentáció</b>
szeptember	<p>Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, összhangban a helyi nevelési programmal, a vezető éves munkatervével.</p> <p>Járványhelyzetre való tekintettel felkészülés a digitális kapcsolattartásra szülőkkel, más szakemberekkel.</p> <p>A munkát segítő nyilvántartás, dokumentáció felülvizsgálata.</p> <p>Ingyenes étkezés iránti igény felmérése, kérelmek összegyűjtése, rögzítése az e-menza rendszerben.</p> <p>Gyermekek kiszűrése.</p> <p>Szükségletfelmérés szociális segítő kérése alapján.</p> <p>SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének megtervezése, felülvizsgálatuk nyomon követése.</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, óvodatitkárok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens</p>	<p>Gyermekvédelmi napló,</p> <p>Étkezési támogatások dossziéja,</p> <p>Adatlapok</p>
október-folyamatos	<p>Szociális segítővel közös munka.</p> <p>Új gyermekek helyzetének felmérése, problémák kiszűrése (egészségügyi, szociális, nevelés) figyelemmel kísérése.</p> <p>A már nyilvántartásban lévő gyermekek helyzetének felismerése, felülvizsgálata, változások jelzése.</p> <p>Kapcsolattartás az óvoda pszichológusával, gyógypedagógusával, esetmegbeszélések, kiemelt figyelmet</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus, gyógypedagógus, gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, óvodavezető helyettesek, óvodapedagógusok, óvodapszichológus,</p>	

	igénylő gyermekek megfigyelése. Védőnői ellenőrzések, preventív eü. szűrővizsgálatok koordinálása. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek megfigyelése, kapcsolat felvétele a szakemberekkel, differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása. Tehetséges gyermekek fejlesztési, módjának átgondolása, gyakorlati megvalósítása.	gyógypedagógus, logopédus	
december	Nagycsaládosok részére a karácsonyi támogatás iránti igénylő lapok kiosztása	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	
december-március	Beiskolázással kapcsolatos teendők. SNI, BTM gyermekek vizsgálatának nyomon követése, segítő szakemberekkel való egyeztetés	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus	Óvodai csoportnaplók, gyermekvédelmi napló, gyermekfejlődési napló
május	Gyermekvédelmi munka éves értékelése	gyermekvédelmi munkaközösség	

#### 4.4.4. Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség

##### Környezeti munkaterv 2020/2021

**Munkaközösség neve:** Környezet és természetvédelem az óvodában

**Munkaközösség vezető:** F. Cs. I.

**Munkaközösség tagjai:** B. L., B.N.B.K., F. Á., H. V., K. T., L. L., T. L. A., T. A.

**A munkaközösség célja:** A „Zöld óvoda” kritérium rendszerének tovább mélyítése/ megismertetése az új dolgozókkal/ szülőkkel

Felkészülés új tartalmakkal, megvalósítási lehetőségekkel, az esetleges online kapcsolattartási formákhoz igazodásra.

##### **A munkaközösség feladata:**

A már kialakult jó gyakorlat működtetése, frissítése.

Új lehetőségek felkutatása, a kialakult helyzethez való megfeleltetés

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló értekezés, információk megosztása	2020.09.01	e-mailben zajlik a tájékoztatás
2.	A környezetkímélő közlekedési hét feladatainak pontosítása, a járványhelyzet tükrében	2020.09.14	online hívással oldjuk meg
3.	Környezeti, közlekedési játékok	2020.09.21- től	



	ajánlása a csoportok, és a családok felé	kezdődő héten	
4.	Jelen helyzetben megvalósítható „Zöld” programok kutatása, ajánlása	2020.11. 15	kutató munka telephelyenként, összesítés elektronikusan
5.	„Zöld” tartalmak a mindennapokban, dokumentálási ötletek	2021.02.10	
6.	Hulladékgazdálkodás, takarékos felhasználás, „energiakaland” csomag, egyéb segédanyagok megismerése, elmélyítése	2021.03.22	
7.	A Föld napjának előkészítése, megünneplése, zöldítés, virágosítás, esetlegesen faültetés	2021. 04.22	
8.	Játékgyűjtemény elkészítése kipróbált, vagy újragondolt ötletek összefűzése, a csoportokhoz történő eljuttatása	2021.05.31	
9.	Az éves munkaterv értékelése, beszámoló elkészítése	2021. 06.03.	

Jelen munkaterv kissé visszafogott, de a kevesebb néha több elvét követjük.

A kollégák biztonsága érdekében nem terveztük egyelőre a személyes találkozók szervezését, vigyázunk egymásra.

Több alkalmat terveztünk a telephelyek belső műhelymunkákra, építünk az elektronikus kapcsolat nyújtotta lehetőségek maximális kihasználására.

Ha javul az egészségügyi helyzet, akkor módosítunk az elképzeléseken, és bővítjük a szülők, a családok bevonásával járó programok felkínálásával.

## 4.5. Szakmai munkacsoportok tervei

### 4.5.1. Tehetséggondozói Szakmai Centrum 2020-2021.

**Munkacsoport vezető:** SE

**A munkacsoport tagjai:** FCs, PG, PK, JKÁ, GyD, SCs, BLA

**A munkacsoport célja:** Kreatív, saját képességeit kibontakoztatni képes gyermekek nevelése. Új lehetőségek, módszerek, ötletek keresése, megosztása.

**A munkacsoport feladata:** A tehetségre utaló jegyek felismerése a gyermekekben, kibontakoztatás lehetőségeire esélyteremtés, fejlesztő technikák keresése - megosztása, - COVID-19 miatti intézkedések feloldása után: bemutatók, előadások szervezése, továbbképzéseken való részvétel, addig online kapcsolattartás.

**A működés rendje:** Online megbeszélések, tapasztalatcserék havonta egy alkalommal.

Óvodánként a korábbi gyakorlat folytatása, de a COVID19-el kapcsolatos intézkedések figyelembevételével, kerüljük a különböző csoportok gyermekeinek keveredését, ezért az óvodapedagógusok csoportonként fejlesztenek.

- Székhely: 2 alkalom + 1 kerületi bemutató /az intézkedések feloldása után/
- Tesz-Vesz Óvoda th: Tesz-Vesz napok – negyedévente
- Töröcsvár Utcai Óvoda th: Barangoló napok: ősztavaszi

**Kiemelt feladat:** - az elmúlt tanévben beindított Tehetség Műhelyek újbóli szervezése, beindítása mindhárom óvodában, havi 1 alkalommal.

Résztevő korosztály: nagycsoportosok és a fiatalabb korosztályból 1-1, az óvónők által kiszűrt gyermekek – max 8-10 fő

- műhely időpontok: óvodánként, az adott hónap első két hetében, 10:30-11:00 között
- témakörök: matematika/sakk – zene-mozgás - vizuális - társasjáték, szabály játékok - dramatizálás – mozgás
- az intézmény esetleges újbóli bezárása esetén a kollégák online módon, heti lebontásban elküldik az összeállított ötleteket a szülőknek

Dátum	Helyszín	Téma:	Felelős
2020.09.30.	Online - vagy Székhely Óvoda	Éves terv megbeszélése Tehetség Műhelyek beindítása	SE, tagok
2020.10.21.	Online - vagy Tesz-Vesz Óvoda telephely	Tehetség csírák számbavétele óvodánként, fejlesztési területenkénti eloszlásuk megbeszélése	SE, tagok
2020.11.18.	Online - vagy Töröcsvár Óvoda telephely	Tapasztalatok megbeszélése, workshop: ősztél témakörben	SE, tagok
2021.01.13.	Online- vagy Székhely Óvoda	Esetmegbeszélések, fejlesztési lehetőségek, ötletek megbeszélése	SE, tagok
2021.02.17.	Online- vagy Tesz-Vesz Óvoda telephely	Workshop: tél, tavasz témában /Téli bemutató szervezése - kerületi szint/	SE, tagok
2021.03.17.	Online- vagy Töröcsvár Óvoda telephely	Workshop: tavasz témában /Tavaszi bemutató szervezése - kerületi szint/	SE, tagok
2021.04.14.	Online- vagy Töröcsvár Óvoda telephely	Tapasztalatok megbeszélése, fejlődési eredmények megbeszélése	SE, tagok
2021.05.12.	Online- vagy Székhely Óvoda	Éves beszámoló készítése Kiállítás szervezése mindhárom óvodában	SE, tagok

**Folyamatos feladat:** Az óvoda honlapján tehetség gondozói jó gyakorlatok megjelentetése.

## **4.6. Gyógypedagógus munkaterve**

### **Munkaterv**

**Sz.T. A gyógypedagógus**

**2020-2021 nevelési év**

**2020. Augusztus**

**Felkészülés a nevelési évre:**

- Új SNI, BTMN gyermekek anyagainak áttekintése, vezetővel, óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Fejlesztő eszközkészlet szükségletének felmérése.
- Évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés.
- Felkészülés, előkészítés az online fejlesztésre, a vírushelyzetre való tekintettel, online felületeken való kapcsolattartási lehetőségek bővítése, online anyagok gyűjtése, ezek feltöltése, elküldése, segítségnyújtás.

Elérhetőségeim: E-mail: [gyogypedagogus.sasadiovi@gmail.com](mailto:gyogypedagogus.sasadiovi@gmail.com)

Facebook oldalam: Sz A Gyógypedagógus

Telefonon: +36208062476, Viberen, Zoomon, Messenger, Messenger video, Facetimeon is elérhető vagyok.

**Munkarendem, szülőkkel való személyes konzultációs lehetőség:**

Székhely: hétfő-kedd- csütörtök délelőtt

Törösvár utcai óvoda telephely: péntek délelőtt

Tesz-Vesz óvoda telephely: szerda délelőtt

**2020. Szeptember**

- Csoportokban gyermekek megfigyelése
- Tesztek felvétele, melyek segítségével kiderül van-e szükség további vizsgálatra, és ha igen milyen irányban
- A három intézményben dolgozó pszichológus, logopédus kollégákkal egyeztetés a fejlesztést igénylő gyermekekről.
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció, segítségadás. Az adott gyermekről, problémáiról, felmerülő kérdésekről való beszélgetés, kölcsönös együttműködés irányának meghatározása.
- Kiscsoportos gyermekek megfigyelése, hospitálás, beilleszkedésük, beintegrálásuk segítése.
- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés-konzultáció, szülői beleegyező nyilatkozatok aláírása
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek

megbeszélése

- SNI gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése
- Korai fejlesztőközpont kollégákkal kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása, gyógypedagógiai vélemény írása

### **2020. Október**

- Egyéni és csoportos fejlesztések. Törvényi előírásoknak megfelelően.
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció
- Kiscsoportos szülői értekezleteken való részvétel igény szerint
- Csoportokban gyermekek megfigyelése

### **2020. November**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Előző évben foglalkoztatottak részére felmérés, szükségesség esetén további fejlesztő foglalkozások tartása.
- Vizsgálatra küldött gyermekek figyelemmel kísérése
- Szülőknek fogadóóra, a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról

### **2020. December**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció.
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása, gyógypedagógiai vélemény írása.
- Az iskolakezdésben visszamaradó gyermekek szükség esetén felmérése-fejlesztő foglalkozások szervezése.

### **2021. Január:**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Félévi beszámoló

- Egyéni fejlesztési tervek készítése negyedévre.
- Az első félév értékelése-eredményei, óvodapedagógusokkal való konzultáció.

#### **2021. Február:**

- Szülőkkel való konzultáció, tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- Egyéni, csoportos fejlesztések

#### **2021. Március:**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció
- Szülői igény esetén fogadóóra, beiskolázás segítése
- Szülőknek fogadóóra, - a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról

#### **2021. Április:**

- Beiskolázásban való segítségnyújtás
- Gyógypedagógiai vélemények írása
- Pszichológus, logopédus kollégákkal konzultáció
- Egyéni, csoportos fejlesztések

#### **2021. Május:**

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Szülőknek fogadóóra, - a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
- A szülőknek lehetősége van visszajelzést adni.
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

#### **2021. Június:**

- Év végi beszámoló
- Év végi konzultáció vezetővel, óvodapedagógusokkal
- Egyéni fejlesztési tervek lezárása

Bp.2020. szeptember 15.

Sz. T. A

## 4.7. Óvodapszichológus munkaterve

### ÓVODAPSZICHOLÓGUS MUNKATERV 2020. szeptember - 2021. június

---

A 2019/20-as nevelési év óvodapszichológiai munkáját befolyásolta a 2020. márciusában kezdődő járványügyi helyzet, illetve az ennek következtében kialakított otthoni, online munkavégzés.

Sajnos a vírushelyzet továbbra is fennáll, folyamatos kihívások elé állítva az óvoda dolgozóit és az óvodapszichológus közösséget.

Munkámat alapvetően az óvodai jelenléttel tervezem, ugyanakkor a tavaszi időszak tapasztalatait felhasználva felkészültem arra, hogy szükség esetén gördülékeny legyen az átállás részlegesen vagy teljesen az online csatornákra.

#### **Folyamatosan végzett óvodapszichológusi tevékenységek:**

- **Csoportlátogatás, megfigyelés**

- **Szülő konzultáció személyesen vagy online**

A munkám markáns szeletét adja a szülőkkel való konzultáció, ezért bízom benne, hogy folyamatosan lehetőség lesz a velük való személyes találkozásra. A szülőkkel természetesen online is folytatható a konzultáció e-mailben, videó-, vagy hanghívással. Tapasztalataim szerint a családokkal megkezdett munka, a konzultációk folytathatók online is. Ugyanakkor várható új bejelentkezések, megkeresések megjelenése is az online térben, mely főként az aktuális helyzet megélésével, és az azzal való megküzdéssel, valamint a gyermekekkel kapcsolatos nevelési, fejlesztési kérdésekben merülhet fel.

- **Pedagógus konzultáció személyesen vagy online**

A pedagógusokkal való egyéni konzultáció a munkám másik meghatározó eleme. Az óvodai életben ez főként a gyermekekről történő egyeztetést jelenti, de az idei tanévben az évindító értekezleten a pszichológiai immunrendszeréről tartottam rövid előadást, majd az érdeklődőknek lehetőséget biztosítottam a kérdőív kitöltésére, visszajelzést ígérve megküzdési képességeikről. A visszajelzések folyamatosan történnek.

Az online konzultációra szintén videó-, vagy hanghívással kerülhet sor, akárcsak a szülőknél, de alkalomszerűen a Messenger üzenet is szóba jöhet. Azon túl, hogy elsősorban az egyes gyermekekről folytatható a konzultáció, akár a szülői megkeresések kapcsán, akár a korábban csoportos/egyéni foglalkozásra járó gyermekekkel kapcsolatban, de az aktuális krízishelyzettel való megküzdésben is tudom támogatni a pedagógusokat, igény szerint. A megváltozott munkarend, a bezártság kezelése, néhány esetben krízisintervenciós segítségnyújtást tehet szükségessé.

- **Gyermekekkel való egyéni foglalkozás személyesen vagy online**

A gyermekekkel való egyéni foglalkozásokra 3-5 alkalomban szokott sor kerülni állapotmegismerés céljából. Az ennél hosszabb egyéni folyamatok intézménypsichológusként legfeljebb 10 alkalomban vihetőek, amennyiben jól

körülhatárolható a probléma típusa, gyökere és várható annak oldódása óvodai keretek között.

Az online térben ennél a korosztálynál nagyon korlátozottak a lehetőségek a beavatkozást illetően. Néhány esetben erre is sor kerülhet amennyiben a gyermek, a szülő és a körülmények ezt lehetővé teszik. Fontos hangsúlyozni, hogy az óvodás korú gyermekkel való közvetlen, online foglalkozások lehetőségei, céljai szakmai szempontból igen körülhatároltak. Ezeknek a foglalkozásoknak sokszor a legfőbb célja a megkezdett folyamatok lekerekítése lehet.

Az általam tavasszal alkalmazott mese felolvasás korosztályos bontásban, szükség esetén folytatható. A mese segíthet feldolgozni a hirtelen változást, elszakadást az óvodától, a megszokott mindennapoktól. Bár maga a tevékenység nem kifejezetten óvodapszichológusi feladat, de a mesék például a nagycsoportosoknál segítették az iskolára való hangolódást.

- **Gyermekekkel való csoportos foglalkozás**

Tanköteles korú gyermekek részére pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozások (csoportos): kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területen. Ez a tevékenység kizárólag személyes jelenléttel valósítható meg, az esetleges online tevékenységekre történő átállás során a folyamat felfüggesztésre kerül, bízva a későbbi folytatásban, befejezésben. Az online tér mindössze a kapcsolódást teszi lehetővé, de tényleges fejlesztésre ennél a korosztálynál nem alkalmas.

- **ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel**

- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok).

#### **Igények és szükségletek mentén végzett óvodapszichológusi tevékenységek:**

- **Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása** (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában – bontva a 3 óvoda között, esetleg online formában.
- **Szülők számára csoportos fórumok tartása** az óvoda igényei szerint (pl. újonnan érkező kiscsoportosok szülei részére, tanköteles korú gyermekek szülei részére) - bontva a 3 óvoda között, esetleg online formában.
- **SNI és BTMN gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása**, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében.

#### **Elsősorban Home Office alatt végzendő feladatok (amennyiben erre kerülne sor)**

- **Networking – a szülőkkel és pedagógusokkal való online kapcsolattartás + szakmai anyagok készítése**

Újszerű tevékenység volt az online munkavégzés során a networking, vagyis a szülők és óvodapedagógusok csoportjaival való kapcsolattartás az online média alkalmazásokon keresztül.

A szülőkkel és a pedagógusokkal így szinte állandó kapcsolatban tudtam lenni. Ismét fel vagyok készülve, hogy szükség esetén átálljak ennek a formának a használatára. Jelenleg a létrehozott Facebook oldalamon osztok meg szakmai cikkeket a szülőkkel, de a korábbiakhoz hasonlóan a vezetőn, illetve a csoportvezető óvónőkön keresztül, e-mailben is tudok kommunikálni. Általános tájékoztató levelet tudok küldeni, mind a szülőknek, mind a pedagógusoknak az elérhetőségeimmel, jelezve a készenlétüket, rendelkezésre állásomat, lehetőséget adva a kérdésre, kapcsolatfelvételre.

A pedagógusok esetében ez a networking főként az óvoda által létrehozott hivatalos Facebook csoportban tud történni. Szakmai körökben elérhető szakmai információkat, valamint a saját maguk készített énerősítő hanganyagokat tudok megosztani.

Figyelemmel kísérem majd a neves szakmai központok, pszichológusok szakmai előadásait, írásait, beszélgetéseit, s ezek írásos, vagy hanganyaggal rögzített kivonatát tudom eljuttatni a pedagógusok és szülők felé a tájékozódás érdekében. Folyamatosan figyelemmel kísérem a lehetséges igényeket, szükségleteket, és proaktív módon igyekszem ezekre reagálni.

▪ **Szakirodalom tanulmányozása**

Szükség esetén saját szakmai ismereteimet mélyítem a krízishelyzetek kezelése terén, de a helyzethez kapcsolódó további témakörökben is: stressz, megküzdés, trauma, gyász, lelki immunrendszer, otthoni munkavégzés kihívásai, relaxációs, imaginációs technikák. Rendszeresen tájékozodom a szakmai ellátóhelyek és szakemberek oldalain, hogy a legfrissebb információkat, elérhető szakmai anyagokat tudjam megosztani, hogy segítek a szülőknek, pedagógusoknak saját jóllétük kialakításában, illetve abban, hogy a gyerekeknek hogyan tudnak segíteni. Szemléltetésül néhány az említett szakmai fórumokból: Vadaskert, MPT, Iskolapszichológiai Bázis, Pszichológusok karanténban FB oldal, Spiribuu, Orvos-Tóth Noémi FB oldala, Deliága Éva FB oldala, Mindset Pszichológia, Nyitott Akadémia stb.

## **Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek**

Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig

Két induló évkezdési alkalom után a team már csak online formában valósulhat meg. Jelenleg heti egy alkalommal tervezünk, amennyiben a járványhelyzet indokolja, úgy a tavaszi időszakhoz hasonlóan heti két alkalommal is segítjük egymás munkáját tapasztalatcserével, új ötletekkel. Amennyiben lesz rá lehetőség, a team újra személyes jelenléttel valósul meg.

Tematika:

- Intervíziós esetmegbeszélés
- Aktuális feladatok, kérdések
- minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása.

A korábbi évekhez hasonlóan várhatóan ezt a tanévet is a „maratoni team”-mel zárjuk majd, mely 1 hetes intenzív szakmai munkát jelent, módszertani anyagok feldolgozásával.

2020.09.16.

L. A., Sasadi Óvoda, óvodapszichológus



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
  - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
  - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

### 5.1. Az óvoda kapcsolatai

#### 5.1.1. Szülői Közösség (SZK) értekezletei

Az értekezleteket több résztvevő esetén szabadterén vagy online tartjuk, illetve zárt térben, ha csak a három óvoda 1-1 delegáltja vesz részt rajta.

Az óvodák 2020.09. 28.-ig válasszák ki a Szülői Közösség képviselőit.

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Munkaterv tartalmának megbeszélése, véleményezése. Résztevők: Az óvodák delegáltjai	Székhely (vagy online) 2020.10.01. 17:00	óvodavezető és helyettesek
2.	Az első félév tapasztalatai Mérésekről tájékoztató Résztevők: Érdeklődő szülők	2021. február eleje helyszín és időpont egyeztetés alatt	óvodavezető és helyettesek
3.	„Csúcs” SZK: Mérések, ellenőrzések eredményei Év végi beszámoló elfogadása	2021. 06 21. 17:00	óvodavezető és helyettesek

#### 5.1.2. Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek

**A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17:00 óra.**

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
7.	Szülő Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	Székhely Óvoda 2021. június 22. Tesz-Vesz Óvoda th. 2021. június 23. Törösvár Utcai Óvoda th. 2021. június 24.	óvodavezető és helyettesek

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok:**

Amennyiben a járvány helyzet engedi, a nyílt napokat 2021 áprilisában tartjuk meg. Induló kiscsoportonként egyszerre legfeljebb 3 szülő és gyermeke tartózkodhat az óvodában, előre egyeztetett időpontban. Ha április hónapban még nem lehetséges, akkor a lehető legkorábbi időpontban lehetőséget biztosítunk az érdeklődők számára.

**Leendő óvodásaink szüleivel:** A hozzánk látogatók

- megismerhetik az óvoda épületét, különösen a leendő kiscsoportosok helyiségeit.
- megfigyelhetik az ott folyó tevékenységeket.
- beszélgethetnek a leendő kiscsoportot indító óvodapedagógusokkal.
- tájékoztatást kapnak a beiratkozás, felvétel menetéről.

	Székhely	Tesz-vesz Óvoda	Törösvár Utcai Óvoda
<b>Nyílt nap dátuma</b>	2021.04.06.- 2021.04.09. 10:00 – 11:30	2021.04.06.- 2021.04.09. 10:00 – 11:30	2021.04.06.- 2021.04.09. 10:00 – 11:30

**Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak- amennyiben a járvány helyzet ezt lehetővé teszi**

- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával határozzák meg, hogy milyen tevékenységekre, milyen időbeosztással várják az érdeklődő szülőket.
- Célunk a nyílt napokkal, hogy a szülők teljesebb képet kapjanak gyermekük óvodai csoportjának mindennapjairól.

	Székhely	Tesz-vesz Óvoda	Törösvár Utcai Óvoda
<b>Nyílt nap dátuma</b>	2021. február utolsó és március első hete	2021. március első hete	2021.március második hete

## 5.2. Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Székhely Óvoda			
	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus csoport	A középső csoportosok szokás-szabályrendszere, éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Első féléves programok. Házi rend felelevenítése, különösen a kiegészítő függelék (működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben) tekintetében.	2020.szept. 14.16:30
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. A második félév nevelési és tanulási terveinek, programjainak ismertetése. Szabályok fontossága a közösségben. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová a családdal együtt kell eljuttatni a gyermekeket).	2021.01.27.
2.	Méhecske csoport	Befogadás alakulása, baráti kapcsolatok, szociometria.	2020.11.02.
		Első félév értékelése. Kiscsoportos korúak érettsége év végéig: elvárások. Programok ismertetése.	2021.01.29.
3.	Maci csoport	Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai, csoportprofil, aktualitások.	2020.09.15. 16:30
		Reflektálás az első félév eredményeire, tapasztalataira. Második féléves programok, ballagás.	2021.01.28.
4.	Csiga csoport kiscsoportos korúak érettsége évvégéig: elvárások. programok	A középső csoportosok szokás-szabályrendszere, éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Első féléves programok. Házi rend felelevenítése, különösen a kiegészítő függelék (működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben) tekintetében.	2020.09.14. 16:30
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. A második félév nevelési és tanulási terveinek, programjainak ismertetése. Szabályok fontossága a közösségben. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová a családdal együtt kell eljuttatni a gyermekeket).	2021.01.27.
5.	Katica csoport	Beiskolázás, iskolaérettség kritériumai, csoportprofil, aktualitások. Házi rend felelevenítése, különösen a kiegészítő függelék	2020.szept. 15.16:30

		(működési és egészségügyi eljárások pandémiás járványhelyzetben) tekintében.	
		Az első félév értékelése, a második félév nevelési és tanulási terveinek, programjainak ismertetése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Ballagás.	2021.01.28.
6.	Süni csoport	A házirend módosításának átbeszélése, új csoportprofil, éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Beiskolázás.	2020. szept.15.16:30
		Az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése a gyermekek számára. Első félév értékelése.	2021.01.28.
7.	Teknőc csoport	Befogadás eredményei.	2020.11.02.
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. Önállóság szabályok fontossága a közösségben. Korlátok kis óvodás korban. „Miért van szükség határookra?”	2021.01.29.

Tesz-Vesz Óvoda th Óvoda			
	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Rigó csoport	Ismerkedős játék szülőkkel. Óvodai élet ismertetése. A beszoktatás tapasztalatai. A járvánnyal kapcsolatos aktuális információk.	szept. 24. 17.00
		Elmúlt félév működési tapasztalatai. Gyermekek fejlettségi szintje: az önállóság, „kifejezőképesség” játék és szocializáció terén. Eseményterv.	febr. 2. 16.30
2.	Kékcinke csoport	A nevelési év első félévi feladatainak, programjainak ismertetése. Covid szabályok betartásának tapasztalatai, jelentősége. Óvodapszichológus tájékoztatója az Iskolaérettség feltételeiről. Óvodavezető tájékoztatása a beiskolázás aktuális kérdéseiről.	szept. 17. 17.00
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak, terveinek ismertetése. Konfliktusok, a konfliktus kezelésének lehetőségei.	febr.3. 16.30
3.	Veréb csoport	Közös feladataink és lehetőségeink a Covid vírus ideje alatt. Szokás szabályrend. Figyelem a gyerekek egyéni szükségleteire.	szept. 24. 16.30
		Az első félév értékelése, a második félév feladatainak, terveinek ismertetése. Kihívások a gyermeknevelésben: a dackorszak.	jan. 27. 16.30
4.	Vörösbegy csoport	Egészségünk érdekében hozott és alkalmazott higiéniai intézkedések. Tájékoztatás az óvoda szokásairól, nevelési elveiről, helyi nevelési programról.	szept. 17. 16.30

		Röviden a csoport szokás-, szabályrendszeréről. Iskolára készülünk, mit tehetünk a zökkenőmentes váltás érdekében? Környezetkímélő közlekedési héthez való csatlakozás. Környezettudatos szemlélet kialakítása, megszilárdítása a csoportban, az óvodában.	
		Gondolkodási képességek fejlesztése Mozgással a gyermekek fejlődése érdekében Kapcsolatteremtés, együttműködés Konfliktus kezelési technikák	febr. 4. 16.30

Törösvár Utcai Óvoda th			
	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kék csoport	Iskolaérettség. Pandémia miatti új szabályok átbeszélése. Tervezett programok.	2020.09.21. 16.30
		Első félév értékelése. Iskolára felkészülés, tapasztalatok. Iskolaérettség kritériumai. Beiskolázási teendők.	2021. február
2.	Sárga csoport	Visszafogadás tapasztalatai. A vírushelyzet miatti kialakított új szabályok átbeszélése. Tervezett programok.	2020.09.29. 16.30
		A digitális eszközök hatásai a gyermek fejlődésére.	2021. február
3.	Piros csoport	Befogadás tapasztalatai. Csoport szokásrendje. aktuális tudnivalók, SZK tagok megválasztása, tervezett programok.	2020.09.30. 16.30
		Az első félév eredményei. A helyes kanálfogás és ceruzafogás fontossága óvodáskorban	2021. február
4.	Zöld csoport	Óvodavezető tájékoztatása beiskolázási rendeletről. Iskolaérettség testi, idegrendszeri jellemzői - az óvoda felkészítő tevékenysége. Tervezett óvodai programok. Kérdések, válaszok.	2020.09.21. 16.30
		Első félév értékelése. Iskolára felkészülés, tapasztalatok. Iskolaérettség kritériumai. Beiskolázási teendők. Ballagás megbeszélése.	2021. február
5.	Narancssárga csoport	Visszafogadás tapasztalatai. Középső csoportosok lettünk, önállóság, elvárások. Pandémia szabályai. Aktualitások.	2020.09.29. 16.30
		Az első félév értékelése. Mese szerepe a személyiségfejlődésben.	2021. február
6.	Lila csoport	Befogadás tapasztalatai. Aktuális tudnivalók. Tervezett programok.	2020.09.30. 16.30
		A mozgás fontossága a kiscsoportos korosztály életében	2021. február

### 5.3. Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

2020 szeptemberétől a járványhelyzet végéig a szülők nem léphetnek be az óvoda épületeibe - így a napi információ csere nehézségekbe ütközik. Ennek enyhítésére minden csoport megadja online elérhetőségét, illetve azt az időpontot, amikor telefonos vagy online hívásokat tud fogadni.

Székhely Óvoda		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Mókus csoport	Minden hónap harmadik kedd 13:30
2.	Méhecske csoport	Minden hónap harmadik hétfő 13:30
3.	Maci csoport	Minden hónap első kedd 13:30
4.	Csiga csoport	Minden hónap negyedik csütörtök 13:30
5.	Katica csoport	Minden hónap első hétfő 13:30
6.	Süni csoport	Minden hónap második hétfő 13:30
7.	Teknőc csoport	Minden hónap második csütörtök 13:30

Tesz-Vesz Óvoda th		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Veréb csoport	Minden hónap első szerda 13.30, 16.30, 17. - szükség esetén megbeszélés szerint
2.	Vörösbecs csoport	Minden hónap első kedd 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
3.	Kékcinke csoport	Minden hónap első hétfő 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
4.	Feketerigó csoport	Minden hónap első csütörtök 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint

Törcsvár Utcái Óvoda th		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Piros csoport	Minden hónap 1. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
2.	Zöld csoport	Minden hónap 2. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
3.	Kék csoport	Minden hónap 3. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
4.	Sárga csoport	Minden hónap 1. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
5.	Narancssárga csoport	Minden hónap 2. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
6.	Lila csoport	Minden hónap 3. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján

### Az óvodavezetés fogadóórái

Beosztás	Időpont	Módja
Intézményvezető és függetlenített óvodavezető helyettes	Előzetes bejelentkezés alapján	Telefonos jelentkezés az óvoda telefonszámain e-mail: info@sasadiovi.ujbuda.hu
Székhelyi, telephelyi vezető helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhelyen, telephelyeken

### 5.4. A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely/ Csoport	Delegált szülő
<b>Székhely Óvoda</b>	Mókus <b>V. Sz., P. K., T. R.</b>
	Méhecske <b>Sz.J., B.Zs:</b>
	Maci <b>T. K., K. A., S.E.</b>
	Csiga <b>H. Zs., K. M., M.Sz.</b>
	Katica <b>B.S.K., V.H.K., Cs.E.</b>
	Süni <b>K.E., T.E., S.M.</b>
	Teknőc <b>B.S.K., K.A.B., Sz.R.</b>
<b>Tesz-Vesz Óvoda th</b>	Rigó <b>V.S.I., F.R.O., S.T.Zs.</b>
	Kékcinke <b>T.N., P.-K. Zs., P.E.</b>
	Veréb <b>Gy.-K.T., G.V., F.D.</b>
	Vörösbegy <b>D.Cs., G.K.A., U.Á.</b>
<b>Törösvár Utcai Óvoda th</b>	Kék <b>H.Sz.T., P.M., Cz. Sz.</b>
	Sárga <b>Dr D. K., J. S., B. Á.</b>
	Piros <b>A.H., V.V.K., dr. S.Cs.</b>
	Zöld <b>H.É., B.Zs.</b>
	Narancssárga <b>M.R.M., K.M., N.Zs.</b>
	Lila <b>H.É., Sz.Zs., T.T.</b>

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

### 5.5. Kapcsolattartás társintézményekkel

Bölcsődékkal: A Zólyomi úti bölcsőde kollégáival napi kapcsolat (közös konyha, folyosó)  
Iskolákkal: A megszokott programokat a COVID járvány miatt ebben az évben nem szervezzük meg.

### 5.5.1. A fenntartóval való kapcsolattartás

Óvodavezető, függetlenített helyettes, óvodatitkárok személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint, valamint levelező rendszer segítségével napi szintű kapcsolat. Értekezleteken, rendezvényeken részvétel. Online konferenciák, megbeszélések.

### 5.5.2. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- **Óvodákkal:** A XI. kerület óvodavezetőivel, óvodáival telefonon, e-mailben, Facebook csoportban és online megbeszéléseken tartjuk a kapcsolatot.
- **Szakmai szolgáltatókkal:** Az Újbudai Pedagógiai Iroda által szervezett online programokra, rendezvényekre meghívót kapunk, érdeklődő kollégákat delegálunk. Rajzpályázatokra gyermeki alkotásokat küldünk.
- **Szakszolgálattal:** A FPSZ XI. kerületi tagintézményében dolgozó pszichológusokkal, logopédusokkal szoros szakmai kapcsolatot tartunk, melynek tartalma: tudásmegosztás, tanácsadás, segítségkérés/nyújtás – ebben az évben személyes találkozások mellőzésével.
- **Iskolákkal:** Az óvodapedagógusok – ha meghívást kapnak – meglátogatják volt óvodásaikat az iskolában. Iskolák bemutatása a leendő elsősöknek most online formában történik: Lehetőséget adunk az iskoláknak, hogy bemutatkozásukat, információikat az induló első osztályokról megjelenítjük honlapunkon.

### 5.5.3. Egyéb kapcsolatok

- Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársaival gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés céljából.
- DINPI Sashegyi Igazgatósága – Séták a Sashegyi Természetvédelmi területen és a látogató központban.



## 6. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?</li> <li>- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?</li> </ul>

### 6.1. Tárgyi feltételek

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések – a 2021. évi költségvetés elfogadásának függvényében – előtérbe helyezve a járvány elleni védekezést.

**Helyzetelemzés:** A három óvoda tárgyi felszereltsége év elején is mutat még különbségeket.

	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törösvár Utcai Óvoda th
<b>Az épületek állagával, berendezésével kapcsolatos felújítások</b>			
Gyermekmosdók felújítása			x
Tornaszoba rekonstrukció		x	
Étel átemelő rendszer kialakítása			x
Falak vízesedésének megszüntetése, csatornavezeték csere a földszinten, szigetelés		x	x
Függönysínek cseréje	x	x	
Tűzjelző rendszer kialakítása	x	x	
Tisztasági festés a csoportszobákban, és a közös helységeken			x
Ajtók mázolója	x	x	x
Radiátorvédők cseréje, javítása		x	
Radiátorok cseréje		x	
Bejárati kapu/lépcső, járda		x	

Gardróbszekrények felújítása - átalakítása a csoportszobákban	x	x	x
Teraszburkolat cseréje		x	
Gazdasági bejárat burkolatának cseréje, felújítása	x		
Villanyvezetékek felújítása	x		
<b>Egyéb eszközbeszerzés</b>			
Bútorok cseréje	x	x	x
Szőnyegek	x		
Textíliák (függönyök)	x		
Udvari játékok, burkolat javítása	x	x	x
Irodákban linóleum csere	x		
Homokozó takarók cseréje			x
<b>Alapítványi támogatásból megvalósítható fejlesztések</b>			
Fejlesztő játékok	x	x	x
Játék bútor	x	x	x
Együttesek meghívása (csoportonkénti előadás)	x	x	x
Gyermekek programok	x	x	x
Kézműves anyagok beszerzése	x	x	x
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása	x	x	x

### 6.1.1. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár, óvodavezető-helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat szerint	2020. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2020. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető-helyettes	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2020. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2020. október 15. 2020. december 15. 2021. április 15. 2021. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2021. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 6.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek	
-	<i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i>
-	<i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i>
-	<i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

### 6.2.1. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

#### HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely Óvoda					
Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus		L.L, M.M	Cs.Zs	
2.	Méhecske		P.K, T. L	S.M	N.N.
3.	Maci		S.L, F. Á	E.M.M	
4.	Csiga		L.Cs, M.Sz	O. B	
5.	Katica		T.A, H. V	M.B. B	
6.	Süni		M.E.M.	V.J	K. Sz., M. É.
7.	Teknőc		P.A, M. E	T.Zs	
Összesen:			13 fő	7 fő	3 fő

	<b>Tesz-Vesz Óvoda th</b>				
<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Veréb		H.I, U.M	P. Z	
2.	Vörösbegy		F.Cs.	K. T	
3.	Kékcinke		P.M, Sz. É	M.J	
4.	Rigó		T.G., Z. J.	T. J	B.L.
<b>Összesen:</b>			<b>7 fő</b>	<b>4 fő</b>	<b>1 fő</b>

<b>Ssz.</b>	<b>Csoport neve</b>	<b>Létszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>	<b>Pedagógiai asszisztens</b>
1.	Kék		Zs.K., R.H.	V.Zs.	
2.	Sárga		Gy.D	N.H.	
3.	Piros		T.A.J., B.N.B.K.	L.B.	
4.	Zöld		S. E	P.I.	O.V.
5.	Narancssárga		S.G.A, P. J	B.E.	
6.	Lila		J.K.Á, C.D.	D.E	P.M.
<b>Összesen:</b>			<b>10 fő</b>	<b>6 fő</b>	<b>2 fő</b>
<b>Mindösszesen</b>			<b>30 fő</b>	<b>17 fő</b>	<b>6 fő</b>

#### 6.2.2. A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

<b>Beosztás</b>	<b>Név</b>
<b>Óvodapszichológus</b>	B. L. A
<b>Gyógypedagógus</b>	Sz. T. A.
<b>Összesen</b>	<b>2 fő</b>

	Székhely	Tesz-Vesz Óvoda th	Törösvár Utcai Óvoda th
Óvodatitkár	L.V. J	P. K	S. T
Konyhai kisegítő	P.L, K. F. Á	H.A	B. Zs. A.
Takarító	R. P	G. J	S.V.
Kertész	F. A	K. E	Sz. Zs.
Összesen	5 fő	4 fő	4 fő

### 6.2.3. A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés: A Sasadi Óvodában 2020. szeptember elsején a székhelyen egy, a Tesz-Vesz Óvoda telephelyen egy, a Törösvár Utcai Óvodában tartós távollét és a bővítés miatt két fő óvodapedagógus hiányzik. A fenntartó engedélyével és az alapító okirat módosításával lehetőség nyílt arra, hogy nyugdíjas kollégákat alkalmazzunk. A Törösvár Utcai Óvodában a csoportokba járó gyermekek létszámát csoport átszervezéssel sikerült csökkentenünk, a csoportok létszáma nem haladja meg a 25 főt. Minden csoportnak van dajkája. Óvodapszichológus, gyógytestnevelő, hat pedagógiai asszisztens és a három óvodatitkár továbbra is segíti munkánkat. Konyhások és takarítókunk vannak, egy teljes munkaidejű és két félállású kertész gondozza az óvodák kertjét, udvarát.

A gyermekek felügyeletének biztosításában könnyebbséget jelent, hogy a reggeli és délutáni órákban – törvény módosítás szerint – nem előírás az óvodapedagógus jelenléte, pedagógiai asszisztens, dajka, óvodatitkár is vigyázhat a gyermekekre.

Ez az intézkedés és a COVID járvány miatti plusz feladatok (gyermekek fogadása és hazabocsátása szülői segítség nélkül, hőmérés, naponta többszöri fertőtlenítés) sok energiát és időt vesznek el az óvoda dolgozóitól. A gyermekekkel való közös tevékenységre, az egyéni odafigyelésre kevesebb lehetőség adódik.

### 6.2.4. Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	COVID-19 miatt megnövekedett feladatok, betegség és karantén miatti dolgozói létszám csökkenés.
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	A több feladat miatt balesetveszély, egészségkárosodás stressz, kimerültség miatt.
<b>Egyéb</b>	Pozitív tapasztalatok: Segítőkészség, tolerancia egymás iránt.

### 6.3. Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
T.A.	Fejlesztő pedagógus szak	Gál Ferenc Egyetem	online

### 6.4. Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Ha lehetőség adódik, akkor online képzésekbe kapcsolódunk be (lehetőleg alacsony díjazású legyen, mert anyagi forrásaink nagy részét a járvány megelőzésére fordítjuk).

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
Cvik Dóra	"Tanterem az óvodában- Google classroom, óvoda kompatibilis üzem módban"		2020.10.16.
	Őszi Pedagógiai Napok	POK	2020.10.12.-10.16

A további lehetőségeket folyamatosan figyeljük.



## 6.5. A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

**Célja** a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

**Működési rend:**

**Pedagógiai munkát segítő online szakmai megbeszélései, munkaértekezletei**

Helyszín	Téma	Időpont	Érintettek	Megjegyzés
Mindhárom óvoda	Segítségnyújtás lehetőségei megbeszélés, tapasztalatcsere	2020.10. hó 2021.03. hó 2021.05. hó	Pedagógiai asszisztensek	
Mindhárom óvoda	Munkaszervezési – aktuális feladatok megbeszélése	Kéthetente szerda 11:00	Dajkák	

## 6.6. Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

**Munka-, és tűzvédelmi oktatás:** GAMESZ szervezésében az új dolgozók számára minden hónap első hétfőjén 9:00-tól, minden hónap második hétfőjén 14:00-tól

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

**Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos**

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujraelesztes%E2%80%A6-eleteket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

## 7. Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></li> </ul> </li> <li>- Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?</li> <li>- Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</li> <li>- Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</li> <li>- <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></li> <li>- <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i></li> </ul> </li> </ul>

### 7.1. Humán erőforrás fejlesztése

- **Portfólióműhely foglalkozások** (P.J. gyakornok, S.G.A. mentor, P.H.M.)

#### Gyakornokok mentorálása

##### Javaslatok a Mentor – Gyakornoki rendszer továbbfejlesztéséhez

- Segítsünk a **napi feladatokban** történő eligazodásban és a **szülőkkel történő kommunikációban**.
- Több alkalmat biztosítsunk az **esetmegbeszélésekre**.

Feladatunk: 4 fő gyakornok sikeres minősítő vizsgájának segítése, és 1 fő portfólió feltöltés és minősítő vizsgára felkészítése.

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	F. Á	2018-2020	H.B.R.K. – P.H.M	2020.
2.	H. V	2018-2020	T.A – P.H.M	2020.
3.	T. L. A.	2018-2020	L.Cs. – P.H.M	2020.
4.	M.E	2018-2020	P.A – P.H.M	2020.
5.	P. J	2019-2021	S.G.A – P.H.M	2021.

- **Az intézmény adományozási gyakorlata:** Mindhárom óvodában folyamatosan gyűjtjük a műanyag kupakokat, melyekből származó bevétel „A kis túlélő” Alapítványt gyarapítja. A Tesz-Vesz Óvodában kutyamenhely számára gyűjtjük az adományokat.

## 7.2. Megbízatások és reszortfeladatok

	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törösvár Utcai Óvoda th.
Egészségügyi felelős	L.V	H.I.	S. T
Baleset-, munkavédelem- és tűzvédelmi felelős	S. L	U.M	S.T.
Gyermekvédelmi felelős	Sz. T	U.M	Gy. D., C.D.
HACCP felelős	T. A	P.K., H.A.	B. Zs. A
Szertár, könyvtár	K.Sz, L.L	P.M.	Zs. K, T.A. J.
Gyermekújság forgalmazás	M.E F. Á	F. Cs	Gy. D.
Faliújság	M.E	P. K.	Gy. D.
Külső- belső képzés koordinálása	P.K T.L	P.M	S.G. A
Program szervező	L. Cs	Sz. É.	B.N.B.K.
Szelektív hulladékgyűjtés	T.L.A.	Z.J.	B.N.B. K
Alapítványi híradó, Weblap	H.V.	F.Cs	J.K. Á
Pályázat figyelő	H. V	P.M.	P.J

Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

A munkaidő beosztás a járványügyi feladatok ellátása miatt változhat.

DOLGOZÓK MUNKARENDJE	Óraszám/hét	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törösvár Utcai Óvoda th
Óvodavezető – F. Óvodavezető helyettes - változó helyszín	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodapedagógusok heti váltásban ügyeleti beosztás	heti 40 óra, (csoportban eltöltött kötelező munkaidő - heti 32 óra)	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00
Pedagógiai asszisztensek	40 óra	08:00 – 16:00 változhat	08:00 – 16:00 változhat	08:00 – 16:00 változhat
Óvodatitkárok	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00

<b>Óvodapszichológus</b>	40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra)	változó	változó	változó
<b>Gyógypedagógus</b>	40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra)	változó	változó	változó
<b>Dajkák – heti váltásban</b>	40 óra	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00 08:00 – 16:00	08:00 – 16:00 10:00 – 18:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00
<b>Konyhai dolgozó heti váltásban</b>	40 óra	06:00 – 14:00 08:00 – 16:00	06:00 – 14:00	08:00 – 16:00
<b>Kertész teljes állás részmunkaidő</b>	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	07:00 – 11:00	06:00 – 14:00
<b>Takarító</b>	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	06:00 – 14:00	06:00 – 14:00

## 8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i></li> <li>– <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i></li> </ul> </li> <li>- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</li> </ul>
--

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.

- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külhoni magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
  - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
  - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
  - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
  - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.

## **9. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán**

<i>Jegyzetek a nevelési év során</i>

## 10. A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100190.TV](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV)
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
  - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200020.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM)
  - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200363.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról  
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300326.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR)
- 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rendelete: A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításainak  
[http://njt.hu/cgi\\_bin/njt\\_doc.cgi?docid=221596.388665](http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=221596.388665)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=99700277.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR)
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1100328.KOR](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1300015.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM)
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről  
[http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy\\_doc.cgi?docid=A1200048.EMM](http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM)
- **Oktatási Hivatal:**
  - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára.* NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_onertekeles/Onertekelesi\\_kezikonyv\\_ovoda.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf)
  - *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.* ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/2019\\_psze/PSZ\\_E\\_ovodai\\_kezikonyv.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZ_E_ovodai_kezikonyv.pdf)

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/utmutato\\_a\\_pedagogusok\\_minositesi\\_rendszereben\\_6.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf)
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_kieg\\_2018.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf)
- Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/pem/ovoda\\_k.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf)
- ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ harmadik, javított változat  
[https://www.oktatas.hu/pub\\_bin/dload/unios\\_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus\\_harmadik.pdf](https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf)
- Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei  
[www.ujbuda.hu](http://www.ujbuda.hu)
- A Sasadi Óvoda működését szabályozó dokumentumok:  
<https://sasadiovi.ujbuda.hu/>



## 11. Legitimációs záradék

### Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Sasadi Óvoda nevelőtestülete  
7 évről 7. Műn -  
óvodavezető

Kelt: Bp. 2020.10.01.

*II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:*

### III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: Dr. 2020.10.01.

*alkalmazottak közössége nevében*

#### IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: 30.2020.10.04.

*Szülői Szervezet elnöke*

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2020. évi költségvetésben a Képviselőtestület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a ..... számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt: ..... P.H.

fenntartó képviseletében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét 2020.10.01. napján tartott határozatképes ülésén a 158/2020. (10.01.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 2020.10.01.....

a nevelőtestület nevében névaláírás

**Intézményvezetői nyilatkozat**

**Az intézmény felelős vezetőjeként Pócsné Hermanics Mária (név) nyilatkozom, hogy a Sasadi Óvoda ( székhely: 1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/B) 2020/2021. nevelési évre szóló MUNKATERVE a fenntartóra, a működtetőre a rendelkezésünkre álló 2020. évi költségvetési kereten felül **többletkötelezettséget nem ró.****

Abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére a 2021. évre vonatkozóan a Képviselő-testület döntést hozna, úgy a 2021. évi költségvetésben szerepeltetettek szerint szükséges eljárni.

Budapest, 2020. szeptember 29.

.....  
Pócsné Z. Mária.....

**intézményvezető**

